УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края

от 31.12.2020 № 25-01.1 -02-278

**Порядок выполнения государственной работы
«Методические работы по вопросам организации и развития
предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства,
сельскохозяйственной кооперации».**

1. Общие положения.
2. Порядок выполнения государственной работы «Методические работы по вопросам организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации» государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (далее - ГБУ ПК «Центр компетенций») разработан в целях обеспечения качественного выполнения государственной работы и определяет порядок её выполнения, сроки и последовательность процедур (действий) по выполнению государственной работы, порядок и формы контроля выполнения государственной работы, порядок обжалования решений, действий (бездействия) ГБУ ПК «Центр компетенций» при выполнении государственной работы.
3. Государственная работа выполняется ГБУ ПК «Центр компетенций» в рамках осуществления своих полномочий.

Информация о местонахождении ГБУ ПК «Центр компетенций», 1рафике работы, контактных телефонах, адресах указана в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1. Категории потребителей государственной услуги (далее - Заявители) — физические и юридические лица субъекты малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе представители крестьянских фермерских хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на сельских территориях.
2. Порядок осуществления административных процедур - предоставление в установленном порядке потребителям государственной работы информации о государственной работе и обеспечение доступа к ней.
3. Стандарт выполнения государственной работы.
4. Наименование государственной работы: «Методические работы по вопросам организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации».
5. Государственную работу выполняет ГБУ ПК «Центр компетенций».
6. Результатом выполнения государственной работы является количество подготовленных типовых документов и методических материалов (в штуках). Качественным результатом работы является доля подготовленных в установленные сроки типовых документов и методических материалов (в % от планового количества).

Темы типовых документов и методических материалов определяются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края ежегодно.

1. Срок выполнения государственной работы определяются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в разрезе типовых документов и методических материалов ежегодно.

Продолжительность разработки одного типового документа (методического материала) до 59 рабочих часов.

1. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21.03.2019 №1);

Распоряжением Правительства Пермского края от 05.12.2019 г № 271-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров».

1. Основанием для выполнения государственной работы является государственное задание, утверждаемое для ГБУ ПК «Центр компетенций» Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Отраслевой орган).
2. Перечень оснований для приостановления выполнения государственной работы или отказа в выполнении государственной работы:
3. поступление от Отраслевого органа письменного заявления о приостановлении, отказе от выполнения государственного задания;
4. поступление задания по вопросам, не входящим в компетенцию ГБУ ПК «Центр компетенций»;
5. возникновение обстоятельств непреодолимой силы.
6. Перечень документов, необходимых для выполнения

государственной работы:

\* утвержденное Отраслевым органом и направленное в ГБУ ПК «Центр компетенций» государственное задание.

1. Государственная работа «Методические работы по вопросам организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации» является бесплатной.
2. Помещение, в котором выполняется государственная работа должно соответствовать следующим требованиям:
* государственная работа выполняется в административном здании, отвечающим требованиям пожарной безопасности и санитарных норм;
* места выполнения государственной работы оснащаются информационными материалами, оборудуются стульями, столами и канцелярскими принадлежностями;
* предусматривается наличие доступных мест общего пользования (санузлов) и мест хранения верхней одежды (гардероб);
1. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил выполнения государственной работы:
2. Наличие полной и достоверной информации о порядке выполнения государственной работы;
3. Возможность при выполнении государственной работы пользоваться интерактивными сервисами сети Интернет;
4. Наличие информации о выполнении государственной работы в сети Интернет и на стендах с информацией.
5. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения
6. Состав административных процедур по выполнению государственной работы включает:
7. Определение вида и структуры типовой документации

(методических рекомендаций) по темам, определенным Отраслевым органом;

3.1.2 Создание типовой документации (методических рекомендаций);

1. Создание инструкции по использованию типовой документации (методических рекомендаций);
2. Предоставление типовой документации (методических рекомендаций) отраслевому органу в составе квартальной отчетности;
3. Размещение типовой документации (методических рекомендаций) на сайте ГБУ ПК «Центр компетенций» при условии принятия квартальной отчетности, содержащей соответствующую типовую документацию (методических рекомендаций), отраслевым органом.
4. Контроль выполнения государственной работы
5. В ГБУ ПК «Центр компетенций» текущий контроль осуществляется постоянно, по каждой процедуре, в соответствии с установленными настоящим Порядком содержанием и сроками выполнения действий, а также путем проведения руководителем ГБУ ПК «Центр компетенций» или уполномоченным лицом плановых проверок исполнения работниками положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные приказом ГБУ ПК «Центр компетенций».

Внеплановые проверки выполнения государственной работы проводятся при поступлении жалоб от получателей государственной работы.

1. Контроль выполнения государственной работы осуществляется в виде проверки и анализа предоставленной отчетности об исполнении государственного задания в соответствии с порядком и в сроки, определенные настоящим Порядком.
2. Основанием для проведения Отраслевым органом внеплановых проверок выполнения государственной работы является информация о нарушении положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы.