



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

№ 5-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 666-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока.

2. Признать утратившими силу разделы I – III Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 22 февраля 2024 г. № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2023 г. № 155-п» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 02 декабря 2024 г. № 962-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 16.01.2025 № 5-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку собственного производства молока

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства коровьего и (или) козьего молока (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

1.4.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.4.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.4.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – Заявка), и документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), не введена процедура банкротства, деятельность самозанятого гражданина не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.5. представление сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители:

не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату рассмотрения Заявки срок предоставления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его предоставлению на дату подачи заявки и документов не возникает;

1.4.6. у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения их к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

1.4.7. соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей условиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.8.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании Заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного

товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления Заявок.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в абзаце третьем пункта 3.7.9.1, абзаце втором пункта 3.7.9.4, пунктах 3.10.1, 3.11 – 3.14, 3.16, 3.18 – 3.19, 3.23, 3.26, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.31, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.33 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко) по направлениям затрат, указанным в перечне направлений затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство и реализацию молока, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Для предоставления субсидий учитываются фактические объемы собственного производства молока в физическом весе:

2.2.1. сельскохозяйственными товаропроизводителями:
реализованного в отчетном финансовом году в виде сырого молока юридическим лицам любой организационно-правовой формы, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйствам, и (или) индивидуальным предпринимателям и (или) отгруженного на собственную переработку;

2.2.2. самозанятыми гражданами:

реализованного в отчетном финансовом году в виде сырого молока физическим лицам на розничных рынках Пермского края, включенных в Реестр розничных рынков Пермского края, формирование и ведение которого осуществляется Министерством промышленности и торговли Пермского края, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», на территории которых размещены и оборудованы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, подведомственные Государственной ветеринарной инспекции Пермского края.

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.3.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.3.2. наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на первое число месяца подачи Заявки и документов на участие в отборе и предоставление субсидии;

2.3.3. обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3.6.5.1 настоящего Порядка и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 3.7.5.2 настоящего Порядка;

2.3.4. соответствие информации об объеме реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»);

2.3.5. предоставление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку собственного производства молока, за отчетный финансовый год:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Момент фактического произведения затрат в возмещаемом периоде определяется исходя из даты:

платежного поручения, и (или) платежной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан);

платежного поручения, и (или) кассового чека, и (или) товарного чека – для самозанятых граждан;

2.3.6. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на поддержку собственного производства молока, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.3.5 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.3.7. документальное подтверждение наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

2.3.8. для самозанятых граждан дополнительно:

2.3.8.1. применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2.3.8.2. ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

2.3.9. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

2.4.1. за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по базовым ставкам:

2.4.1.1. на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока;

2.4.1.2. на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку козьего молока;

2.4.2. за счет средств бюджета Пермского края:

2.4.2.1. по дополнительным дифференцированным ставкам на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного

сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока, в зависимости от группы средней молочной продуктивности коров (за исключением самозанятых граждан):

1-я группа – продуктивность от 7 001 до 8 000 кг / голову;

2-я группа – продуктивность от 8 001 до 9 000 кг / голову;

3-я группа – продуктивность от 9 001 до 9 500 кг / голову;

4-я группа – продуктивность от 9 501 кг/голову и выше;

2.4.2.2. по дополнительной ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися генофондными хозяйствами, включенными в государственный племенной регистр (далее – генофондные хозяйства).

2.5. Методика расчета базовой, дополнительных дифференцированных ставок и дополнительной ставки, их размеры утверждаются приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края, который размещается до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте.

2.6. При определении размера ставок, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, применяются одновременно следующие коэффициенты:

2.6.1. коэффициент (k_{1i}), применяемый в случае выполнения (невыполнения) сельскохозяйственным товаропроизводителем условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k_{1i} = D_{\text{фi}} / D_{\text{пi}}, \text{ но не более } 1,2,$$

где:

$D_{\text{фi}}$ – фактическое значение производства молока у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, кг;

$D_{\text{пi}}$ – плановое значение производства молока, установленное i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении, за отчетный финансовый год, кг.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не являлись получателями субсидии в отчетном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, коэффициент, указанный в настоящем пункте, устанавливается в размере 1,0.

В случае невыполнения сельскохозяйственными производителями условия по достижению результата предоставления субсидии в отчетном

финансовом году к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному в Соглашении, но не менее 0,8;

2.6.2. коэффициент (k_{2i}) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет не менее 5000 килограммов, – 1,2;

2.6.3. коэффициент (k_{3i}), применяемый в случае наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота, – 1,2.

В случае отсутствия у сельскохозяйственных товаропроизводителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота коэффициент, указанный в настоящем пункте, устанавливается в размере 1,0.

2.7. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка (W_i), определяется по формуле:

2.7.1. за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края ($W_{i\text{ фб}}$) на собственное производство коровьего и (или) козьего молока:

$$W_{i\text{ фб}} = Q_i \times C_{\text{баз.}} \times k_{1i} \times k_{2i} \times k_{3i},$$

но не более фактически понесенных затрат,

где:

Q_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе за отчетный финансовый год на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий»:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – сформированной по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – сформированной по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

$C_{\text{баз.}}$ – базовая ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

k_{1i} – коэффициент в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка;

k_{2i} – коэффициент в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка;

k_{3i} – коэффициент в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Порядка;

2.7.2. за счет средств бюджета Пермского края ($W_{i\text{кб}}$) на собственное производство коровьего молока (за исключением самозанятых граждан):

$$W_{i\text{кб}} = (Q_i \times C_{\text{доп. диф.}}) + (Q_i \times C_{\text{доп. г.ф.х.}}),$$

но не более фактически понесенных затрат,

где:

Q_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за отчетный финансовый год на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», сформированной по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан);

$C_{\text{доп. диф.}}$ – дополнительная дифференцированная ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока;

$C_{\text{доп. г.ф.х.}}$ – дополнительная ставка для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся генофондным хозяйством.

2.8. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам размера субсидии относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю:

2.8.1. подлежащий предоставлению в текущем финансовом году ($W_{i\text{т.ф.г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i\text{т.ф.г.}} = W_{i\text{фб}} (W_{i\text{кб}}) \times k_{\text{обесп.}}$$

где:

$k_{\text{обесп.}}$ – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n W_{i\text{фб}} (W_{i\text{кб}}), \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, распределяемый в рамках отбора;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.8.2. подлежащий предоставлению в очередном финансовом году ($W_{i.o.f.g.}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i.o.f.g.} = W_{i.f.b.} (W_{i.k.b.}) - W_{i.t.f.g.}$$

Субсидия, подлежащая предоставлению в очередном финансовом году, перечисляется не позднее 10 марта очередного финансового года.

В случае дополнительного выделения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Министерства бюджетных ассигнований, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.9. Результатами предоставления субсидии (далее – результаты) являются:

2.9.1. при предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края:

2.9.1.1. произведено коровьего молока;

2.9.1.2. произведено козьего молока;

2.9.2. при предоставлении субсидии за счет средств бюджета Пермского края:

2.9.2.1. производство коровьего молока;

2.9.2.2. молочная продуктивность коров.

2.10. Значения результатов, устанавливаемых Министерством в Соглашении, определяются:

2.10.1. произведено коровьего молока и производство коровьего молока – в соответствии с плановым объемом производимого молока, определяемым как произведение планового среднегодового поголовья на текущий финансовый год и плановой молочной продуктивности коров на текущий финансовый год, но не менее произведения средней молочной продуктивности коров за три года, предшествующих году предоставления субсидии, и среднегодового поголовья молочных коров за отчетный финансовый год, указанным в графе 17 производственной программы по молочному скотоводству на текущий финансовый год, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, значение результата определяется как произведение планового среднегодового поголовья на текущий финансовый год и плановой молочной продуктивности коров на текущий финансовый год;

2.10.2. произведено козьего молока – с учетом увеличения объема производства козьего молока не менее чем на 1 % к объему производства козьего молока в отчетном финансовом году, указанному в графе 17 производственной программы по молочному скотоводству на текущий финансовый год, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.10.3. молочная продуктивность коров – по группам сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан), исходя из уровня молочной продуктивности коров по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю, за отчетный финансовый год:

1-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила от 7 001 до 8 000 кг / голову) – с учетом увеличения не менее чем на 5 % к уровню молочной продуктивности, сложившемуся в отчетном финансовом году;

2-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила от 8 001 до 9 000 кг / голову) – с учетом увеличения не менее чем на 5 % к уровню молочной продуктивности, сложившемуся в отчетном финансовом году;

3-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила от 9 001 до 9 500 кг / голову) – не ниже 9 001 кг / голову;

4-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила от 9 501 кг / голову и выше) – не ниже 9501 кг / голову.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство ежегодно в срок до 10 февраля текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте объявление, сформированное

в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГКУ;

результаты в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.10, 3.10.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок в объявлении, препятствующих подаче Заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра

или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (за исключением самозанятых граждан);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для самозанятых граждан).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.7.1. производственной программы по молочному скотоводству на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.7.2. справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3.7.3. реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку собственного производства молока:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением самозанятых граждан, – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.7.4. справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий»:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением самозанятых граждан, – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.7.5. в случае сокращения поголовья коров и (или) коз вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы – документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3.7.5.1 настоящего Порядка и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 3.7.5.2 настоящего Порядка;

3.7.5.1. установление в отчетном финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию подтверждается:

правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационным письмом Пермского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

3.7.5.2. проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота подтверждается:

распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота;

планом по оздоровлению от вируса лейкоза крупного рогатого скота, утвержденным распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими направление больных и инфицированных лейкозом животных на убой, отдельно оформленными в ФГИС «Меркурий»;

3.7.6. отчета о достижении значений результатов, подписанного со стороны Министерства и участника отбора за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, не получавших субсидию в отчетном финансовом году;

3.7.7. договора страхования поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота за отчетный финансовый год – представляется дополнительно при наличии у участников отбора застрахованного в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого

скота в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

3.7.8. документа, подтверждающего наличие у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство:

3.7.8.1. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество – в случае если земельные участки находятся в собственности у участников отбора (с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов);

3.7.8.2. договора, подтверждающего право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступка прав и обязанностей по договору; иные договоры, подтверждающие переход права пользования в отношении земельных участков, в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) (договор аренды, субаренды, заключенный на год и более, представляется с отметкой о государственной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – в случае, если земельные участки находятся в пользовании у участников отбора;

Документы, указанные в пункте 3.7.8.1 настоящего Порядка, абзаце первом настоящего пункта, должны подтверждать право собственности и (или) право пользования, возникшее в отчетном финансовом году или ранее;

3.7.9. участники отбора, за исключением самозанятых граждан, дополнительно представляют копии:

3.7.9.1. сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, или информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, или сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности участников отбора, представленных в сроки и с периодичностью, которые установлены этими приказами, за отчетный финансовый год и 2 года, предшествующих отчетному финансовому году (с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета).

В случае если участники отбора не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому

году, документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются за отчетный финансовый год.

Для подтверждения соответствия документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте предоставления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.7.9.2. отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК за отчетный финансовый год и 2 года, предшествующих отчетному финансовому году (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

В случае если участники отбора не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, копия отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляется за отчетный финансовый год;

3.7.9.3. отчета о наличии животных по форме № 15-АПК за отчетный финансовый год и 2 года, предшествующих отчетному финансовому году (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

В случае если участники отбора не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, копия отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляется за отчетный финансовый год;

3.7.9.4. сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (МП), утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности участника отбора, представленных в сроки и с периодичностью, которые установлены этими приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета или иной первичный учетный документ, содержащий сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на первое число месяца обращения участника отбора для участия в отборе и предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте предоставления сведений по формам федерального

статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.7.9.5. справки о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.7.10. самозанятые граждане дополнительно предоставляют копии:

3.7.10.1. письма органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого осуществляет деятельность самозанятый гражданин, о наличии на первое число месяца обращения самозанятого гражданина на участие в отборе и предоставление субсидии поголовья коров и (или) коз;

3.7.10.2. справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

3.7.10.3. заверенной муниципальным образованием Пермского края, на территории которого осуществляет деятельность самозанятый гражданин, выписки из похозяйственной книги, подтверждающей наличие поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году, а также ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, за отчетный финансовый год и за 2 года, предшествующих отчетному финансовому году (начиная с 2024 года предоставляется выписка из электронной похозяйственной книги, форма и порядок ведения которой определены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

В случае если самозанятый гражданин не осуществлял деятельность по ведению личного подсобного хозяйства с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, выписка из похозяйственной книги предоставляется за отчетный финансовый год;

3.7.10.4. справки об объеме производства молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку за 2 года, предшествующих отчетному финансовому году.

В случае если самозанятый гражданин не осуществлял деятельность по ведению личного подсобного хозяйства с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году,

справка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется за отчетный финансовый год;

3.7.11. соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства – дополнительно представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;

3.7.12. генофондные хозяйства дополнительно предоставляют копию свидетельства о регистрации участника отбора в государственном племенном регистре.

3.8. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка содержит следующие сведения:

3.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением

сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.9.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, которое не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.10.1. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.11. С даты начала подачи Заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.12. ГКУ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

регистрационный номер Заявки;

дату и время поступления Заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет:

3.14.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 1.4.1 – 1.4.3, абзацами первым, вторым, пятым – девятым пункта 1.4.4, пунктами 1.4.5 – 1.4.7 настоящего Порядка;

абзацами третьим, четвертым и десятым пункта 1.4.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным:

в абзацах третьем, четвертом пункта 1.4.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце десятом пункта 1.4.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления ГКУ межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.14.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.16. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.17. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.17.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.17.5. подача участниками отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник отбора формирует и загружает в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.23. Министерство совместно с ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее – сводные справки-расчеты).

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.25. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязательства сторон;
- результаты, дата их завершения и значения результатов;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- платежные реквизиты сторон.

3.26. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

- о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

- о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

- о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.27. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.24 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.28. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного

между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.29. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.30. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.31. Соглашения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключаются по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Соглашения за счет средств бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии не подписал проект Соглашения в день его получения, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней

со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.4.4 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.4.4 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения субсидии в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.32. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.33. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в Заявке.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.34. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.35. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка. Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края перечисляются в пределах, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

IV. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 5-го рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, а сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», самозанятые граждане в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» – не позднее 5-го рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (за исключением самозанятых граждан) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для самозанятых граждан) отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, или определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты), с приложением следующих электронных копий документов и материалов (при наличии технической возможности):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, или информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, или сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этими приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за год предоставления субсидии;

для самозанятых граждан – справки об объеме произведенного молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий»,

по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку за год предоставления субсидии.

В случае отсутствия технической возможности документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предоставляются в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заполнения Отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются в форме бумажного документа в Министерство в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.2.1. проверяет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в Отчетах, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (за исключением самозанятых граждан), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для самозанятых граждан) Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов с прилагаемыми документами в Министерство, проверяет и подписывает ответственным специалистом Министерства Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем требования о возврате субсидий в срок,

установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, предоставляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения результатов, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается отдельно по субсидии, представленной за счет средств бюджета Пермского края и (или) за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 30 рабочих со дня подписания Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и (или) со дня предоставления Отчетов с прилагаемыми документами в Министерство (при отсутствии технической возможности) проверяет их и в случае недостижения значения результата направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов:

5.6.1. установление в году предоставления субсидии регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное:

правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационным письмом Пермского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

5.6.2. установление в году предоставления субсидии карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных в соответствии с действующим законодательством;

5.6.3. проведение в году предоставления субсидии мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, подтвержденное:

распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота;

планом по оздоровлению от вируса лейкоза крупного рогатого скота, утвержденным распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими направление больных и инфицированных лейкозом животных на убой, отдельно оформленными в ФГИС «Меркурий».

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку
собственного производства
молока

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений затрат и документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на производство и реализацию молока**

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)		
1	Корма, кормовые добавки	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения
2	Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования	
3	Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада	
4	Затраты по ремонту техники и оборудованию производственных объектов молочного скотоводства	
5	Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6	Оплата труда работников, занятых в отрасли молочного скотоводства, с начислениями на выплаты по оплате труда	Копии платежных ведомостей или расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих выплату заработной платы работникам, или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, и платежных поручений
7	Электроэнергия на объекты молочного скотоводства (козоводства)	Копии актов электропотребления по договору электроснабжения в разрезе точек учета, платежных поручений; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
Для граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		
1	Корма, кормовые добавки	Копии договора(-ов), универсального передаточного

1	2	3
		документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения; копии кассового(-ых) чека(-ов) и товарного(-ых) чека(-ов)
2	Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку собственного производства
молока, за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты															Сумма фактически произведенных затрат*, руб. (гр. 10 + гр. 12 + гр. 16, но не более гр. 6)
	договоры купли-продажи			товарные накладные и (или) товарно- транспортные накладные		счета, и (или) счета- фактуры, и (или) универсальные передаточные акты		платежное поручение		платежная ведомость или расчетно- платежная ведомость		акт переданной- принятой электроэнергии		платежные поручения, подтверждающие фактические расходы за использованную электроэнергию		
	дата, номер	поставщик (исполнитель, подрядчик)	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Молоко коровье																
Корма, кормовые добавки																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Затраты по ремонту техники и оборудования производственных объектов молочного скотоводства																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Оплата труда работников, занятых в отрасли молочного скотоводства, с начислениями на выплаты по оплате труда																
	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	
Электроэнергия на объекты молочного скотоводства																
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Молоко козье																
Корма, кормовые добавки																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Затраты по ремонту техники и оборудования производственных объектов козоводства																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Оплата труда работников, занятых в отрасли козоводства, с начислениями на выплаты по оплате труда																
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	
Электроэнергия на объекты козоводства																
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ВСЕГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:
 общий режим налогообложения – без учета НДС;
 специальный налоговый режим – с учетом НДС.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Молоко козье														
Корма, кормовые добавки														
Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)														
ИТОГО			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ВСЕГО			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

 (ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку
собственного производства
молока

ФОРМА

от _____

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»

Дана _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сырого молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего – _____ кг;

козьего – _____ кг.

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сырого молока, предъявляемый к субсидированию, составил:

коровьего – _____ кг;

козьего – _____ кг,

но не более объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сырого молока, указанного в ВСД,

оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», указанного в настоящей справке сотрудником государственной ветеринарной службы Пермского края, уполномоченным на оформление ВСД.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник сельскохозяйственного товаропроизводителя, ответственный за оформление ВСД _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку
собственного производства
молока

ФОРМА

от _____

(ФИО гражданина Российской Федерации,
ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

**об объеме реализованного молока, указанного в ветеринарных
сопроводительных документах, оформленных в электронной форме
с использованием Федеральной государственной информационной
системы «Меркурий»**

Дана _____,
(ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
ИНН)

о том, что за 20__ г. объем реализованного сырого молока, указанного
в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных
в электронной форме с использованием Федеральной государственной
информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего – _____ кг;
козьего – _____ кг.

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку сырого молока, предъявляемый к субсидированию, составил:

коровьего – _____ кг;
козьего – _____ кг,

но не более объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сырого молока, указанного в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», указанного в настоящей справке сотрудником государственной ветеринарной службы Пермского края, уполномоченным на оформление ВСД.

_____/ _____ / _____
(ФИО гражданина Российской Федерации,
ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход») (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока

ФОРМА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
по молочному скотоводству на 20__ год

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ИНН, наименование муниципального образования Пермского края)

Поголовье коров (коз), голов			Среднегодовое поголовье коров (коз), голов				Объем произведенного молока, кг				Продуктивность коров, кг/гол					Плановый объем производства молока, устанавливаемый в соглашении, кг (гр. 7 x гр. 15), но не менее гр. 16 x гр. 6) ⁷
за год, предшествующий отчетному финансовому году ¹	за отчетный финансовый год ¹	на первое число месяца подачи заявки и документов на предоставление субсидии ²	за второй год, предшествующий отчетному финансовому году ³	за год, предшествующий отчетному финансовому году ³	за отчетный финансовый год ³	плановое на текущий финансовый год (не менее гр. 6)	за второй год, предшествующий отчетному финансовому году ⁴	за год, предшествующий отчетному финансовому году ⁴	за отчетный финансовый год		за второй год, предшествующий отчетному финансовому году (гр. 8 / гр. 4)	за год, предшествующий отчетному финансовому году (гр. 9 / гр. 5)	за отчетный финансовый год (гр. 11 / гр. 6)	плановая на текущий финансовый год, устанавливаемая в соглашении ⁶	средняя за три года (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14) / 3	
									плановый, установленный в соглашении ⁵	фактический ⁴						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Молоко коровье																
Итого молоко коровье																
Молоко козье																
Итого мо-											x	x	x	x	x	
											x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
локо козье																
Всего																

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей производственной программе, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя / ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

 (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

¹ Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин)) – на основании отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

самозанятым гражданином – на основании выписки из похозяйственной книги.

² Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) – на основании сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ), и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (МП), или иного первичного учетного документа, содержащего сведения о наличии поголовья коров и (или) коз;

самозанятым гражданином – на основании письма органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого осуществляет деятельность самозанятый гражданин.

³ Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) – на основании отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме 13-АПК, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

самозанятым гражданином – на основании выписки из похозяйственной книги.

⁴ Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) – на основании сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер;

самозанятым гражданином – на основании справок об объеме производства молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 16 января 2025 г. № 5-п (далее – Порядок).

⁵ Указывается на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год с отметкой о проверке и принятии ответственным специалистом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не получавших субсидию в отчетном финансовом году.

⁶ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) в соответствии с пунктом 2.10.3 Порядка.

⁷ Плановый объем производства определяется:

1. коровьего молока: гр. 7 х гр. 15 настоящей производственной программы, но не менее гр. 16 х гр. 6 настоящей производственной программы.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, значение результата определяется: гр. 7 х гр. 15 настоящей производственной программы;

2. козьего молока: гр. 11 настоящей производственной программы + 1 %.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, за 20__ год

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ИНН)

№ п/п	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за отчетный финансовый год ¹ , кг ¹	Базовая ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, руб.	Объем произведенного молока, кг за отчетный финансовый год		Уровень молочной продуктивности коров (за отчетный финансовый год), кг/гол ⁴	Коэффициенты, применяемые к ставке			Расчетный размер субсидии по базовой ставке (гр. 2 x гр. 3 x гр. 7 x гр. 8 x гр. 9), руб.	Дополнительная дифференцированная ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, руб.	Дополнительная ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися генофондным хозяйством, на собственную переработку молока, руб.	Расчетный размер субсидии по дополнительной и дополнительной дифференцированной ставке (гр. 2 x гр. 11) + (гр. 2 x гр. 12), руб.	Сумма фактически произведенных затрат по руб. ⁷	Размер субсидии для отражения в соглашении, руб.	
			плановый, установленный в соглашении ²	фактический ³		k _{1i} (гр. 5/гр. 4), но не менее 0,8 и не более 1,2	k _{2i} ⁵	k _{3i} ⁶						по базовой ставке (гр. 10, но не более гр. 14)	по дополнительной и дополнительной дифференцированной ставке (гр. 13, но не более гр. 14 – гр. 15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Молоко коровье															
Итого молоко коровье															
Молоко козье															
					x		x			x	x				x
Итого молоко козье															
					x		x			x	x				x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего															

¹ Заполняется на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин)) – в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 16 января 2025 г. № 5-п (далее – Порядок);

самозанятым гражданином – в соответствии с приложением 5 к Порядку.

² Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных гр. 10 приложения 6 к Порядку.

³ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных гр. 11 приложения 6 к Порядку.

⁴ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных гр. 14 приложения 6 к Порядку.

⁵ Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет не менее 5 000 килограммов, – 1,2.

⁶ Применяется в случае наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота в размере 1,2.

⁷ Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) – на основании данных гр. 17 приложения 2 к Порядку;

самозанятым гражданином – на основании данных гр. 15 приложения 3 к Порядку.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя / ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку
собственного производства
молока

ФОРМА

от _____

(ФИО гражданина Российской Федерации,
ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

**об объеме производства молока, указанного в ветеринарных
сопроводительных документах, оформленных в электронной форме
с использованием Федеральной государственной информационной
системы «Меркурий»**

Дана _____
(ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
ИНН)

о том, что за 20___ г. объем производства сырого молока, указанного
в ветеринарных сопроводительных документах (далее – ВСД),
оформленных в электронной форме с использованием Федеральной
государственной информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего – _____ кг;

козьего – _____ кг.

(ФИО гражданина Российской Федерации,
ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, за 20__ год

Наименование муниципального образования Пермского края	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за отчетный финансовый год ¹ , кг	Базовая ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, руб.	Объем произведенного молока, кг за отчетный финансовый год		Уровень молочной продуктивности коров (за отчетный финансовый год), кг/гол ⁴	Коэффициенты, применяемые к ставке		
					плановый, установленный в соглашении ²	фактический ³		k ₁ (гр. 7/гр. 6), но не менее 0,8 и не более 1,2	k ₂ ⁵	k ₃ ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Молоко коровье										
...										
Итого молоко коровье										
Молоко козье										
...										
Итого молоко козье										
ВСЕГО										

Продолжение таблицы

Наименование муниципального образования Пермского края	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Расчетный размер субсидии по базовой ставке (гр. 4 x гр. 5 x гр. 9 x гр. 10 x гр. 11), руб.	Сумма фактически произведенных затрат с $\frac{\dots}{\dots} \cdot 20$ по $\frac{\dots}{\dots} \cdot 20$, руб.	Размер субсидии для отражения в соглашении, руб. (гр. 12, но не более гр. 13)	Коэффициент обеспеченности (объем лимитов бюджетных обязательств ⁸ / итог гр. 14), но не более 1	Размер субсидии, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году, руб.			Размер субсидии, подлежащий предоставлению в очередном финансовом году, руб.		
						всего (гр. 14 x гр. 15)	в том числе за счет средств		всего (гр. 14 – гр. 16)	в том числе за счет средств	
							федеральный бюджет (гр. 16 x Rf) ⁹	бюджет Пермского края (гр. 16 – гр. 17)		федеральный бюджет (гр. 19 x Rf) ⁹	бюджет Пермского края (гр. 19 – гр. 20)
1	2	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Молоко коровье											
...											
Итого молоко коровье											
Молоко козье											
...											
Итого молоко козье											
ВСЕГО											

¹ Заполняется на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин)) – в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 16 января 2025 г. № 5-п (далее – Порядок);

для самозанятых граждан – в соответствии с приложением 5 к Порядку.

² Указывается на основании данных гр. 10 приложения 6 к Порядку.

³ Указывается на основании данных гр. 11 приложения 6 к Порядку.

⁴ Указывается на основании данных гр. 14 приложения 6 к Порядку.

⁵ Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет не менее 5 000 килограммов, – 1,2.

⁶ Применяется в случае наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота в размере 1,2.

⁷ Заполняется:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – указывается на основании данных гр. 17 приложения 2 к Порядку;

для самозанятых граждан – на основании данных гр. 15 приложения 3 к Порядку.

⁸ Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год, распределяемый в рамках отбора, составляет _____ руб. ____ коп.

⁹ Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный в соглашении о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на текущий финансовый год (%).

Министр агропромышленного комплекса Пермского края или иное уполномоченное лицо Министерства агропромышленного комплекса Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Руководитель структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, ответственный за данное направление финансирования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства агропромышленного комплекса Пермского края) _____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ВСЕГО													

¹ Заполняется на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 16 января 2025 г. № 5-п (далее – Порядок).

² Указывается на основании данных гр. 17 приложения 2 к Порядку.

³ Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год, распределяемый в рамках отбора, составляет _____ руб. ____ коп.

Министр агропромышленного комплекса Пермского края или иное уполномоченное лицо Министерства агропромышленного комплекса Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, ответственный за данное направление финансирования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства агропромышленного комплекса Пермского края) _____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)