

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Тема: «Порядок регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя»

Разработаны ГБУ ПК «Центр компетенций» на основании нормативных актов по состоянию на 08.06.2021.

Отличие К(Ф)Х от ИП

- ИП может иметь наёмных работников и сам не работать, в К(Ф)Х работают все, хотя наемных рабочих нанимать тоже можно.
- ИП индивидуален. КФХ — чаще групповое (хотя можно зарегистрироваться и на одного человека). При этом обе эти формы ведения бизнеса не предполагают образования юридического лица.
- ИП отвечает всем своим имуществом по своим обязательствам. Члены КФХ несут субсидиарную ответственность в пределах имущества, которое оговорено в соглашении при создании КФХ.

Процедура создания ИП

Государственная регистрация физических лиц в качестве [индивидуальных предпринимателей](#) осуществляется ФНС России.

Порядок государственной регистрации установлен Федеральным [законом](#) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и [Административным регламентом](#) предоставления ФНС России государственной услуги по государственной

регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей утвержден [Приказом](#) Минфина России от 13.01.2020 N ММВ-7-14/12@.

[Сведения](#) о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей размещаются на официальном сайте ФНС России в сети Интернет ежедневно ([Приказ](#) Минфина России от 05.12.2013 N 115н) с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" по адресу <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

При государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств применяется Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [ОК 029-2014](#) (ОКВЭД2)".

I. Формируем пакет документов

Необходимые документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по [форме № Р21001](#) (приложение 1 к Методическим рекомендациям);

- копия российского паспорта;

квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.

- уведомление о переходе на специальный налоговый режим.

Внимание! С 01.01.2019 при направлении документов для государственной регистрации в форме электронных документов, в том числе через МФЦ и нотариуса, уплачивать государственную пошлину не требуется!

Подпись на заявлении, а также копия паспорта должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет паспорт, а

также при представлении документов в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной подписью заявителя.

II. Определяем, в какой налоговый орган подать документы

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в специально уполномоченном на регистрацию предпринимателей налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте.

В случае, если в паспорте отсутствует место регистрации, то государственная регистрация индивидуального предпринимателя может быть осуществлена в специально уполномоченном на регистрацию предпринимателей налоговом органе по месту пребывания.

Узнать номер, адрес и реквизиты налоговой инспекции можно с помощью сервиса: «Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции»

<https://service.nalog.ru/addrno.do>

III. Предоставляем документы в ИФНС

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для способом:

Лично	Удаленно
непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по доверенности. в многофункциональный центр - лично или через представителя по доверенности. Информацию об оказании данной услуги в Вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ. Инспекция примет документы и выдаст	по почте с объявленной ценностью и описью вложения; в электронном виде. Подать документы Подать документы с помощью сервиса: « Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей »

(направит) расписку в их получении.	https://service.nalog.ru/gosreg/#ul Подать документы Подать документы с помощью сервиса: « Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц » https://service.nalog.ru/gosreg/ Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.
-------------------------------------	--

IV. Получаем документы о государственной регистрации

Если все документы в порядке, через **3 рабочих дня** в налоговой инспекции вы можете получить - лист записи ЕГРИП.

Открытие счета в банке

Порядок и перечень документов для открытия расчетного счета установлен [Инструкцией](#) Банка России от 30.05.2014 N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

П. 4.7. Инструкции

Для открытия расчетного счета индивидуальному предпринимателю в банк представляются:

- а) документ, удостоверяющий личность физического лица;
- б) карточка (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.12](#) настоящей Инструкции);
- в) документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (если такие полномочия передаются третьим лицам), а в случае, когда договором предусмотрено удостоверение прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, третьими лицами с использованием аналога собственноручной подписи, документы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи;
- г) лицензии (патенты), выданные индивидуальному предпринимателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право

осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента), если данные лицензии (патенты) имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор, на основании которого открывается счет.

Для открытия расчетного счета индивидуальному предпринимателю, являющемуся иностранным гражданином, дополнительно представляются миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Получение документов о регистрации из ПФР, ФФОМС, Росстата, ФСС

Регистрация в ПФР в качестве страхователей [производится](#) *без личного обращения* самими территориальными органами ПФР в течение 3 рабочих дней со дня представления им информации от налогового органа.

Регистрация в ФФОМС в качестве страхователей производится *без личного обращения* самими территориальными органами ФФОМС, и указанные лица [признаются](#) страхователями с момента их постановки на [учет](#) в налоговых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Постановка в Росстате в качестве респондентов на статистический учет с присвоением кодов статистики [производится](#) *без личного обращения* самими территориальными органами Росстата после получения информации от налогового органа.

Внимание! Зарегистрироваться в ФСС в качестве страхователей необходимо в случаях:

- заключения трудового договора с работником как работодателю;
- [заключения](#) гражданско-правового договора.

В случае уплаты страховых взносов за себя регистрация производится в добровольном [порядке](#).

Получение документов о регистрации из ПФР, ФФОМС, Росстата и ФСС:

- документ, подтверждающий постановку в качестве страхователей, направляется территориальными органами ПФР, ФФОМС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, содержащемуся в составе сведений ЕГРИП;

- уведомление о присвоении кодов статистики получают самостоятельно на Интернет-портале Росстата по адресу <https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, или при непосредственном обращении в соответствующий территориальный орган Росстата;

- уведомление о регистрации в территориальных органах ФСС выдается страхователю способом, указанным в заявлении о регистрации, или направляется иным способом, свидетельствующим о дате получения им соответствующего уведомления.