



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

№ 102-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта «Агропрогресс».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 08.02.2023 № 102-п

ПОРЯДОК **предоставления гранта «Агропрогресс»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления гранта «Агропрогресс» в форме субсидии (далее соответственно – грант «Агропрогресс», субсидия, грант) за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее – Государственная программа), а также порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой (без учета налога на добавленную стоимость), в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Пермского края.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость,

финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. грант «Агропрогресс» – средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края в соответствии с решением Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Пермского края;

1.3.2. сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края утверждается приказом Министерства;

1.3.3. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Пермского края утверждается приказом Министерства;

1.3.4. региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными

или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов «Агропрогресс» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – комиссия Министерства);

1.3.5. план расходов – перечень расходов с указанием наименований приобретаемого оборудования и техники, транспорта, объектов, сельскохозяйственных животных, выполняемых работ (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

1.3.6. участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, представивший заявку на участие в отборе на предоставление гранта «Агропрогресс»;

1.3.7. получатель гранта – участник отбора, признанный победителем по результатам отбора и получивший грант «Агропрогресс» на основании заключенного с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

1.3.8. проект «Агропрогресс» – представляемый в комиссию Министерства по форме и в порядке, которые установлены Министерством, а начиная с 2024 года – по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, документ (бизнес-план), включающий план расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта «Агропрогресс» вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства. Проект «Агропрогресс» может быть направлен в Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ) в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов «Агропрогресс» определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.3.9. плановые показатели деятельности – производственные

и экономические показатели, включаемые в проект «Агропрогресс», объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

1.5. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

1.5.2. зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации;

1.5.3. отвечающим критериям субъектов микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5.4. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.5.5. ранее не являвшимся получателями гранта «Агропрогресс», либо с даты получения предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» в полном объеме прошло не менее 36 месяцев;

1.5.6. ранее не получавшим средства для финансового обеспечения затрат, указанных в плане расходов, в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

1.5.7. завершившим реализацию проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен грант «Агропрогресс», при отсутствии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта «Агропрогресс» либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта «Агропрогресс» вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов (в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель ранее являлся получателем гранта «Агропрогресс»);

1.5.8. соответствующим на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе на предоставление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и документов для участия в отборе следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные

товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители должны представить отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения их к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

1.7. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, установленного сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

II. Условия предоставления гранта «Агропрогресс»

2.1. Предельный размер гранта «Агропрогресс» составляет 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс».

2.2. Средства гранта «Агропрогресс» могут расходоваться на: приобретение, создание и модернизацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции техникой, транспортом и оборудованием. Перечень указанных оборудования, техники и транспорта утверждается Министерством;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом «Агропрогресс», направленным на развитие крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов;

уплату процентов по инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более чем 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс».

2.3. Грант «Агропрогресс» предоставляется участнику после проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.3.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.3.2. сельскохозяйственный товаропроизводитель обязуется оплачивать не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» за счет собственных средств и не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» за счет средств привлекаемого на реализацию проекта

«Агропрогресс» инвестиционного кредита;

2.3.3. получатель гранта обязуется использовать средства гранта «Агропрогресс» в течение 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агропрогресс» является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок.

При этом продление срока использования гранта «Агропрогресс» осуществляется в соответствии с заявлением указанных получателей средств, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта «Агропрогресс».

Для продления срока использования гранта «Агропрогресс» получатель гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Основанием для отказа в согласовании продления срока использования гранта «Агропрогресс» является отсутствие документального подтверждения получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс».

Получатель гранта вправе подать в Министерство заявление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока использования гранта «Агропрогресс» с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Изменение плана расходов получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта «Агропрогресс», подлежит согласованию с комиссией Министерства.

Для согласования изменений плана расходов получатель гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов на предоставление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием причин внесения изменений.

Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает

в согласовании изменений в план расходов;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии Министерства (далее – Протокол).

2.3.3.1. Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей, предусмотренных проектом «Агропрогресс», более чем на 10 процентов вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы;

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта «Агропрогресс», установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.3.4. получатель гранта обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант «Агропрогресс», и предоставлять отчетность о реализации проекта «Агропрогресс» в ГКУ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс»;

2.3.5. получатель гранта обязуется использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта «Агропрогресс», исключительно для развития своей деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

2.3.6. получатель гранта обязуется соблюдать запрет на приобретение получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта «Агропрогресс», иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов, определенных настоящим Порядком;

2.3.7. получатель гранта обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс»;

2.3.8. получатель гранта обязуется не допускать направление средств гранта «Агропрогресс» на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта;

2.3.9. наличие заключенного между Министерством и получателем гранта Соглашения;

2.3.10. включение в Соглашение согласия получателей гранта, а также лиц, получающих средства гранта «Агропрогресс» на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» и возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 137 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим

создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции» по проекту «Агропрогресс» не допускается.

2.5. Результатом, в целях достижения которого предоставляется грант «Агропрогресс» (далее – результат), является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.6. Показателями деятельности являются производственные и экономические показатели, включаемые в проект «Агропрогресс», в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения показателей деятельности устанавливаются в Соглашении и определяются в соответствии со значениями показателей деятельности, указанными в проекте «Агропрогресс».

III. Порядок проведения отбора

3.1. Министерство ежегодно, в срок до 15 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение отбора (в 2023 году – в срок до 01 марта), размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление), в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 15 сентября года проведения отбора.

3.2. В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания (не позднее 17 марта текущего финансового года, в случае проведения дополнительного отбора в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка – не позднее 25 октября текущего финансового года), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ;

результат в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и показатели деятельности в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

требования и условия, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, перечень

документов к заявке, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.6.1, 3.9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.15 – 3.21 настоящего Порядка;

порядок предоставления разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агропрогресс», должен подписать Соглашение, в соответствии с абзацем третьим пункта 4.5 настоящего Порядка;

условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.5 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка.

3.3. Заявка и документы, предоставленные участником отбора позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются.

3.4. Участник отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Министерство в письменной форме начиная с даты размещения объявления на едином портале и официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Министерство в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа на его электронную почту и размещает разъяснения положений объявления на едином портале и официальном сайте.

3.5. Отбор проектов «Агропрогресс» в целях предоставления гранта «Агропрогресс» осуществляется Министерством и комиссией Министерства.

3.6. Для участия в отборе участник отбора представляет в ГКУ

в срок, указанный в объявлении, следующий комплект документов:

3.6.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.6.2. проект «Агропрогресс» – документ (бизнес-план) по форме, утверждаемой приказом Министерства, включающий план расходов на предоставление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а начиная с 2024 года – по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, включающий план расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

3.6.3. справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о том, что участник отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки и документов соответствует требованиям, установленным абзацами вторым – пятым пункта 1.5.8 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.6.4. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта «Агропрогресс», или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях сроком не менее 5 лет со дня получения средств гранта «Агропрогресс».

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется создание объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их создание;

3.6.5. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 5 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную кредитной организацией не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки и документов на участие в отборе (заверенную кредитной организацией);

3.6.6. информационное письмо об одобрении кредита на реализацию проекта «Агропрогресс» в размере не менее 70 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, выданное кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов на участие в отборе;

3.6.7. гарантийное письмо о выполнении обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.6.8. сведения об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 2 года, предшествующих году подачи заявки и документов для участия в отборе, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем копий сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер или копий сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведения об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, или сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, или сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, предоставленные в сроки и с периодичностью, установленные этими приказами (с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета), и (или) сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства № ПР (аквакультура) за 2 года (за третий год – при наличии), предшествующих году подачи заявки и документов для участия в отборе.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Министерство может осуществить запрос о факте предоставления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.6.9. копию документа, содержащего расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой

службы, за последний отчетный период с отметкой о принятии Федеральной налоговой службой;

3.6.10. копию устава;

3.6.11. копию отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой о принятии Федеральной налоговой службой при условии применения общей системы налогообложения или копию налоговой отчетности с отметкой о принятии Федеральной налоговой службой при условии применения специального налогового режима за два года, предшествующих году подачи заявки на перечисление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3.6.12. справку о применяемой системе налогообложения;

3.6.13. в случае приобретения объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, комплектации указанных объектов техникой, транспортом и оборудованием, приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы дополнительно предоставляются копии договоров купли-продажи (предварительных);

3.6.14. в случае создания объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, дополнительно представляются копии:

3.6.14.1. проектной документации, содержащей утвержденный сводный сметный расчет;

3.6.14.2. разрешения на строительство в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.6.14.3. положительного заключения экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письма соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации;

3.6.15. в случае модернизации объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции:

3.6.15.1. копию утвержденного локального сметного расчета;

3.6.15.2. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании объекта, предназначенного

для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

3.6.16. в случае уплаты процентов по инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс» дополнительно представляется копия кредитного договора;

3.6.17. опись представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.

3.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе дополнительно представить в ГКУ следующие документы:

3.7.1. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи участником отбора заявки и документов для участия в отборе;

3.7.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи участником отбора заявки и документов для участия в отборе;

3.7.3. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на первое число месяца подачи заявки и документов для участия в отборе, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой Российской Федерации и (или) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3.7.4. документ, подтверждающий отсутствие факта привлечения участника отбора к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения гранта «Агропрогресс», по состоянию на первое января года представления заявки и документов для участия в отборе.

3.8. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, ГКУ получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса по состоянию на дату поступления заявки и документов для участия в отборе в ГКУ и их регистрации в журнале регистрации заявок.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.7.2 настоящего Порядка, ГКУ получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы по состоянию на дату поступления заявки и документов для участия в отборе в ГКУ и их регистрации в журнале регистрации заявок.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в пункте 3.7.3 настоящего Порядка, ГКУ в течение трех рабочих дней с даты получения от участника отбора заявки и документов запрашивает соответствующие сведения у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и у регионального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в виде письменного запроса по состоянию на первое число месяца подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.7.4 настоящего Порядка, ГКУ в течение трех рабочих дней с даты получения от участников отбора заявок и документов для участия в отборе запрашивает указанный документ в Главном управлении МЧС России по Пермскому краю путем письменного запроса.

3.9. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь отпечаток печати участника отбора (при наличии).

3.10. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

3.12. ГКУ осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных участниками отбора, в порядке их поступления

с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ. Запись в журнале регистрации заявок должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема. Регистрация заявки и документов производится в день их поступления в ГКУ.

3.13. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок и документов, указанного в объявлении.

ГКУ возвращает заявку с документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации заявок.

Для изменения направленных ранее заявки и документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и документы в ГКУ в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Данная заявка и документы будут считаться вновь поданными.

Заявка и документы, представленные участником отбора для участия в отборе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок и документов, установленного в объявлении, не возвращаются.

3.14. Заявка и документы, представленные участником отбора позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются.

3.14.1. Основанием для отказа ГКУ участнику отбора в приеме документов для участия в отборе является представление документов, указанных в пунктах 3.6.1 – 3.6.17 настоящего Порядка, позднее установленного в объявлении срока.

3.15. ГКУ в течение 16 рабочих дней со дня окончания срока приема от участников отбора документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка:

3.15.1. проверяет:

3.15.1.1. соответствие участников отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3.15.1.2. представленные участниками отбора заявки и документы, указанные в пунктах 3.6.1 – 3.6.17 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6.1 – 3.6.17, 3.9 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

3.15.2. подготавливает заключения о соответствии (несоответствии) участников отбора, представленных ими заявок и документов по каждому участнику отбора с указанием оснований для отказа, указанных в пунктах

3.17.1 – 3.17.4 настоящего Порядка, и положений объявления, которым заявки и документы не соответствуют (далее – заключения), подписанные специалистом ГКУ, ответственным за прием и проверку документов;

3.15.3. направляет в Министерство заявки и документы, заключения. Передача заявок, документов, представленных участниками отбора, заключений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день их поступления в Министерство.

3.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, на основании заключений:

3.16.1. принимает оформляемое приказом решение в отношении каждого участника отбора об отклонении заявки и документов, в котором указывается информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктами 3.17.1 – 3.17.4 настоящего Порядка, в том числе положения объявления и (или) настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

3.16.2. размещает на едином портале и официальном сайте приказ, указанный в пункте 3.16.1 настоящего Порядка;

3.16.3. передает представленные участниками отбора заявки и документы в комиссию Министерства.

3.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

3.17.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.17.2. несоблюдение условий предоставления гранта «Агропрогресс», установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.17.3. несоответствие представленных участниками отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.6.1 – 3.6.17, 3.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и документов;

3.17.4. недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации.

3.18. Состав комиссии Министерства формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края и независимых экспертов. Число членов комиссии Министерства должно быть не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются независимыми

экспертами. Независимые эксперты привлекаются к работе комиссии Министерства на безвозмездной основе.

Состав и порядок работы комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.19. Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов участников отбора в соответствии с пунктом 3.16.3 настоящего Порядка:

3.19.1. производит оценку проекта «Агропрогресс», заявки и документов, представленных для отбора участниками отбора, путем проведения очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотокола и с присвоением баллов каждому участнику отбора в соответствии с критериями оценки проекта «Агропрогресс» и документов, представленных участниками для отбора, установленными приложением 6 к настоящему Порядку.

При этом член комиссии Министерства дает оценку каждой заявке на основе перечня вопросов, по которым проводится собеседование, указанного в приложении 7 к настоящему Порядку, и балльной системы оценки, указанной в приложении 8 к настоящему Порядку.

Защита проекта «Агропрогресс» включает краткое сообщение участника отбора о своем проекте и плане расходов, содержащем обоснование затрат на реализацию проекта «Агропрогресс», информацию о социально-экономической эффективности реализации проекта.

Личное присутствие участника отбора (руководителя, либо иного уполномоченного им лица по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) на защите проекта «Агропрогресс» является обязательным;

3.19.2. оформляет решение комиссии Министерства Протоколом, в котором указываются:

рейтинг участников отбора в порядке убывания по количеству присвоенных им баллов;

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии Министерства и присутствующими на заседании членами комиссии Министерства в день проведения заседания комиссии Министерства;

3.19.3. размещает Протокол на едином портале и официальном сайте.

3.20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Протокола рассчитывает размеры гранта «Агропрогресс» согласно рейтингу участников отбора, указанному в Протоколе, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Грант «Агропрогресс» предоставляется участникам отбора по результатам отбора:

набравшим в совокупности не менее предельной величины баллов – в порядке очередности, установленной в рейтинге участников отбора;

при одинаковом количестве набранных баллов – в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, согласно записи в журнале регистрации заявок в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

в размере остатка лимита бюджетных обязательств, если размер запрашиваемого гранта «Агропрогресс» больше остатка лимита бюджетных обязательств.

Методика расчета и значение предельной величины балла утверждаются приказом Министерства не позднее даты размещения объявления.

3.21. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.20 настоящего Порядка:

3.21.1. принимает оформляемое приказом решение о предоставлении гранта «Агропрогресс» или об отказе в предоставлении гранта «Агропрогресс» с указанием основания для отказа в предоставлении гранта «Агропрогресс» в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка в отношении каждого участника отбора, указанного в Протоколе (далее – Приказ);

3.21.2. размещает на едином портале и официальном сайте Министерства Приказ.

3.22. В Приказе указываются:

дата, время и место рассмотрения заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии (субсидий), размер предоставляемого ему (им) гранта «Агропрогресс».

3.23. Основаниями для отказа в предоставлении гранта

«Агропрогресс» являются:

3.23.1. получение участником отбора по результатам отбора в совокупности менее предельной величины балла, значение которого утверждается приказом Министерства, в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка;

3.23.2. неявка участника отбора на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании участника отбора, не позволяющих произвести оценку проекта «Агропрогресс» или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.19.1 настоящего Порядка;

3.23.3. получение менее трех баллов по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи в соответствии с пунктом 3.19.1 настоящего Порядка;

3.23.4. недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации.

3.24. В случае увеличения в текущем финансовом году объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) при наличии нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств по результатам отбора, проведенного в соответствии с пунктами 3.1 – 3.22 настоящего Порядка, Министерство проводит дополнительный отбор.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора пунктами 3.1 – 3.22 настоящего Порядка.

IV. Порядок перечисления гранта «Агропрогресс»

4.1. Для перечисления гранта «Агропрогресс» в течение 7 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Приказа, указанного в пункте 3.21.1 настоящего Порядка, получатели гранта направляют в Министерство копию кредитного соглашения, подтверждающего предоставление инвестиционного кредита на реализацию проекта «Агропрогресс» в размере не менее 70 процентов стоимости указанного проекта (заверенную получателем гранта).

4.2. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения копии кредитного соглашения совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения.

4.3. Грант «Агропрогресс» предоставляется на основании Соглашения, предусматривающего в том числе следующие положения:

- 4.3.1. общий размер гранта «Агропрогресс»;
- 4.3.2. целевое назначение гранта «Агропрогресс»;
- 4.3.3. условия и сроки предоставления гранта «Агропрогресс»;
- 4.3.4. права и обязательства сторон;
- 4.3.5. согласие получателей гранта на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрогресс» в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4.3.6. результат, дата его завершения и значение;
- 4.3.7. показатели деятельности и их значения;
- 4.3.8. формы, сроки и порядок представления отчетности в соответствии с разделом V настоящего Порядка, а также сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);
- 4.3.9. порядок возврата гранта в случае нарушения порядка предоставления и условий, установленных при его предоставлении;
- 4.3.10. срок действия Соглашения;
- 4.3.11. запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта «Агропрогресс», иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов, определенных настоящим Порядком;
- 4.3.12. план расходов/уточненный план расходов на предоставление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов), являющийся неотъемлемой частью Соглашения;
- 4.3.13. обязанность получателей гранта по открытию в Министерстве финансов Пермского края лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета (далее – лицевой счет);
- 4.3.14. обязательство получателей гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрогресс» в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.15. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее предоставленных из бюджета средств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агропрогресс» в размере, определенном в Соглашении;

4.3.16. обязательство получателей гранта не направлять средства гранта «Агропрогресс» на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта;

4.3.17. платежные реквизиты сторон.

4.4. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Регистрация Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляется в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Соглашение заключается в следующем порядке.

ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями гранта в заявке.

Получатели гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатели гранта не подписали проект Соглашения

в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения гранта «Агропрогресс» в рамках поданной заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей гранта, подписавших Соглашения, и реестр получателей гранта, не подписавших Соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта. Передача реестров осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей гранта, подписавших Соглашения, подписывает Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

4.6. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Дополнительное соглашение к Соглашению):

в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству, в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), если размер гранта «Агропрогресс», предусмотренный Соглашением, меньше размера гранта «Агропрогресс», запрошенного участниками отбора;

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями гранта, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 15 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя гранта, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агропрогресс» в размере, определенном в Соглашении;

при изменении плана расходов получателей гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта «Агропрогресс», и (или) срока использования гранта «Агропрогресс» (не более чем на 6 месяцев) в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

4.7. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями гранта в заявке.

Получатели гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей гранта, подписавших Дополнительные соглашения к Соглашениям в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта. Передача реестров осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей гранта, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, подписывает Дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

4.8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Приказа в соответствии с пунктом 3.21.1 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края перечень получателей гранта.

4.9. Получатели гранта в течение 2 рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка направляют в Министерство финансов Пермского края копию Соглашения, документы, необходимые для открытия лицевого счета в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

4.10. Для перечисления гранта на лицевой счет Министерство в течение 2 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет

в Министерство финансов Пермского края по каждому получателю гранта заявку на перечисление гранта «Агропрогресс» по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

4.11. Грант перечисляется на лицевой счет не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Операции по списанию средств с лицевого счета осуществляются после:

представления получателями гранта в Министерство финансов Пермского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей гранта, связанных с оплатой товаров, работ, услуг согласно плану расходов;

проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

4.12. Получатели гранта вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства на расходование средств гранта «Агропрогресс», оформляемого в произвольной форме, по заявлению получателей гранта с приложением копий следующих документов:

4.12.1. договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма;

4.12.2. счетов и (или) счетов-фактур;

4.12.3. актов приема-передачи товаров, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сдачи-приемки выполненных работ (при наличии);

4.12.4. платежных поручений, выписок с расчетного счета получателя гранта, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств и (или) средств инвестиционного кредита, привлеченного на реализацию проекта «Агропрогресс»;

4.12.5. справки об уплаченных процентах по инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс».

4.13. Предоставление гранта «Агропрогресс» осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели гранта в течение всего срока действия Соглашения представляют в ГКУ следующую отчетность:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежегодно, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

отчет о достижении показателей деятельности – ежегодно, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрогресс», – ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов согласно перечню документов, подтверждающих фактические затраты на реализацию проекта «Агропрогресс», утверждаемому приказом Министерства.

Отчеты, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта (далее – Отчеты), представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. ГКУ направляет в Министерство реестр получателей гранта, представивших Отчеты, и Отчеты не позднее 3-го рабочего дня после окончания срока представления Отчетов на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Отчетов в Министерство.

5.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

VI. Контроль (мониторинг) и возврат субсидий

6.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта «Агропрогресс», установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушения получателем гранта порядка предоставления гранта или условий, установленных при его предоставлении, грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае выявления указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта в случае выявления указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта порядка предоставления гранта или условий, установленных при его предоставлении, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

6.3.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения;

6.3.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 6.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

6.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта «Агропрогресс» не достигнут результат, указанный в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times D_i) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

P_i – плановое значение результата, установленное Соглашением.

6.6. Возврат средств, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от ГКУ Отчетов проверяет их и в случае недостижения значения результата направляет получателю гранта требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

6.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения;

6.6.3. в случае невыполнения получателями гранта в срок, установленный пунктом 6.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.7. Решение о возврате средств Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления гранта не достигнут в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующего результата:

установление в текущем финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

эпифитотия, подтвержденная актом фитосанитарного состояния посевов сельскохозяйственных культур филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Пермскому краю;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Пермского края.

6.8. Не использованный в течение установленного срока остаток средств гранта подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение одного месяца с даты окончания срока использования гранта.

В случае невозврата неиспользованного остатка средств гранта в бюджет Пермского края в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство обеспечивает его взыскание в судебном порядке.

6.9. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта «Агропрогресс» завершенным в случае, если средства гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агропрогресс» в бюджет Пермского края в объеме неиспользованных средств гранта «Агропрогресс» в случае, если средства гранта «Агропрогресс» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект «Агропрогресс» признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

6.10. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем гранта, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств гранта осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 – 6.3, 6.5, 6.6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

ФОРМА

В государственное казенное
учреждение Пермского края
«Центр развития агробизнеса»

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление гранта «Агропрогресс»

(полное наименование участника отбора)

Наименование участника отбора	
ФИО руководителя участника отбора	
Адрес регистрации участника отбора	
Адрес месторасположения участника отбора	
ИНН участника, дата регистрации участника отбора	
Банковские реквизиты участника отбора	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется проект «Агропрогресс»	
Обеспеченность участника отбора собственными и (или) находящимися в пользовании ресурсами с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности либо право пользования, на момент подачи заявки, в том числе:	
земельные участки (дополнительно указать площадь, назначение)	
производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения (дополнительно указать площадь, назначение)	
оборудование, техника (дополнительно указать наименование оборудования, техники)	
Среднесписочная численность работников за 20__ г.*, человек	
Поголовье скота или птицы (за исключением	20__ г. **
	20__ г. ***

свиней) (дополнительно указать наименование), голов		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.	20__ г. **	20__ г. ***
Финансовый результат участника отбора (указать, чистая прибыль или убыток), тыс. руб.	20__ г. **	20__ г. ***
Объем налоговых отчислений за 20__ г.*, тыс. руб.		
Объем произведенной сельскохозяйственной продукции, тонн (указать наименование сырья, количество)	20__ г. **	20__ г. ***
Объем реализованной сельскохозяйственной продукции, тонн (указать наименование сырья, количество)	20__ г. **	20__ г. ***
Объем полученной государственной поддержки, тыс. руб.	20__ г. **	20__ г. ***
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.		

* На последний отчетный период.

** Год, предшествующий отчетному финансовому году.

*** Отчетный финансовый год.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет);

имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);

система налогообложения _____;

не являлся получателем гранта «Агропрогресс», либо с даты получения предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» в полном объеме прошло не менее 36 месяцев;

не получал средства на возмещение (обеспечение) затрат, указанных в плане расходов, в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. 1320-п;

ознакомлен в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы Министерства агропромышленного комплекса Пермского края), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта «Агропрогресс», а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий

предоставления гранта «Агропрогресс»;

предоставил достоверные сведения в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящей заявке.

С условиями предоставления гранта «Агропрогресс» согласен.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Данные о регистрации заявки:

«___» _____ 20__ г.

Специалист Государственного казенного
учреждения Пермского края
«Центр развития агробизнеса», ответственный
за прием и проверку документов

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта
«Агропрогресс»

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ/УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ
на предоставление гранта «Агропрогресс»

Наименование участника отбора: _____.

Общая сумма затрат на реализацию проекта «Агропрогресс» *, тыс. руб.: _____,

из них:

размер собственных средств, тыс. руб.: _____,

размер средств льготного инвестиционного кредита, тыс. руб.: _____,

размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: _____.

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретений	Количество, ед.	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб. *	Оплата стоимости (источники финансирования), тыс. руб. за счет:		
						гранта «Агропрогресс»	собственных средств	заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приобретение, создание и модернизация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Комплектация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции техникой, транспортом и оборудованием. Перечень указанного оборудования, техники и транспорта утверждается Министерством агропромышленного комплекса Пермского края							
3	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы							
4	Уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта							
Итого по плану		X						

*При определении размера гранта не учитываются налог на добавленную стоимость (за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

СПРАВКА

(участник отбора, ИНН)

по состоянию на первое число месяца подачи заявки и документов для участия в отборе:

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получал средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 08 февраля 2023 г. № 102-п.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке, подтверждаю.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

ФОРМА

В Министерство
агропромышленного комплекса
Пермского края

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО о выполнении обязательств

(наименование участника отбора, ИНН)

в случае получения гранта «Агропрогресс» настоящим письмом обязуется:

оплачивать не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» за счет собственных средств и не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» за счет средств привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» инвестиционного кредита;

использовать средства гранта «Агропрогресс» в течение 24 месяцев со дня его получения;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант «Агропрогресс», и предоставлять отчетность о реализации проекта «Агропрогресс» в Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса» в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс»;

использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта «Агропрогресс», исключительно для развития своей деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

соблюдать запрет на приобретение получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта «Агропрогресс», иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов, определенных Порядком предоставления гранта «Агропрогресс», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 08 февраля 2023 г. № 102-п;

не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств

гранта «Агропрогресс»;

не допускать направление средств гранта «Агропрогресс» на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта;

направлять средства гранта «Агропрогресс» на осуществление расходов проекта «Агропрогресс», предусматривающего деятельность в сфере сельского хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Руководитель участника отбора _____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления гранта
«Агропрогресс»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 2 года,
предшествующих году подачи заявки и документов для участия в отборе**

№ п/п	Вид продукции	Единица измерения (натуральный показатель)	Объем производства в 20__ г.*	Объем производства в 20__ г.**	Прирост объема производства, %
1	2	3	4	5	6

* Год, предшествующий отчетному финансовому году (при наличии).

** Отчетный финансовый год.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
гранта «Агропрогресс»

КРИТЕРИИ
оценки проекта «Агропрогресс» и документов,
представленных участниками для отбора

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев	Количество баллов
1	2	3	4
1	Срок окупаемости проекта, лет	от 1 до 3 лет	10
		от 3 (включительно) до 5 (включительно) лет	5
		более 5 лет	0
2	Направление деятельности, предусмотренное проектом	Разведение крупного рогатого скота молочного направления (производство молока)	5
		Разведение крупного рогатого скота мясного направления (производство мяса)	4
		Иные направления	1
3	Количество новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию участником в рамках реализации проекта, ед.	3	10
		более 3	20
4	Проекты участников отбора, претендующих на получение гранта	впервые претендующий	10
		повторно претендующий	5
5	Финансовый результат участника отбора за год, предшествующий текущему финансовому году	с прибылью	10
		0 или убыток	0
6	Наличие земельных участков, на которых планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта «Агропрогресс», находящихся в собственности либо в пользовании участника отбора на срок не менее срока реализации проекта	наличие в собственности	3
		наличие в пользовании на срок не менее срока реализации проекта	1
7	Оценка, полученная по результатам собеседования очно или посредством видео-конференц-связи с участником отбора	отлично	5
		хорошо	4
		удовлетворительно	3

1	2	3	4
		неудовлетворительно	0

Оценка каждой заявки по критериям 1 – 6 осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов.

Оценка каждой заявки по критерию 7 (далее – Q) рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом комиссии Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, присутствующим на заседании, и определяется следующим образом:

Q менее 2,6 балла – оценка «неудовлетворительно» (0 баллов);

Q от 2,6 до 3,5 балла – оценка «удовлетворительно» (3 балла);

Q от 3,5 до 4,5 балла – оценка «хорошо» (4 балла);

Q – 4,5 и более – оценка «отлично» (5 баллов).

Участники отбора, получившие оценку «неудовлетворительно» по критерию 7, не признаются победителями отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
по которым проводится собеседование**

1. Направление деятельности участника отбора (отрасль сельского хозяйства, вид производимой продукции, планируемые приобретения, их необходимость для реализации проекта «Агропрогресс», ожидаемые результаты).

2. Собственные ресурсы участника отбора (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади).

3. Социально-экономическая значимость проекта «Агропрогресс» (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта «Агропрогресс»).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта «Агрорпрогресс»), рынки сбыта производимой продукции.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Оценки, выставляемые членами комиссии Министерства агропромышленного комплекса Пермского края по результатам собеседования с участником отбора, имеют следующее значение:

оценка «отлично» (5 баллов) – участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал хорошее знание своего проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал удовлетворительное знание своего проекта, частично ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта «Агропрогресс», или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агропрогресс» и показал незнание своего проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

Приложение 9
к Порядку предоставления гранта
«Агропрогресс»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление гранта «Агропрогресс»

(полное наименование получателя гранта)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование расходов	Общая сумма затрат проекта, без учета НДС, руб. *	Размер льготного инвестиционного кредита, руб.	Размер гранта, руб.		
					за счет двух источников финансирования		
					всего (гр. 4 x 25 %), но не более 30 млн руб.	в том числе	
федеральный бюджет (гр. 6 x Rf)**	бюджет Пермского края (гр. 6 - гр. 7)						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X					

* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

**Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Министр агропромышленного комплекса Пермского края
или иное уполномоченное лицо
Министерства агропромышленного комплекса Пермского края

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
агропромышленного комплекса Пермского края)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

тел. _____