



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

№ 300-п

**Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,



Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. № 552-п, от 23 декабря 2020 г. № 1014-п, от 20 января 2021 г. № 24-п, от 11 февраля 2021 г. № 80-п, от 23 декабря 2021 г. № 1059-п, от 18 апреля 2022 г. № 313-п, от 07 марта 2023 г. № 155-п, от 10 мая 2023 г. № 341-п, от 27 декабря 2023 г. № 1037-п), следующие изменения:

2.1. пункт 1.2.2.2 признать утратившим силу;

2.2. в пункте 1.4:

2.2.1. в абзаце первом:

2.2.1.1. слова «в пунктах 1.2.2.1, 1.2.2.2» заменить словами «в пункте 1.2.2.1»;

2.2.2.2. цифры «, 5.5 – 5.15» исключить;

2.2.2. в абзаце втором цифры «, 5.5 – 5.15» исключить;

2.3. в абзаце седьмом пункта 1.5.4 слова «в пунктах 1.2.2.1, 1.2.2.2» заменить словами «в пункте 1.2.2.1»;

2.4. в абзаце двенадцатом пункта 1.6 слова «в пунктах 1.2.2.1, 1.2.2.2» заменить словами «в пункте 1.2.2.1»;

2.5. в абзаце втором пункта 1.6(3) цифры «, 5.17» исключить;

2.6. в абзаце седьмом пункта 1.7 цифры «IV – VI» заменить цифрами «IV, VI»;

2.7. в абзаце втором пункта 1.9.2 слова «в пунктах 1.2.2.1, 1.2.2.2» заменить словами «в пункте 1.2.2.1»;

2.8. в пункте 1.15.6 слова «в пунктах 1.2.2.1, 1.2.2.2» заменить словами «в пункте 1.2.2.1»;

2.9. в пункте 1.15.6.1 слова «пунктами 4.14, 5.14» заменить словами «пунктом 4.14»;

2.10. в пункте 1.15.6.2 слова «пунктами 4.13.1, 5.13.1» заменить словами «пунктом 4.13.1»;

2.11. в пункте 1.15.6.3 слова «пунктами 4.13.1, 5.13.1» заменить словами «пунктом 4.13.1»;

2.12. в абзаце третьем пункта 1.16 слова «разделами IV, V» заменить словами «разделом IV»;

2.13. раздел V признать утратившим силу;



2.14. в абзаце первом пункта 7.3 цифры «IV – VI» заменить цифрами «IV, VI»;

2.15. приложение 22 признать утратившим силу;

2.16. приложение 23 признать утратившим силу;

2.17. приложение 24 признать утратившим силу;

2.18. приложение 25 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

## ПОРЯДОК предоставления грантов на развитие семейных ферм

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидии на развитие семейных ферм из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – Грант), порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Гранта и условий, установленных при его предоставлении в рамках реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее – Государственная программа), а также порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля и мониторинга соблюдения условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант на развитие семейной фермы – средства, перечисляемые из бюджета Пермского края в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в течение срока использования Гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

1.2.2. семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства,

или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Пермского края;

1.2.3. грантополучатель (получатель гранта) – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которого Министерством агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство) в соответствии с настоящим Порядком принято решение об оказании государственной поддержки в виде предоставления Гранта на развитие семейной фермы;

1.2.4. проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию Министерства, оформленный в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, предусмотренные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение о предоставлении Гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.2.5. план расходов на реализацию проекта развития семейной фермы – перечень затрат на реализацию проекта грантополучателя с указанием наименований приобретаемого оборудования, объектов, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (далее – план расходов), оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.2.6. плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта,



включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

1.2.7. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru) (далее – официальный сайт);

1.2.8. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.9. региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших Гранты в рамках Государственной программы (далее – комиссия Министерства).

Решение о создании комиссии Министерства, ее состав и положения о комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

1.2.10. реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций



на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

1.2.11. строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

1.2.12. модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по восстановлению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) для финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), в целях развития семейных ферм на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.5.4. крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» без ограничений по годовому доходу или индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

1.5.5. сельскохозяйственный товаропроизводитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, осуществляет сельскохозяйственную деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Пермского края. При осуществлении деятельности на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, сельскохозяйственный товаропроизводитель должен быть зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.5.6. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), документов для участия в конкурсном отборе и предоставления Гранта и заключения соглашения о предоставлении Гранта следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующему году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

1.5.7. предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи заявки срок предоставления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственного товаропроизводителя по его предоставлению на дату подачи заявки и документов не возникает;

1.5.8. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным пунктами 2.1.1– 2.1.6 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей Гранта – конкурс, который проводится для определения получателя Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – конкурсный отбор).

1.7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению конкурсного отбора, указанные в пунктах 3.11, 3.12, абзаце втором пункта 3.13 настоящего Порядка, пунктах 3.14, 3.15, 3.20, 3.22, 3.23, абзаце втором пункта 3.38, абзаце

втором пункта 3.39, абзаце третьем пункта 3.45, пункте 4.2, абзаце четвертом пункта 5, пункте 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования Гранта оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результатов и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется Грант, установленных в Соглашении.

## **II. Условия предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год после проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя (при использовании средств Гранта на цели, указанные в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя);

2.1.3. сельскохозяйственным товаропроизводителем не допускается за счет средств Гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.1.4. сельскохозяйственным товаропроизводителем не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта на развитие семейной фермы;



2.1.5. повторное получение Гранта на развитие семейной фермы возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта и отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы;

2.1.6. с 01 января 2025 года наличие документального подтверждения у получателей Гранта прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.2. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

2.2.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.2. разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Размер Гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

2.2.3. приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2.2.4. комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства;

2.2.5. погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим



производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

2.2.6. уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

2.2.7. погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

2.2.8. уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Имущество, приобретенное с участием средств Гранта, не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

Сделки купли-продажи за счет средств Гранта на развитие семейной фермы должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

2.3. Предельный размер Гранта составляет 15 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

При использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 15 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Направление средств Гранта исключительно на осуществление расходов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, не допускается в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией Министерства не рассматривается.



2.4. Грант должен быть использован сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение 24 месяцев со дня его получения. Днем получения Гранта считается день перечисления Министерством средств на лицевой счет, открытый грантополучателю в Министерстве финансов Пермского края.

По истечении срока использования Гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, неиспользованный Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования Гранта.

2.5. Результатом предоставления Гранта (далее – результат) является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, получившими грантовую поддержку.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.6. Плановыми показателями деятельности являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении.

### **III. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления субсидии**

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно в срок до 01 марта текущего финансового года (в 2024 году – до 25 июня), а в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 25 октября текущего финансового года размещает на едином портале объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

приказ Министерства о создании конкурсной комиссии, размещенный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

результат, плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 1.5 и перечень документов к заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников конкурсного отбора и критерии оценки;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющие отсутствие возможности возврата заявок ГКУ на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

информация об участии комиссии Министерства при проведении собеседования с участниками конкурсного отбора;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки,

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный в соответствии с пунктом 3.28.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора получателей субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора получателей Грантов, а также предельное количество победителей конкурсного отбора получателей Грантов;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка;

условия признания участников конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.28.3 настоящего Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.2. В случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурсного отбора, препятствующих подаче заявок участниками конкурсного отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей гранта.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный



бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе подать не более 1 заявки на получение Гранта.

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. документы и информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора; фамилию, имя, отчество, пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);



информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.6.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

3.6.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера Гранта, который не может быть ниже минимального размера Гранта, установленного в объявлении.

3.7. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке:

3.7.1. план расходов на реализацию проекта развития семейной фермы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.7.2. проект грантополучателя;

3.7.3. начиная с 01 января 2025 года – документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора прав пользования земельными участками:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, содержащая сведения о зарегистрированных обременениях (ограничениях) на земельные участки, заявленные для получения субсидий, в пользу сельскохозяйственных товаропроизводителей, – в случае, если земельные участки находятся в собственности у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

договор, подтверждающий право пользования земельными участками, заявленными для получения Гранта, – в случае, если земельные участки находятся в пользовании у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, должны подтверждать право собственности и (или) право пользования, возникшее не позднее 01 января текущего финансового года.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику конкурсного отбора в пользование, планируется создание объектов, в таком договоре должно быть закреплено разрешение участнику конкурсного отбора на их создание;

3.7.4. документы, подтверждающие право собственности либо право пользования на движимое и недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта грантополучателя;

3.7.5. налоговая отчетность за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы, за второй год – при наличии;

3.7.6. документ, содержащий расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии;

3.7.7. подписанная участником конкурсного отбора информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

3.7.8. в случае строительства и (или) реконструкции объекта дополнительно представляются следующие документы:

3.7.8.1. проектная документация, содержащая утвержденный сводный сметный расчет;

3.7.8.2. разрешение на строительство (реконструкцию) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.7.8.3. положительное заключение экспертизы на проектную документацию (в случае если необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письмо соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации, если планом расходов



на развитие семейной фермы не предусмотрены расходы на разработку проектной документации;

3.7.9. в случае капитального ремонта и (или) модернизации объекта дополнительно представляются:

3.7.9.1. утвержденный локальный сметный расчет;

3.7.9.2. документ, подтверждающий наличие в собственности производственного объекта и (или) помещения;

3.7.10. в случае приобретения объекта дополнительно представляется договор купли-продажи объекта (предварительный);

3.7.11. в случае приобретения и (или) уплаты расходов, связанных с доставкой имущества, указанного пункта 2.2.4 настоящего Порядка, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность на территории Пермского края, относящейся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, дополнительно представляются такие договоры (предварительные);

3.7.12. в случае комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтажа дополнительно представляются копии таких договоров (предварительных);

3.7.13. в случае разработки проектной документации строительства и (или) реконструкции, и (или) модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции дополнительно представляется(-ются) договор(-ы) на разработку проектной документации (предварительного);

3.7.14. в случае направления средств гранта на осуществление расходов, указанных в пунктах 2.2.5, 2.2.6 настоящего Порядка, дополнительно представляется кредитный договор (предварительный);

в случае направления средств гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 2.2.7 настоящего Порядка, дополнительно представляется договор займа (предварительный);

3.7.15. статистические данные по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) по форме системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства № ПР (аквакультура) «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)» за год,

предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы, за второй год – при наличии;

3.7.16. выписка из расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных денежных средств в размере не менее 40 (при использовании средств гранта на цель, указанную в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, не менее 20) процентов затрат, указанных в плане расходов на реализацию проекта развития семейной фермы;

3.7.17. копия всех страниц паспорта гражданина;

3.7.18. справку о применяемой системе налогообложения с указанием является ли участник конкурсного отбора плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.7.19. крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решение главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и копии документов, подтверждающих родство или нахождение в браке граждан, изъявивших желание создать крестьянское (фермерское) хозяйство.

3.8. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Участники конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявка не возвращается ГКУ участнику конкурсного отбора на доработку.

3.10. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения.

3.11. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе ГКУ рассматривает представленные участниками конкурсного отбора заявки и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пункте 3.7 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, и принимает решение о соответствии участника конкурса и допуске такой заявки к участию в конкурсном отборе или о несоответствии участника конкурсного отбора и (или) представленной им заявки указанным требованиям и об отказе в допуске такой заявки к участию в конкурсном отборе.

На втором этапе конкурсного отбора комиссия Министерства организует проведение с участниками конкурсного отбора, допущенных к конкурсному отбору по результатам первого этапа конкурсного отбора, очное собеседование либо посредством видео-конференц-связи с участником конкурсного отбора, предусматривающее выставление

оценок по заявкам и определяет рейтинг победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом выставленных оценок.

3.14. На первом этапе ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка проверяет:

соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.5, абзацами первым, вторым, четвертым, пятым – девятым пункта 1.5.6, пунктами 1.5.7, 1.5.8 настоящего Порядка;

соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным абзацами третьим, десятым пункта 1.5.6 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным абзацами третьим, десятым пункта 1.5.6 настоящего Порядка, производится посредством направления ГКУ запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

представленные участниками конкурсного отбора документы, указанные в пунктах 3.7.1 – 3.7.19 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7.1 – 3.7.19 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

представленный участником конкурсного отбора проект грантополучателя на предмет его оформления в соответствии требованиями, утвержденными приказом Министерства.

ГКУ не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора

для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.16. В запросе, указанном в пункте 3.15 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.17. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка.

3.18. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.21. На стадии рассмотрения заявки на первом этапе основаниями для отклонения заявки являются:

3.21.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.21.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.21.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.21.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта

недостоверности представленной участниками конкурсного отбора информации;

3.21.5. подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3.21.6. проект грантополучателя имеет стоимость менее 5 млн рублей.

3.22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок ГКУ подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информацию по каждому участнику конкурсного отбора получателей грантов о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.23. По результатам первого этапа конкурсного отбора, протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.23 настоящего Порядка, на основании протокола рассмотрения заявок принимает оформляемое приказом решение об отклонении заявки, в котором указывается информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и размещает на едином портале;

3.25. На втором этапе конкурсного отбора, до рассмотрения и оценки заявок, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

3.26. Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства решения об отклонении заявки в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка:

3.26.1. оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для конкурсного отбора крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями на развитие семейных ферм, установленных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурсного отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурсного отбора по  $i$ -му критерию;

3.26.2. проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотокола, которое включает доклад участника конкурсного отбора по проекту грантополучателя и плану расходов, содержащего обоснование затрат на реализацию проекта грантополучателя, социально-экономическую эффективность от реализации проекта. Вопросы, по которым проводится собеседование, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, задаваемые членами комиссии Министерства участнику конкурсного отбора по проекту грантополучателя и другим документам, приложенным к заявке, с присвоением баллов каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с балльной системой оценки согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Оценка, полученная по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи по каждому проекту грантополучателя, рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом комиссии Министерства, присутствующим на заседании;

3.26.3. формирует итоговые оценки заявок грантополучателей с учетом баллов, полученных по результатам оценки проектов грантополучателей, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.26.1 настоящего Порядка и по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.26.2 настоящего Порядка в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов, а в случае

получения равного количества баллов, участники отбора ранжируются по очередности поступления заявок.

Личное присутствие участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя иными лицами не допускается.

3.27. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией Министерства по результатам ранжирования поступивших заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла, в порядке присвоения заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в конкурсном отборе заявки балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Методика расчета и значение минимального проходного балла утверждается приказом Министерства не позднее даты размещения объявления и размещается на официальном сайте.

### 3.28. Комиссия Министерства:

3.28.1. распределяет размер Гранта между участниками конкурсного отбора, включенным в рейтинг, пропорционально количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками конкурсного отбора получателей Гранта, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера Гранта, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

Если размер Гранта, предоставляемого участнику конкурсного отбора в соответствии с решением комиссии Министерства, меньше размера Гранта, указанного участником конкурсного отбора получателей Грантов в заявке, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта на развитие семейной фермы в полном объеме или отказаться от получения Гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о распределении грантов;

3.28.2. формирует Протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении гранта с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.29 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов;

3.28.3. протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.29. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

3.29.1. неявка на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании у крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, не позволяющие произвести оценку проекта получателя Гранта или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.26.2 настоящего Порядка;

3.29.2. получение участником конкурсного отбора по результатам оценки заявки балла меньше минимального проходного балла, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.29.3. несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.29.4. установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

3.30. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.30.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.30.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3.30.3. по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в пункте 3.30.1 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в пунктах 3.30.2, 3.30.3 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале.

3.32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора:

3.32.1. принимает оформленное приказом решение о распределении грантов между получателями Гранта (далее – Приказ Министерства);

3.32.2. размещает Приказ Министерства на едином портале;

3.32.3. в Приказе Министерства указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименование участника (участников) конкурсного отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее – получатели Гранта), размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.33. Для заключения Соглашения получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале Приказа Министерства, указанного в пункте 3.32.1 настоящего Порядка, направляет в Министерство:

выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов (далее – выписка с расчетного счета), на дату не ранее даты издания Приказа Министерства;

в случае получения Гранта на расходы, предусмотренные пунктами 2.2.5, 2.2.6 настоящего Порядка, получатель Гранта предоставляет копию кредитного договора, подтверждающего

предоставление льготного инвестиционного кредита (с приложением графика перечислений);

в случае получения Гранта на расходы, предусмотренные пунктом 2.2.7 настоящего Порядка, получатель Гранта предоставляет копию договора, подтверждающего предоставление займа.

Министерство регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с указанием даты их поступления.

3.34. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Условиями Соглашения являются:

общий размер Гранта;

целевое назначение Гранта;

условия и сроки предоставления Гранта;

права и обязательства сторон,

обязательства грантополучателя согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

значение показателей деятельности;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем гранта обязательств;

порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения грантополучателям, являющимися юридическими лицами, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности грантополучателя по открытию в Министерстве финансов Пермского края лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета;

запрет на оформление сделки купли-продажи за счет средств Гранта между лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.35. В целях заключения Соглашения с получателями Гранта в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 1.5.6 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.36. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации или непредставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 3.33 настоящего Порядка.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.5.6 настоящего Порядка, установление факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации или не представления документов, указанных в пункте 3.33 настоящего Порядка, путем внесения изменений в Приказ Министерства, указанный в пункте 3.32.2 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.37. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление



Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора получателей Грантов, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора получателей Грантов в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

3.38. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета и (или) копии кредитного договора, и (или) договора займа:

совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление грантов на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.39. Соглашения в системе «Электронный бюджет» заключаются в следующем порядке:

ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.38 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя Гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем Гранта в заявке.

Получатель Гранта в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатель Гранта не подписал проект Соглашения в день его получения, получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.6 настоящего Порядка.

В случае если получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.6 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения Гранта и теряет право на получение Гранта в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями Гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.



Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении Гранта.

3.40. Министерство в течение двух рабочих дней после принятия Приказа Министерства в соответствии с пунктом 3.32.2 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края перечень грантополучателей.

3.41. Грантополучатель в течение 2 рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края копию Соглашения, документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета (далее в настоящем разделе – лицевой счет), в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.42. Для перечисления Гранта на лицевой счет Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет в Министерство финансов Пермского края по каждому грантополучателю заявку на перечисление Гранта, платежный документ о перечислении Гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.43. Грант перечисляется на лицевой счет не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка.

Операции по списанию средств с лицевого счета осуществляются после:

представления грантополучателем в Министерство финансов Пермского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя Гранта, связанных с оплатой товаров, работ, услуг согласно плану расходов;

проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.44. Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

3.44.1. на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями Грантов, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством

обращения получателя Гранта, содержащего такую информацию или предложения;

3.44.2. при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.44.3. при изменении плана расходов получателей Гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, и (или) срока использования Гранта (не более чем на 6 месяцев) в случае продления срока использования Гранта;

3.44.4. при принятии положительного решения комиссией Министерства о внесении изменений в проект грантополучателя;

3.44.5. при принятии Министерством решения об изменении срока использования Гранта;

3.44.6. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.45. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей Грантов путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями Грантов в заявке.

Получатели Грантов в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями Грантов дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.46. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

3.47. Для согласования изменений в план расходов грантополучатель не позднее 30 календарных дней до завершения срока использования гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме и уточненный план расходов на реализацию проекта развития семейной фермы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальные предприниматели, представившие заявления.

Основанием для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей, предусмотренных проектом грантополучателя, более чем на 10 процентов;

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования Гранта, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации получателем гранта.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии Министерства, указанного в настоящем пункте, принимает оформленное приказом решение о внесении изменений в план расходов или об отказе внесения изменений в план расходов.

3.48. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Грантов в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, согласно перечню документов, подтверждающих фактически затраты на развитие семейной фермы, утверждаемому приказом Министерства с приложением подтверждающих документов (при наличии технической возможности);

4.1.2. ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица следующие отчеты:

4.1.2.1. о достижении значения результата предоставления Гранта с приложением копий документов, содержащих расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонифицированные сведения о физических лицах по форме КНД 1151162, утвержденные приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@

«Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4.1.2.2. о достижении плановых показателей деятельности с приложением копий документов:

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленной в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в растениеводстве);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленной в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в животноводстве);

справка об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты в молочном скотоводстве);

ветеринарные сопроводительные документы на реализованный подконтрольный товар (подконтрольная продукция и животные, подлежащие ветеринарному контролю (надзору), подтверждающие перемещение (перевозку), переход права собственности, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» (для грантополучателей, реализующих проекты в отрасли животноводства, за исключением молочного скотоводства).

4.2. Отчеты о достижении значения результата предоставления Гранта, отчеты о достижении плановых показателей деятельности, отчеты

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, предоставляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.3. ГКУ в течение пяти рабочих дня со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1. проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1, абзацах втором – четвертом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка, на предмет достижения значений результата и плановых показателей деятельности, а также документов, прилагаемых к отчету о расходах на предмет их соответствия перечню, утвержденному приказом Министерства, на наличие ошибок;

4.3.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.2.1 настоящего Порядка, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка;

4.3.3. направляет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на доработку главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 настоящего Порядка, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 настоящего Порядка, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 настоящего Порядка, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

## **V. Контроль (мониторинг) и возврат Гранта**

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями Грантов порядка и условий предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления надлежащей проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных отчетных данных получателем Гранта.

Проверки по месту нахождения получателя Гранта осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием Гранта.

ГКУ проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта и достижения показателей деятельности исходя из плановых значений результата предоставления Гранта и показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта и показателей деятельности, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.



Возврат Гранта в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю Гранта требование о возврате Гранта;

5.2.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено получателем Гранта в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате Гранта в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

5.3. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных разделом IV настоящего Порядка, к получателю Гранта применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного Гранта за каждый день непредставления отчетности.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если получателем Гранта по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта не достигнуты:

5.4.1. значения показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, а также методика его расчета осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства;

5.4.2. значения результатов, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

$m$  – количество результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления Гранта;

$k$  – коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

$\Phi_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

$\Pi_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня получения от получателей Гранта Отчетов проверяет их и в случае недостижения значения результата и (или) планового показателя деятельности направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в течение 15 рабочих дней с момента получения информации из ГКУ о недостижении результатов предоставления Гранта и (или) плановых показателей деятельности грантополучателем, направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка;

5.5.2. требование, указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка, о возврате средств должно быть исполнено получателем Гранта в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем Гранта в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты предоставления гранта и (или) плановые показатели деятельности не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов:

5.6.1. установление в отчетном финансовом году регионального и (или) местного реагирования на чрезвычайную ситуацию,

подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

5.6.2. установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Пермского края;

5.6.3. аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий.

5.7. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателя Гранта завершенным в случае, если средства Гранта на развитие семейных ферм использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта на развитие семейных ферм в бюджет Пермского края в объеме неиспользованных средств Гранта на развитие семейных ферм в случае, если средства Гранта на развитие семейных ферм не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя. При этом проект получателя Гранта признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии

по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

Получатель Гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом приказом Министерства, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции.

5.8. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя Гранта. При этом Министерство совместно с ГКУ осуществляют замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем Гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта получателя Гранта в соответствии с указанным Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие семейных ферм

ФОРМА

**ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ**  
**на реализацию проекта развития семейной фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

Общая сумма затрат на развитие семейной фермы, тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость) <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

из них собственные средства, тыс. руб.: \_\_\_\_\_;

заемные средства, тыс. руб. \_\_\_\_\_;

размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Кол-во, ед.	Цена, руб/ед (без учета налога на добавленную стоимость) <sup>1</sup>	Сумма, тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость) <sup>1</sup>			
					всего (гр. 4 x гр. 5)	в том числе по источникам финансирования		
						грант (не более 60 %, не более 20 % <sup>2</sup> стоимости)	собственные средства	
					всего		в том числе заемные средства	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности							
2	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
3	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения							
5	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>«ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528</p>							
6	<p>Уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 2.2.5 Порядка</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п» (далее – Порядок), в течение 18 месяцев со дня получения гранта</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта							
8	Уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в пункте 2.2.4 Порядка, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям							
ВСЕГО		X	X	X				

<sup>1</sup> Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

<sup>2</sup> В случае использования средств гранта на осуществление расходов, указанных в пунктах 2.2.5 и 2.2.7 Порядка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства  
или индивидуального предпринимателя)

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие семейных ферм

### КРИТЕРИИ

оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для конкурсного отбора крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение
1	2	3	4	5
1	Проект, представленный крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение гранта	Впервые претендующий	100	0,10
		Повторно претендующий	50	
2	Направление деятельности, предусмотренное проектом	Молочное и мясное скотоводство, рыбоводство	100	0,10
		Овощеводство, картофелеводство	60	
		Иные направления	30	
3	Степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации в соответствии с приказом Министерства, указанным в пункте 1.2.4 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. №__	Соответствует	100	0,15
		Не соответствует	0	

1	2	3	4	5
	«Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п» (далее –Порядок))			
4	Продолжительность осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	5 лет и более	100	0,05
Свыше 3 до 5 лет		80		
До 3 лет (включительно)		50		
5	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя наемных работников на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Да	100	0,05
Нет		0		
6	Количество новых работников, планируемых к трудоустройству на постоянную работу крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, в рамках реализации проекта, ед.	Более одного нового рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта	100	0,15
Одно новое рабочее место на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант		60		



1	2	3	4	5
7	Удельный объем собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в общем объеме затрат в соответствии с планом расходов составляет, %	Свыше 70	100	0,15
		Свыше 50 до 70 (включительно)	60	
		От 40 до 50 (включительно)	30	
8	Финансовый результат деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя за год, предшествующий текущему финансовому году	С прибылью	100	0,05
		0 или убыток	0	
9	Ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение срока реализации проекта крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, %	Свыше 8 процентов	100	0,20
		8 процентов	50	
		Менее 8 процентов	0	

Оценка по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.26.1 Порядка.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов на развитие семейных  
ферм

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вопросов, по которым проводится собеседование**

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (отрасль сельского хозяйства, вид производимой продукции, планируемые приобретения, их необходимость для реализации проекта грантополучателя, ожидаемые результаты).

2. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади).

3. Социально-экономическая значимость проекта грантополучателя (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта грантополучателя).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта создания и (или) развития хозяйства), рынки сбыта производимой продукции.



Приложение 4  
к Порядку предоставления  
грантов на развитие семейных  
ферм

### БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Оценки, выставляемые членами комиссии Министерства агропромышленного комплекса Пермского края по результатам собеседования с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями имеют следующее значение:

оценка «отлично» (5 баллов) – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта и показал хорошее знание своего проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта и показал удовлетворительное знание своего проекта;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
грантов на развитие семейных  
ферм

### Обязательства грантополучателя

Использовать грант на развитие семейных ферм в течение 24 месяцев со дня его получения;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, в случае использования средств гранта на цели, указанные в пунктах 2.2.5, 2.2.7 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п» (далее – Порядок), – не менее 20 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант – на день полного освоения гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на мой лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пермского края:

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на сельской территории или сельской агломерации Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

сохранять созданные рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя и представлять отчетность об их сохранении;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.5 Порядка;

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, указанных в пункте 2.6 Порядка;



представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

использовать имущество, приобретенное с участием средств гранта, в финансово-хозяйственной деятельности, которое должно находиться по адресу осуществления деятельности;

не совершать действия по продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

согласовывать продление срока использования гранта, указанного в пункте 2.4 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.46 Порядка;

согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.5 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.47 Порядка;

в случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.6 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.48 Порядка.

Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие семейных ферм

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
**на перечисление грантов на развитие семейных ферм**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта, муниципального образования Пермского края	Наименование расходов <sup>1</sup>	Общая сумма затрат проекта, руб. <sup>1, 2</sup>	Объем гранта, руб.		
				за счет двух источников финансирования		
				всего (гр. 4 x 60 % (20 % <sup>3</sup> ), но не более 15 млн руб.) (3 млн руб. <sup>4</sup> )	в том числе	
					федеральный бюджет (гр. 5 x Rf) <sup>5</sup>	бюджет Пермского края (гр. 5 – гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных

подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п» (далее – Порядок).

<sup>2</sup> Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

<sup>3</sup> При использовании средств гранта на осуществление расходов, указанных в пунктах 2.2.5 и 2.2.7 Порядка.

<sup>4</sup> При использовании средств гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 2.2.2 Порядка. Направление средств гранта исключительно на осуществление расходов, указанных в пункте 2.2.2 Порядка, не допускается.

<sup>5</sup> Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Министр агропромышленного комплекса  
Пермского края или иное уполномоченное лицо  
Министерства агропромышленного комплекса  
Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



Приложение 7  
к Порядку предоставления  
грантов на развитие семейных  
ферм

ФОРМА

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

Дата, исходящий номер

**СПРАВКА**

**об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока, указанного в ветеринарных  
сопроводительных документах, оформленных в электронной форме  
с использованием Федеральной государственной информационной  
системы «Меркурий»**

Дана \_\_\_\_\_

(полное наименование главы крестьянского (фермерского) хозяйства  
или индивидуального предпринимателя, ИНН)

о том, что за 20\_\_ г. объем реализованного и (или) отгруженного  
на собственную переработку сырого молока, указанного в ветеринарных  
сопроводительных документах (далее – ВСД), оформленных  
в электронной форме с использованием Федеральной государственной  
информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего \_\_\_\_\_ кг \*);

козьего \_\_\_\_\_ кг \*).

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник, ответственный  
за оформление ВСД \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,  
уполномоченный на оформление ВСД

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\* Заполняется на основании объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», но не более объемов реализации, указанных в товаросопроводительных документах (универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).

