



**МИНИСТЕРСТВО  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

13.06.2024

№ 25-01.2-02-117

О создании региональной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора грантополучателей на развитие семейных ферм

В целях реализации постановления Правительства Пермского края от 30 мая 2024 г. № 300-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п», Постановления Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. N 91-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать региональную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора грантополучателей на развитие семейных ферм (далее - комиссия Министерства).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о комиссии Министерства;
  - 2.2. Состав комиссии Министерства.
3. Управлению инвестиций в АПК Министерства агропромышленного комплекса Пермского края обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru), на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, curved strokes that form a stylized, abstract shape.

П.А. Носков

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
агропромышленного  
комплекса Пермского края  
от 13.06.2024г. №25-01.2-02-117

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о региональной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора грантополучателей на развитие семейных ферм**

#### **I. Общие положения**

1.1. Региональная конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора грантополучателей на развитие семейных ферм (далее - комиссия Министерства) создается для осуществления оценки проектов и формирования рейтинга получателей грантов в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм.

1.2. В своей деятельности комиссия Министерства руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, постановлением Правительства Пермского края от 30 мая 2024 г. № 300-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п» (далее - Порядок), настоящим Положением.

#### **II. Задачи и функции комиссии Министерства**

2.1. Задачами комиссии Министерства в рамках проведения второго этапа конкурсного отбора являются:

2.1.1. оценка проектов грантополучателей и документов, представленных для участия в конкурсном отборе крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – индивидуальные предприниматели) на развитие семейных ферм, с учётом критериев оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для конкурсного отбора крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями на развитие семейных ферм, установленных в приложении 2 к Порядку (далее – критерии) путем



заполнения оценочного листа 1 по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.1.2. оценка проектов грантополучателей путем проведения очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотокола и с присвоением баллов в соответствии с бальной системой оценок согласно приложению 4 к Порядку путем заполнения каждым членом комиссии Министерства оценочного листа 2 по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Личное присутствие участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя иными лицами не допускается;

2.1.3. формирование итогового количества баллов проектов грантополучателей, представленных для участия в конкурсном отборе крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями на развитие семейных ферм с учетом баллов, полученных по результатам оценки проектов грантополучателей, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.26.1 Порядка и по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.26.2 Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2.1.4. формирование рейтинга победителей конкурсного отбора по результатам ранжирования поступивших заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в конкурсном отборе заявки балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым пункта 3.27 Порядка.

2.1.5. распределение размера гранта между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, пропорционально количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками конкурсного отбора получателей гранта, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера гранта, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.1.6. размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



протокола подведения итогов конкурсного отбора, содержащего положения, предусмотренные пунктом 3.28.2 Порядка.

2.2. Функциями комиссии Министерства в ходе реализации проектов получателей гранта на развитие семейной фермы являются:

2.2.1. согласование изменений в план расходов на реализацию проекта развития семейной фермы в пределах предоставленного гранта или отказ в согласовании таких изменений путем заполнения листа голосования по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Порядок согласования изменений в план расходов, основания для отказа в согласовании таких изменений установлен пунктом 3.47 Порядка;

На заседание комиссии Министерства приглашаются глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, представившие заявления.

Основаниями для отказа согласования изменений в план расходов на реализацию проекта развития семейной фермы являются:

уменьшение производственных показателей, предусмотренных проектом грантополучателя, более чем на 10 процентов;

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования Гранта, установленному пунктом 1.4 Порядка;

недостоверность представленной информации получателем гранта.

Решение о согласовании изменений в план расходов на реализацию проекта развития семейной фермы или об отказе внесения изменений в план расходов принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Министерства. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии Министерства является решающим.

2.2.2. согласование продления срока использования гранта (но не более чем на 6 месяцев) или отказ в согласовании продления срока путем заполнения листа голосования по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется в следующем порядке:

для изменения срока использования гранта грантополучатель не позднее 30 календарных дней до истечения срока использования гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме с обоснованием невозможности использования Гранта в установленный Соглашением срок и приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.



Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменение срока использования гранта или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменения срока использования Гранта и размещает его на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, представившие заявления.

Основанием для принятия решения о согласовании продления срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, в соответствии с пунктом 3.46 Порядка.

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

Основанием для отказа в согласовании продления срока использования гранта являются:

отсутствие документального подтверждения грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

недостоверность представленной информации получателем гранта;

непредоставление документов, подтверждающих обстоятельства, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок.

Решение о продлении срока использования гранта принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Министерства. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии Министерства является решающим.

2.2.3. согласование внесения изменений в плановые показатели деятельности или отказ в согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности путем заполнения листа голосования по форме



согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя осуществляется в следующем порядке:

для внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучатель направляет в Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значение показателя не было достигнуто следующие документы:

письменное обоснование недостижения показателей деятельности, включающее ходатайство об изменении значений показателей деятельности, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии);

копии документов, подтверждающих экономические и производственные причины недостижения значений показателей деятельности, заверенные получателем гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, рассматривает представленные документы и принимает в форме протокола решение о согласовании (об отказе в согласовании изменения значений показателей с указанием основания для отказа).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола размещает его на официальном сайте.

На заседание комиссии Министерства приглашаются глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, представившие заявления.

Основаниями для отказа в согласовании изменения значений показателей деятельности являются:

уменьшение плановых показателей, предусмотренных проектом грантополучателя, более чем на 10 процентов;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным абзацем пятым настоящего пункта;

представленные документы не соответствуют установленным требованиям действующего законодательства и (или) не подтверждают производственные и экономические причины недостижения значений показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.



Согласование необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности проекта грантополучателя осуществляется также в случае, если плановые показатели деятельности не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы:

установление в отчетном финансовом году регионального и (или) местного реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Пермского края;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий.

Решение о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Министерства. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии Министерства является решающим.

В случае согласования комиссией Министерства изменения значений показателей деятельности в проект вносятся изменения.

Получатель гранта представляет в Министерство актуализированный проект с учетом новых, согласованных комиссией Министерства значений показателей в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня размещения протокола на сайте Министерства согласно абзацу восьмому настоящего пункта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения актуализированного проекта, заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению с учетом новых значений показателей.

### **III. Организация деятельности комиссии Министерства**

3.1. Состав комиссии Министерства формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края и независимых



экспертов. Число членов конкурсной комиссии Министерства должно быть не менее 5 человек, из которых не менее 50% не являются государственными или муниципальными служащими. Независимые эксперты привлекаются к работе конкурсной комиссии Министерства на безвозмездной основе.

В состав комиссии Министерства входят председатель комиссии Министерства, заместитель председателя комиссии Министерства, секретарь и члены комиссии Министерства. Каждое лицо, входящее в состав комиссии Министерства, имеет право голоса на заседании комиссии Министерства, за исключением секретаря комиссии Министерства, который не обладает правом голоса при осуществлении задач и функций комиссии Министерства.

В случае временного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии Министерства, на период проведения заседания председателем избирается член комиссии Министерства из числа государственных или муниципальных служащих. В случае отсутствия секретаря, его обязанности, определенные настоящим Положением, осуществляет другой член комиссии Министерства по решению председателя комиссии Министерства, (а в отсутствие председателя - по решению заместителя председателя комиссии Министерства).

3.2. Делегирование членом комиссии Министерства своих полномочий иному лицу не допускается.

3.3. Заседание комиссии Министерства правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии Министерства, обладающих правом голоса.

3.4. Председатель комиссии Министерства:

3.4.1. руководит деятельностью комиссии Министерства и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.4.2. определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии Министерства;

3.4.3. утверждает повестку заседания комиссии Министерства;

3.4.4. объявляет заседание комиссии Министерства правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3.4.5. открывает и ведет заседания комиссии Министерства;

3.4.6. определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии Министерства;

3.4.7. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов конкурсного отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей



конкурсного отбора, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, согласно пункта 3.28.3 Порядка.

3.4.8. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4.9. На период отсутствия председателя комиссии Министерства его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии Министерства.

3.5. Секретарь комиссии Министерства:

3.5.1. извещает членов комиссии Министерства о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;

3.5.2. перед началом заседания информирует председателя комиссии Министерства о наличии или отсутствии кворума;

3.5.3. ведет протоколы заседаний комиссии Министерства;

3.5.4. оформляет протокол заседания комиссии Министерства, который подписывается председателем комиссии Министерства, а в случае его отсутствия заместителем председателя и секретарем комиссии Министерства;

3.5.5. размещает протокол заседания комиссии Министерства на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

3.6. Все члены комиссии Министерства участвуют в работе комиссии Министерства и имеют право знакомиться со всеми документами, представленными к заседанию комиссии Министерства.

3.7. До рассмотрения и оценки заявок, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

3.8. При несогласии с решением комиссии Министерства члены комиссии Министерства вправе изложить в письменном виде свое мнение с занесением его в протокол заседания комиссии Министерства.

3.9. Заседания комиссии Министерства проводятся по мере необходимости.



Приложение 1  
к Положению о региональной конкурсной  
комиссии по проведению конкурсного  
отбора грантополучателей  
на развитие семейных ферм

ФОРМА

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ 1

**проекта грантополучателя, документов, представленных  
для конкурсного отбора крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями  
на развитие семейных ферм**

\_\_\_\_\_ Полное наименование главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ Наименование муниципального образования

\_\_\_\_\_ Наименование проекта

\_\_\_\_\_ Дата и время поступления заявки

№ критерия	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение	Количество баллов по критерию (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Проект, представленный крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение гранта	Впервые претендующий	100	0,10	
		Повторно претендующий	50		

№ критерия	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение	Количество баллов по критерию (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
2.	Направление деятельности, предусмотренное проектом	Молочное и мясное скотоводство, рыбоводство	100		
		Овощеводство, картофелеводство	60	0,10	
		Иные направления	30		
3.	Степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации в соответствии с приказом Министерства	Соответствует	100	0,15	
		Не соответствует	0		
4.	Продолжительность осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	5 лет и более	100		
		Свыше 3 до 5 лет	80	0,05	
		До 3 лет (включительно)	50		
5.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя наемных работников на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Да	100	0,05	
		Нет	0		
6.	Количество новых работников, планируемых к трудоустройству на постоянную работу крестьянским (фермерским) хозяйством или	Более одного нового рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта	100	0,15	



№ критерия	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение	Количество баллов по критерию (гр. 4 х гр. 5)
1	2 индивидуальным предпринимателем, в рамках реализации проекта, ед.	3 Одно новое рабочее место на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант	4	5	6
7.	Удельный объем собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в общем объеме затрат в соответствии с планом расходов составляет, %	Свыше 70 Свыше 50 до 70 (включительно) От 40 до 50 (включительно)	100 60 30	0,15	
8.	Финансовый результат деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя за год, предшествующий текущему финансовому году	С прибылью 0 или убыток	100 0	0,05	
9.	Ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение срока реализации проекта крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, %	Свыше 8 процентов 8 процентов Менее 8 процентов	100 50 0	0,20	
10.	<b>Количество баллов по критериям 1-9</b>	x	x	x	

Члены комиссии Министерства:

№ критерия	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение	Количество баллов по критерию (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.



Приложение 2  
к Положению  
о региональной конкурсной  
комиссии по проведению  
конкурсного отбора  
грантополучателей  
на развитие семейных ферм

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ 2**

**проекта грантополучателя по результатам очного собеседования  
или собеседования посредством видео-конференц-связи с крестьянскими  
(фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями**

---

Полное наименование главы крестьянского (фермерского) хозяйства  
или индивидуального предпринимателя

---

Наименование муниципального образования

---

Наименование проекта

---

Дата и время поступления заявки

---

Балльная система оценок, согласно приложению 4 к Порядку	Оценка, выставленная членом комиссии
<b>Отлично (5 баллов)</b> - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы	
<b>Хорошо (4 балла)</b> - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта и показал хорошее знание своего проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов	
<b>Удовлетворительно (3 балла)</b> - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта и показал удовлетворительное знание своего проекта	







Приложение 4  
к Положению  
о региональной конкурсной  
комиссии по проведению  
конкурсного отбора  
грантополучателей  
на развитие семейных ферм

ФОРМА

**РЕЙТИНГ**  
**крестьянских фермерских хозяйств,**  
**или индивидуальных предпринимателей, признанных победителями**  
**конкурсного отбора <\*>**

N п/п	Наименование /ФИО крестьянского фермерского хозяйства или индивидуального предпринимателя	Наименование проекта крестьянского фермерского хозяйства или индивидуального предпринимателя	Количество набранных баллов в соответствии с итоговым количеством баллов крестьянского фермерского хозяйства или индивидуального предпринимателя

-----  
<\*> Формируется в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов, а в случае получения равного количества баллов, участники отбора ранжируются по очередности поступления заявок

Члены комиссии Министерства:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.















Куранаков  
Руслан Яковлевич

директор Пермского регионального филиала АО  
«Россельхозбанк» (независимый эксперт, по  
согласованию)

Широков  
Александр Иванович

руководитель филиала ФГБУ «Россельхозцентр»  
по Пермскому краю (независимый эксперт, по  
согласованию)

».