

СОГЛАСОВАНО  
Министр агропромышленного  
комплекса Пермского края



П.А. Носков

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Государственного  
казенного учреждения  
Пермского края  
«Центр развития агробизнеса»

№ 25-05-01-01-7 от 19.02.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации** **и поддержки фермеров Пермского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции и организацию деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Пермского края (далее – Центр компетенции).

1.2. Центр компетенции создан в соответствии с федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на основании распоряжения Правительства Пермского края от 10.11.2021 N 327-рп «О создании Государственного казенного учреждения Пермского края «Центр развития агробизнеса» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров».

1.3. Центр компетенций не является самостоятельным учреждением, действует в соответствии с Уставом Государственного казенного учреждения Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – Учреждение) на его материальной базе с использованием его кадрового потенциала и иных ресурсов, имеющихся в Учреждении.

1.4. Центр компетенции подчиняется руководителю Центра компетенции, назначаемому в установленном порядке директором Учреждения, директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, курирующему вопросы, находящиеся в компетенции Центра компетенции.

1.5. Центр компетенции создается приказом директора Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Центр компетенций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Пермского края, Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, разработанным в соответствии с федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», приказами и распоряжениями Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а также настоящим Положением, согласованным с Министерством агропромышленного комплекса Пермского края.

1.7. Центр компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Пермского края, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения в рамках компетенции Центра компетенции.

## **2. Основные задачи**

2.1. Для достижения установленных целей Центр компетенции решает следующие задачи:

2.1.1. участие в разработке и реализации государственных программ Пермского края, направленных на развитие агропромышленного комплекса (далее – АПК), развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Пермского края, комплексное развитие сельских территорий, иных государственных программ Пермского края;

2.1.2. содействие созданию на сельских территориях, территориях сельских агломераций Пермского края новых субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства и реализации сельхозпродукции;

2.1.3. оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий;

2.1.4. оказание на территории Пермского края информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в АПК;

2.1.5. анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП в АПК и сельскохозяйственных кооперативов, зарегистрированных в Пермском крае;

2.1.6. создание и развитие системы консультационно-методической поддержки субъектов МСП в АПК в Пермском крае;

2.1.7. взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также объединениями граждан в сфере деятельности Центра компетенции;

2.1.8. иные задачи в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения в рамках компетенции Центра компетенции.

### 3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. выполнение функций и услуг в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

3.1.2. проведение работы по вовлечению личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) и субъектов МСП в АПК, действующих на территории Пермского края в сельскохозяйственную кооперацию;

3.1.3. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа и мониторинга деятельности субъектов МСП в АПК и сельскохозяйственных кооперативов, зарегистрированных в Пермском крае, действующей системы мер поддержки МСП в АПК;

3.1.4. создание и регулярная актуализация базы данных о зарегистрированных на территории Пермского края сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее – СПоК);

3.1.5. создание и регулярная актуализация реестра действующих на территории Пермского края субъектов МСП в АПК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки;

3.1.6. создание и актуализация реестра мер государственной поддержки субъектов МСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ;

3.1.7. проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, объединений граждан и организаций по вопросам деятельности Учреждения в рамках компетенции Центра компетенции;

3.1.8. организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

3.1.9. оказание консультационных, методических услуг субъектам МСП в сфере АПК, сельскохозяйственным кооперативам и гражданам, ведущим ЛПХ;

3.1.10. организация обучения субъектов МСП в сфере АПК, граждан, ведущих ЛПХ, сельского населения, в том числе проживающего в отдаленных территориях, основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам работы кооператива, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельского туризма.

3.2. Центр компетенции имеет право осуществлять иные функции и предоставлять иные услуги субъектам МСП в АПК и гражданам, ведущим ЛПХ, соответствующие задачам деятельности Центра компетенции, в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр компетенции выполняет свои функции на основании Программы деятельности, рассчитанной на 5 лет. Программа деятельности разрабатывается в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Актуализация Программы деятельности осуществляется ежегодно.

## 4. Права

4.1. Центр компетенции для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Центра компетенции, с другими подразделениями Учреждения, исполнительными органами государственной власти Пермского края, государственными органами Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, подведомственными им организациями, Союзом «Пермская торгово-промышленная палата», ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, организациями, составляющими инфраструктуру развития малого и среднего предпринимательства, АККОР, субъектами инфраструктуры консультационной поддержки всех организационно-правовых форм;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра компетенции, для выполнения функций, возложенных на Центр компетенции, через руководителей соответствующих структурных подразделений;

4.1.3. представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности структурных подразделений Учреждения в части, относящейся к компетенции Центра компетенции;

4.1.4. использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в автоматизированных информационных системах Учреждения в рамках выполнения возложенных на Центр компетенции функций;

4.1.5. готовить проекты приказов, положений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы деятельности Учреждения в рамках компетенции Центра компетенции.

4.2. Центр компетенции в своей работе соблюдает режим конфиденциальности в установленном законодательством порядке.

4.3. Центр компетенции имеет право предоставлять услуги субъектам МСП в АПК, гражданам, ведущим ЛПХ, зарегистрированным на территории иных субъектов Российской Федерации.

4.4. Центр компетенции обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Руководство Центром компетенций осуществляет руководитель Центра компетенций, соответствующий требованиям Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

5.2. Руководитель Центра компетенции назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.3. Руководитель Центра компетенций:

5.3.1. осуществляет непосредственное руководство Центром компетенций, организует его работу и несет ответственность за выполнение возложенных на Центр компетенций задач и функций;

5.3.2. организует качественное выполнение в установленные сроки Программы деятельности Центра компетенций, формирование и направление в установленные сроки отчетности о деятельности Центра компетенции;

5.3.3. подписывает, согласовывает документы, относящиеся к деятельности Центра компетенции, в пределах своих полномочий;

5.3.4. участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых директором Учреждения и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Центра компетенций;

5.3.5. представляет в установленном порядке директору Учреждения предложения о структуре, организации и совершенствовании деятельности Центра компетенции;

5.3.6. распределяет обязанности между сотрудниками Центра компетенции;

5.3.7. представляет в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Центра компетенции и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.3.8. обеспечивает рассмотрение поступивших в Центр компетенции запросов и обращений заявителей, организует работу по подготовке заключений (ответов) на них по вопросам, входящим в компетенцию Центра компетенций;

5.3.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, поручениями директора Учреждения.

5.4. Перечень должностей Учреждения, выполняющих функции Центра компетенции, утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Сотрудники Центра компетенции должны соответствовать требованиям, установленным Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

5.6. Должностные обязанности сотрудников Центра компетенции определяются внутренним трудовым распорядком Учреждения, положениями об отделах и должностными инструкциями Учреждения.

5.7. Центр компетенции имеет отдельный раздел на сайте Учреждения в целях размещения информации о деятельности Центра компетенции в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

5.8. Учреждение обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней.

5.9. Показатели эффективности деятельности Центра компетенции, соответствующие Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включаются в Программу деятельности Центра компетенции.

5.10. Формы и сроки отчетности Центра компетенции устанавливаются Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и включаются в Программу деятельности Центра компетенции.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр компетенции задач и функций несет руководитель Центра компетенции.

6.2. Руководитель Центра компетенции может быть привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Ответственность сотрудников Центра компетенции устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями Учреждения.

6.4. Ответственность за невыполнение показателей эффективности деятельности Центра компетенции устанавливается Министерством агропромышленного комплекса Пермского края и включается в Программу деятельности Центра компетенции.

## **7. Контроль, проверка, ревизия деятельности**

7.1. Контроль, проверку, ревизию деятельности Центра компетенции осуществляет директор Учреждения, структурное подразделение Учреждения, уполномоченное в установленном порядке директором Учреждения, Министерство агропромышленного комплекса Пермского края.