

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1205900001614 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.11.2021 за ГРН 2215900740746



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 516B500012ADB28D4D1C5440DAE404A8  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 22.04.2021 по 22.04.2022

**СОГЛАСОВАН**

приказом Министерства по управлению  
имуществом и градостроительной  
деятельности Пермского края

от «19» ноября 2021 г.  
№ СЭД-31-02-1-4-1911

Приложение  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Пермского края

от 19.11.2021 г. №25-01.1-02-342

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия Пермского края

от «19» ноября 2021 г.  
№ 25-01.1-02-342

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АГРОБИЗНЕСА»

г. Пермь, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края № 327-рп от 10 ноября 2021 г. «О создании Государственного казенного учреждения Пермского края «Центр развития агробизнеса» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»» путем изменения типа Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств Пермского края.

Местонахождение Учредителя: 614990, г. Пермь, Б. Гагарина, д. 10.

Местонахождение Уполномоченного органа: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30А.

1.4. Полное наименование Учреждения - Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр развития агробизнеса».

Сокращенное наименование – ГКУ ПК «Центр развития агробизнеса».

Местонахождение по адресу (с указанием индекса): 614990, г. Пермь, Б. Гагарина, д. 10.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

## **2. Цель, предмет, основные и иные виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края по осуществлению государственной поддержки развития агропромышленного комплекса Пермского края (далее – государственная поддержка, АПК).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сопровождение мероприятий, направленных на реализацию государственной программы развития агропромышленного комплекса Пермского края, содействие в создании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в сфере АПК, и вовлечении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на сельских территориях или сельских агломерациях, в предпринимательскую деятельность в сфере АПК и сельскохозяйственные кооперативы.

2.3. Для реализации основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание информационных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности в сфере АПК, инновационного и технологического развития агропромышленной деятельности и получения мер государственной поддержки.

2.3.2. Сопровождение инвестиционных проектов в сфере АПК:

2.3.2.1. сбор и обработка информации о реализуемых или планируемых к реализации инвестиционных проектов в сфере АПК (далее – инвестиционные проекты);

2.3.2.2. мониторинг реализации соглашений, заключенных в отношении инвестиционных проектов;

2.3.2.3. подбор инвестиционных площадок для инвестиционных проектов;

2.3.2.4. продвижение инвестиционной привлекательности АПК.

2.3.3. Проведение анализа, подготовка аналитических и информационных материалов в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.4. Разработка типовых документаций, методик и инструкций по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности

в сельском хозяйстве, развития сельскохозяйственной кооперации в рамках оказания государственной поддержки.

2.3.5. Подготовка и размещение публикаций в социальных сетях и на официальном сайте Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.6. Осуществление функций, связанных с оказанием мер государственной поддержки физическим и юридическим лицами в сфере АПК, в сроки и в порядке, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Пермского края и Учредителя:

2.3.6.1. прием и регистрация заявок на участие в отборе на предоставление мер государственной поддержки (заявок на перечисление мер государственной поддержки);

2.3.6.2. проверка документов, предоставляемых в целях получения мер государственной поддержки, на предмет соответствия перечню документов, требованиям к ним и условиям предоставления мер государственной поддержки;

2.3.6.3. подготовка заключений о соответствии (несоответствии) физических и юридических лиц в сфере АПК, заявок и документов на участие в отборе на получение мер государственной поддержки (заявок на перечисление мер государственной поддержки) установленным требованиям;

2.3.6.4. формирование проектов соглашений о предоставлении мер государственной поддержки и дополнительных соглашений к ним, организация их подписания;

2.3.6.5. приём, проверка и анализ отчетов, предусмотренных соглашениями о предоставлении мер государственной поддержки, и направление информации по результатам проверки Учредителю.

2.3.7. Организация и проведение краевых мероприятий в сфере АПК (семинаров, конференций, выставок, ярмарок, краевых конкурсов, бизнес-миссий и т.п.), в том числе мероприятий, направленных на повышение уровня знаний и практических навыков физических и юридических лиц в сфере АПК.

2.3.8. Организация участия в российских мероприятиях в сфере АПК (семинарах, конференциях, выставках, ярмарках, конкурсах и т.п.).

2.3.9. Выполнение функций и услуг центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, осуществляющего деятельность в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, разработанным в соответствии с федеральным проектом «Акселерация

субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

- проведение работы по вовлечению личных подсобных хозяйств (ЛПХ) и субъектов МСП в АПК в сельскохозяйственную кооперацию;

- организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

- оказание консультационных, методических услуг субъектам МСП в сфере АПК, сельскохозяйственным кооперативам и гражданам, ведущим ЛПХ;

- организация обучения субъектов МСП в АПК, граждан, ведущих ЛПХ, сельское население, в том числе проживающее на отдаленных территориях, основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам работы кооператива, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, туризма;

- анализ, мониторинг деятельности субъектов МСП в сфере АПК и сельскохозяйственных кооперативов, зарегистрированных в Пермском крае, подготовка информационно-методических материалов по результатам анализа;

- формирование и ведение реестра действующих на территории Пермского края субъектов МСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ, в том числе являющихся получателями мер государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, соответствующие цели создания Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Пермского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случая, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт этого имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, а также предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края на основании бюджетной сметы.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. имущество Пермского края, закрепленное Уполномоченным органом в установленном порядке за Учреждением;

3.6.2. средства бюджета Пермского края;

3.6.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

3.11. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

3.12. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Пермского края.

3.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пермского края, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю.

#### 4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Уполномоченный орган сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение



производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом, иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Полномочия Учредителя**

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Уполномоченным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности

Пермского края;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Пермского края предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его

интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Пермского края и федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные

юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Раскрытие информации**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетной сметы Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу с момента их государственной регистрации.