ФГБУ «Центр Агроаналитики» — оператор системы

Инструкция пользователя ФГИС «Зерно»

Как оформить СДИЗ на реализацию зерна

ФГИС «ЗЕРНО»

СДИЗ на реализацию зерна оформляется при переходе права собственности на партию зерна от одного участника рынка к другому без физического перемещения зерна.

В частности, такой СДИЗ оформляется в следующих случаях:

- при реализации зерна, которое находится на хранении у собственника (так называемый базис EXW («франко-завод»);
- при реализации зерна, которое находится на хранении на элеваторе (реализация осуществляется по переписи на элеваторе);
- при заключении договора взаиморасчета и др.

Если местоположение зерна меняется, нужно оформлять другие СДИЗ: на перевозку, на приемку и отгрузку, на перевозку и реализацию; на приемку, отгрузку и реализацию.

Оформление **СДИЗ на реализацию** зерна становится возможным **только после формирования партии зерна** и **подписания** проекта сформированной партии зерна электронной цифровой подписью (ЭЦП).

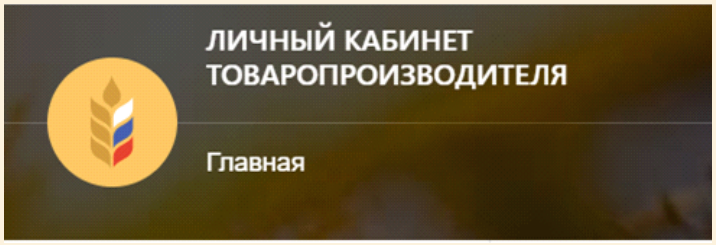
Если в рамках одного договора нужно реализовать массу зерна или продуктов его переработки, которая получается при суммировании нескольких партий продукции одного вида (например, нескольких партий муки или нескольких партий ячменя), то, если продукция будет реализовываться отдельными партиями, **для каждой из этих партий необходимо сформировать СДИЗ** на реализацию.

Но если объединить все планируемые к реализации партии в одну и потом реализовать эту дочернюю партию, **нужно сформировать один СДИЗ** на реализацию объединенной партии.

Подробно процесс объединения партий описан в инструкции «Как сформировать партию зерна из других партий».

ШАГ 1

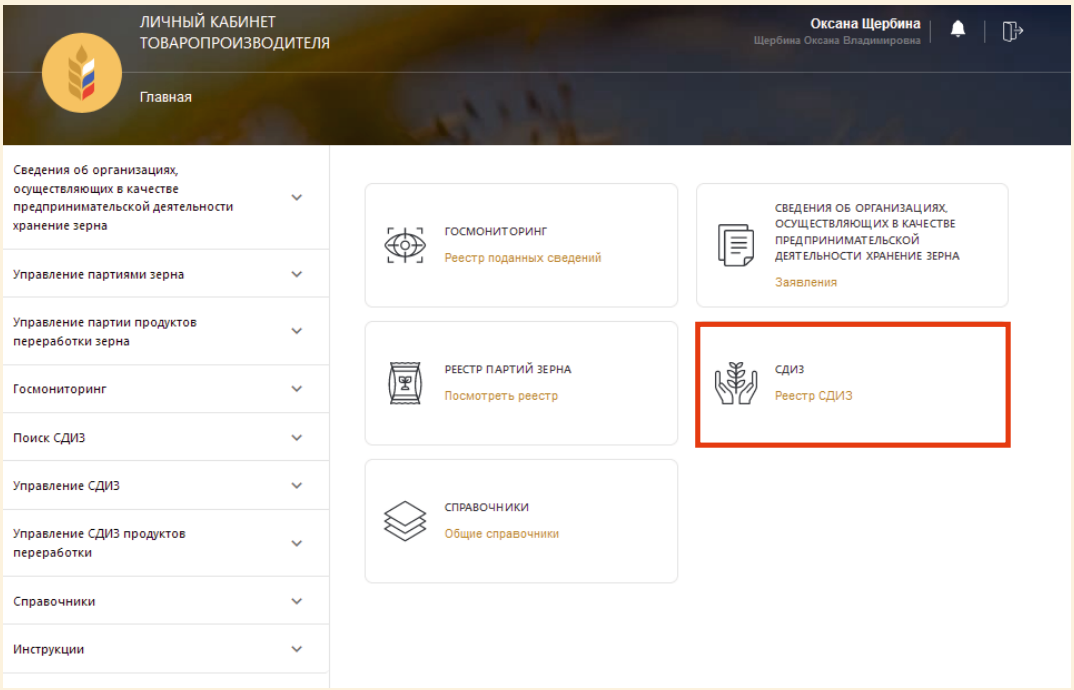
Войдите в личный кабинет товаропроизводителя в системе.

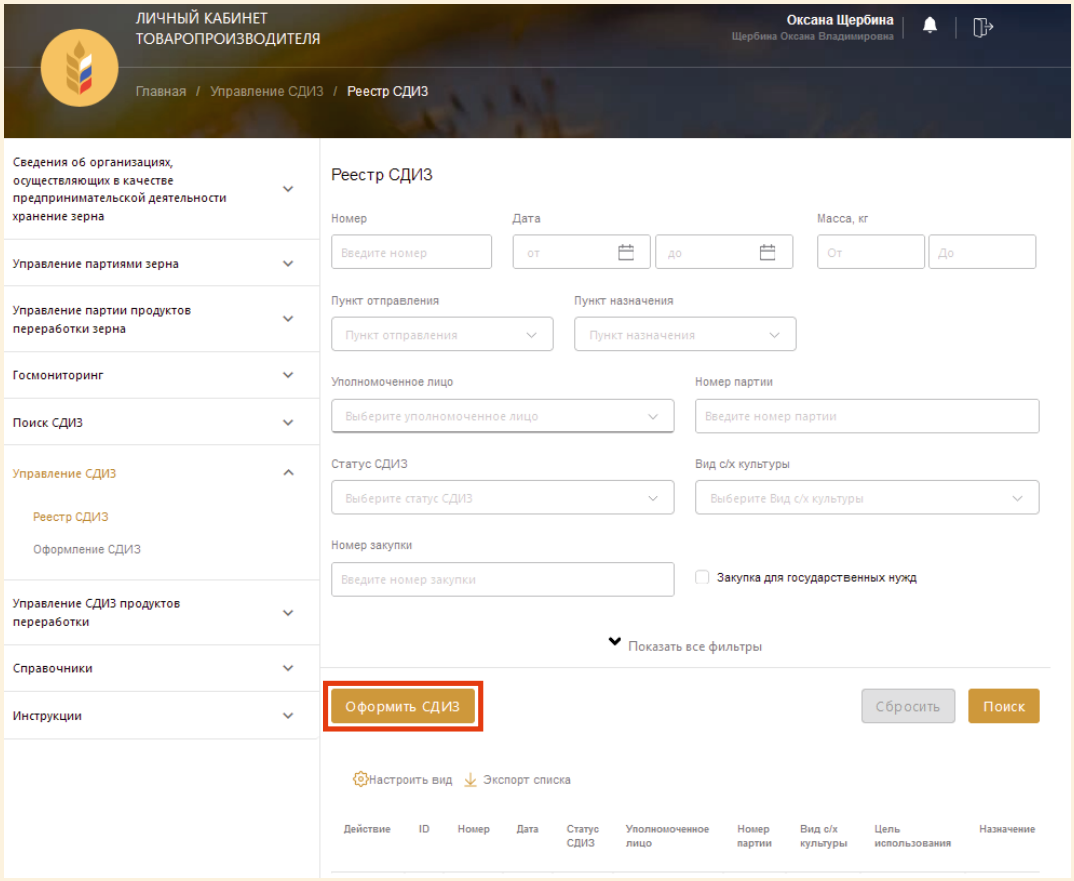


ШАГ 2

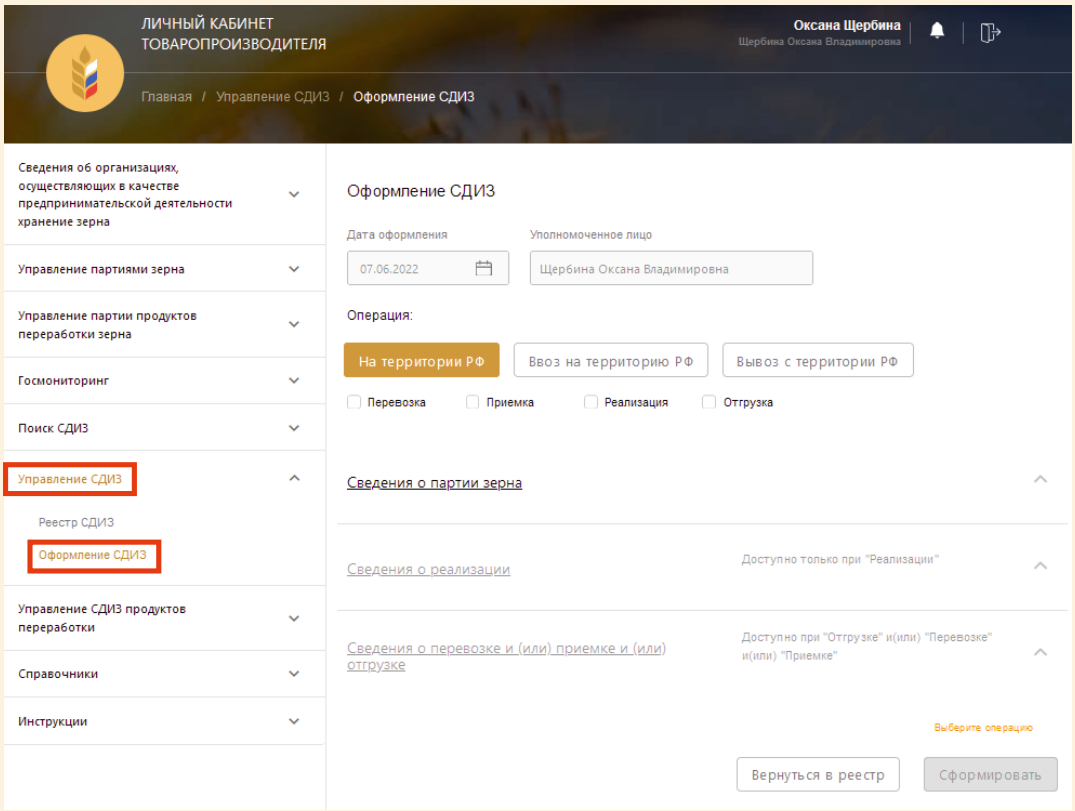
Откройте форму оформления СДИЗ.

Вариант 1. В центре страницы на панели быстрого доступа нажмите кнопку **«СДИЗ»**, далее — кнопку **«Оформить СДИЗ»**.



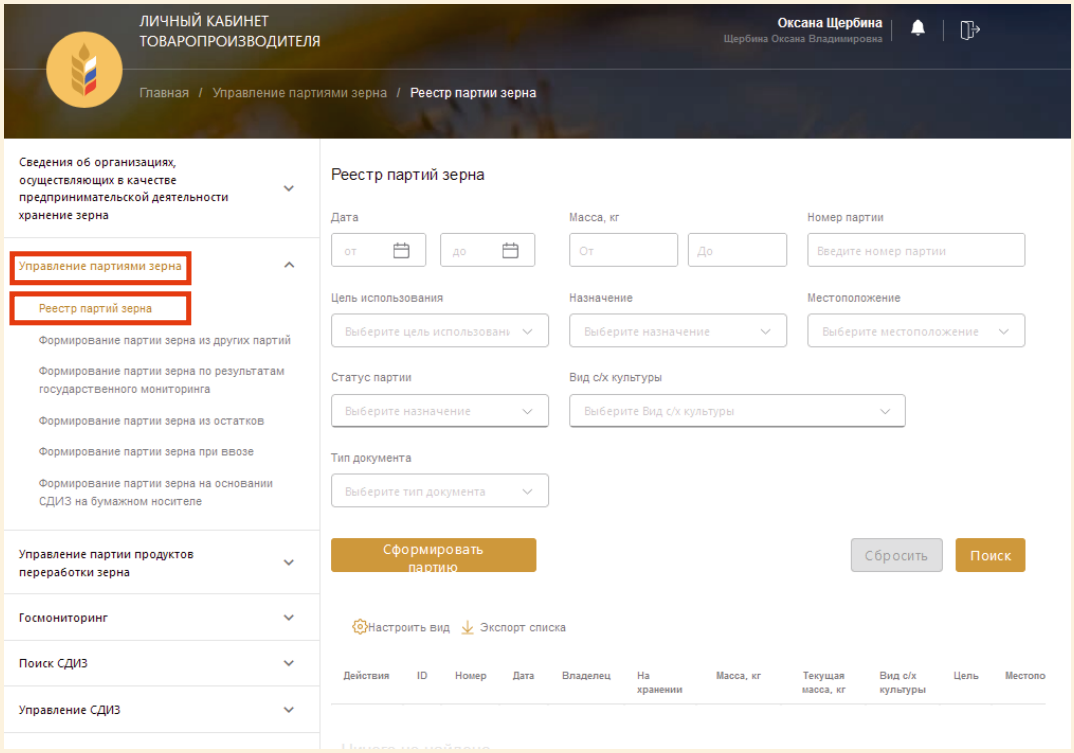


Вариант 2. В боковом навигационном меню откройте раздел **«Управление СДИЗ»** и выберите подраздел **«Оформление СДИЗ»**.



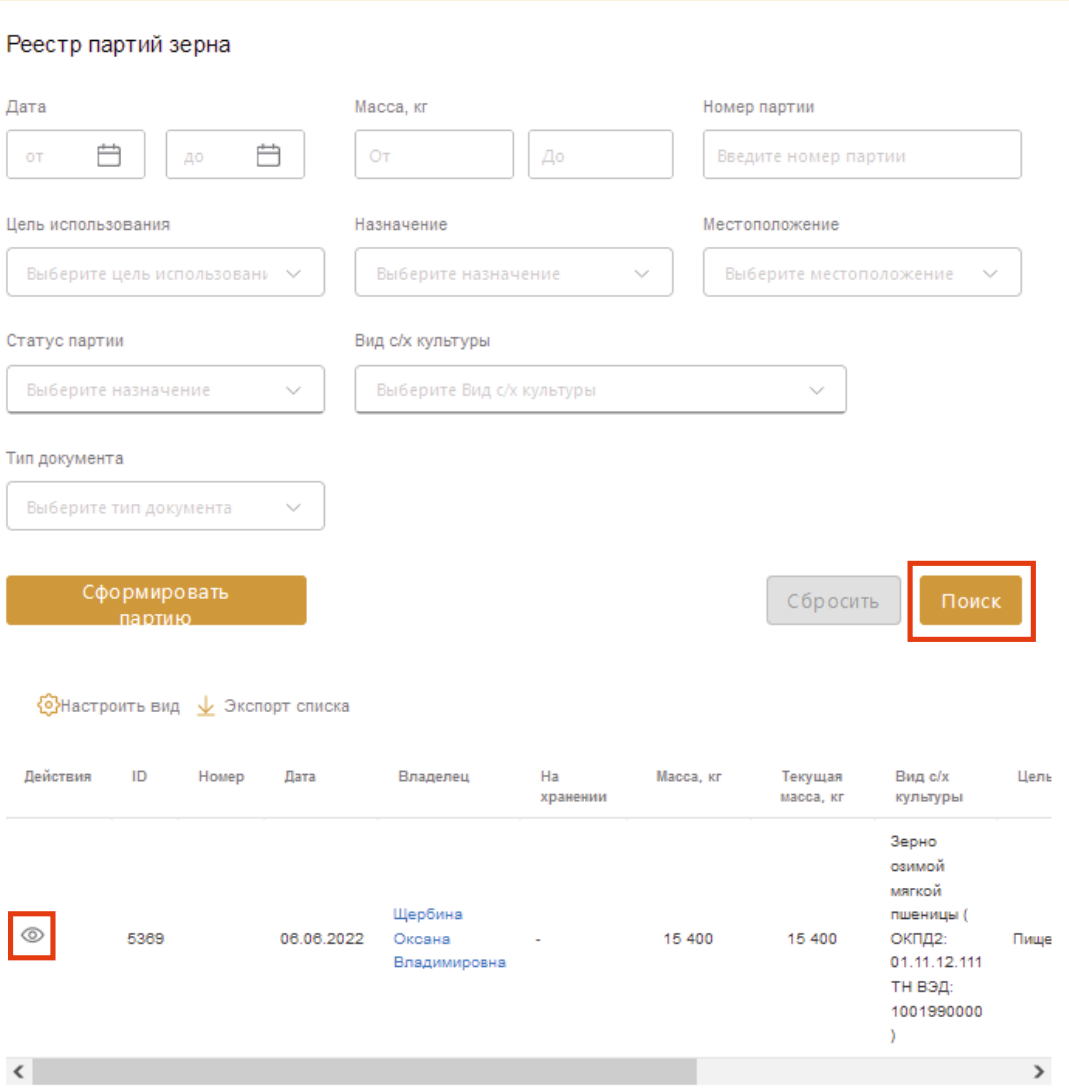
Вариант 3. Если партия подготовлена к реализации, можно оформить СДИЗ на нее **из карточки просмотра партии зерна**.

В боковом навигационном меню откройте раздел **«Управление партиями зерна»** и выберите подраздел **«Реестр партий зерна»**.

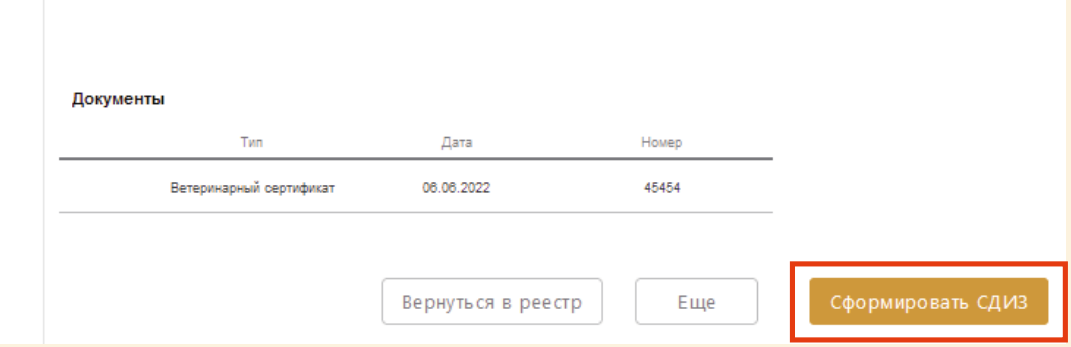


Найдите в реестре необходимую партию зерна. Если ввести **значения параметров** партии либо ее **номер** в соответствующие поля и нажать кнопку **«Поиск»**, произойдет фильтрация списка.

Нажмите на **значок «Глаз»** напротив подготовленной к реализации партии зерна.

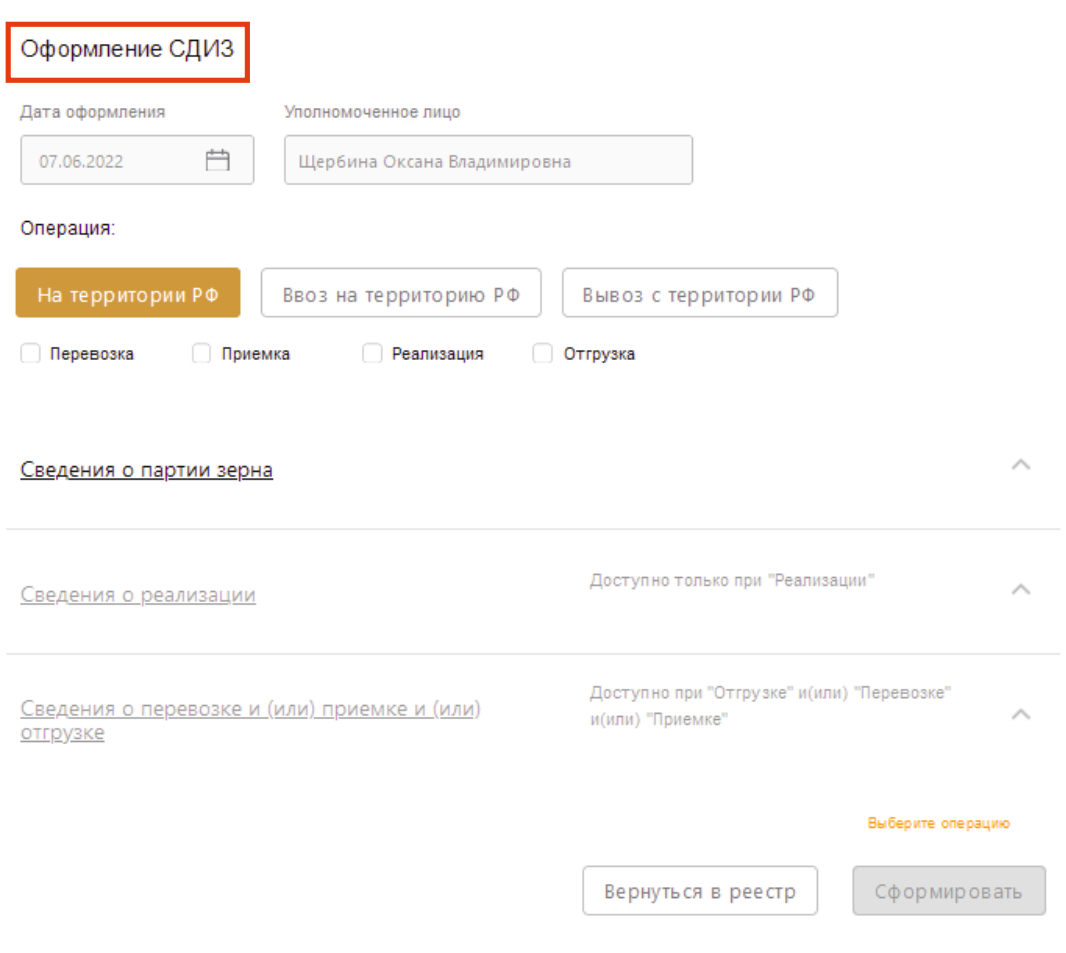


В правом нижнем углу подписанного проекта партии зерна нажмите кнопку **«Сформировать СДИЗ»**.



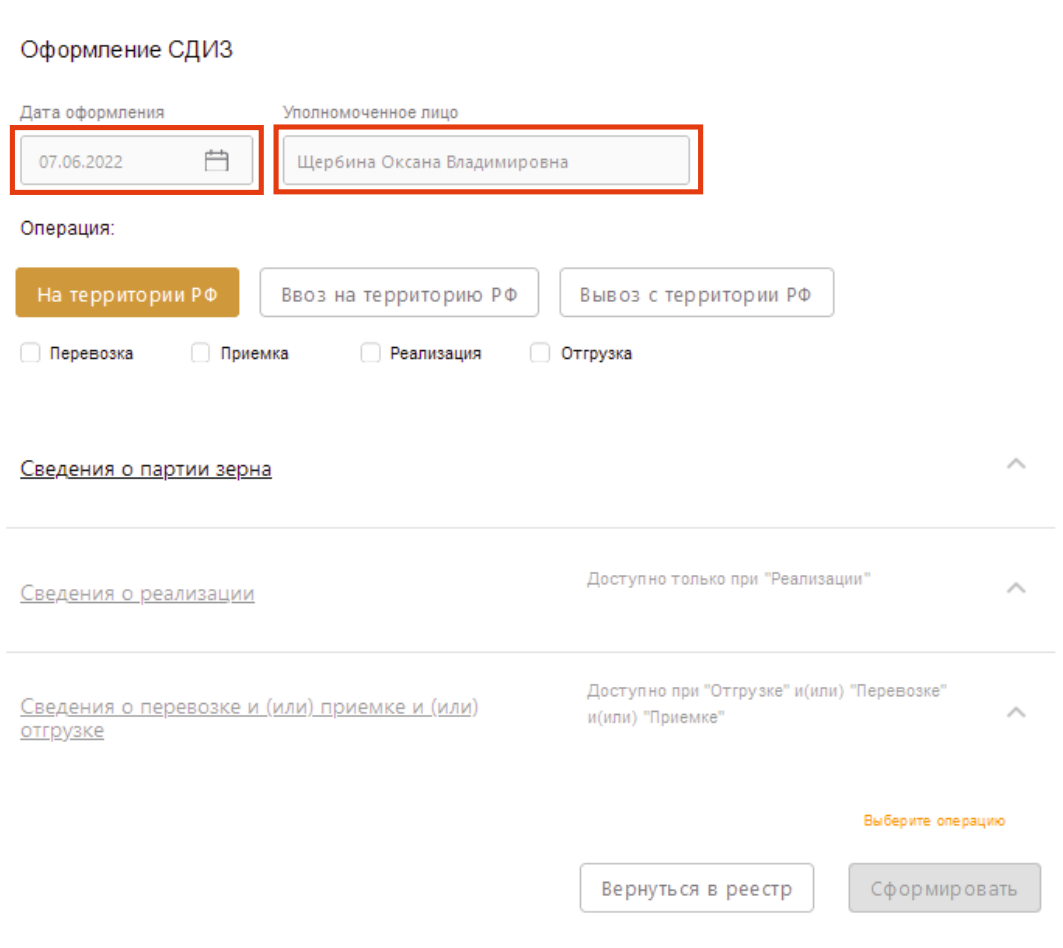
ШАГ 3

Внесите необходимую информацию в форму оформления СДИЗ.



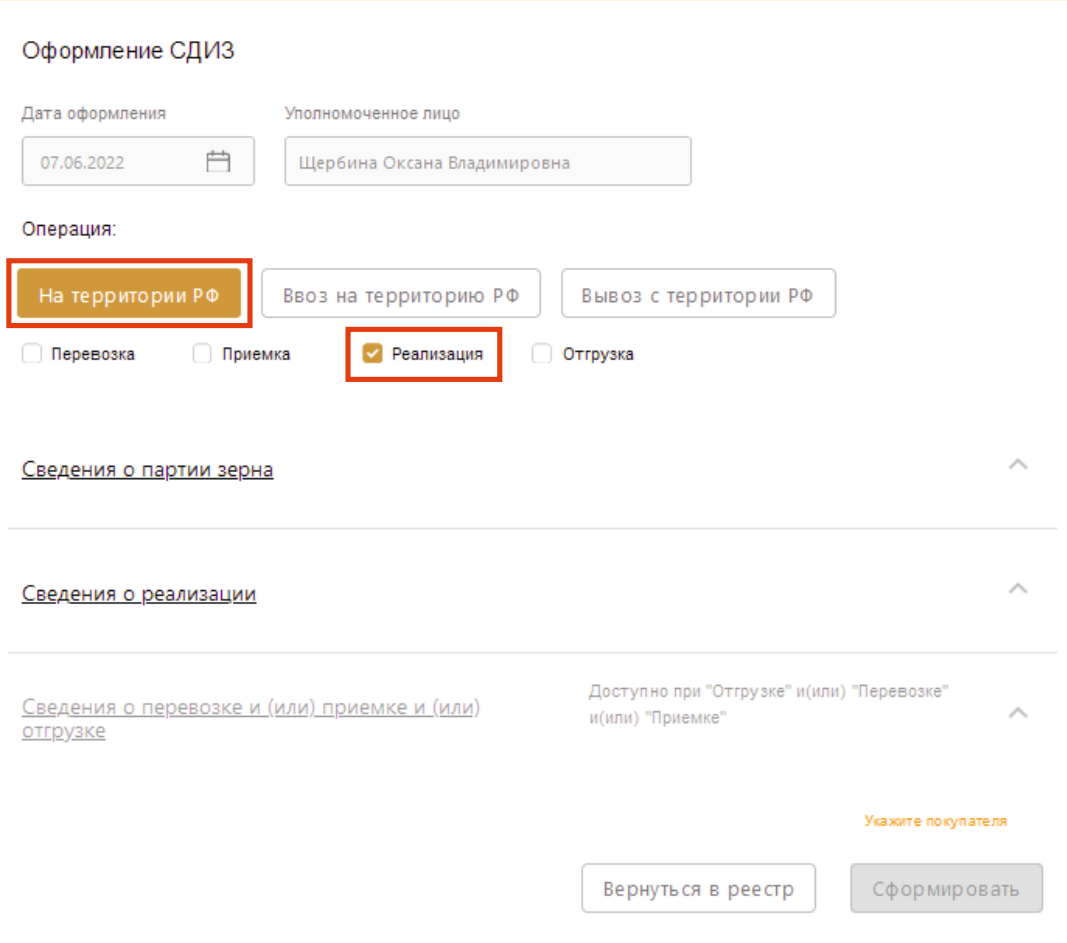
В форме **желтым цветом выделены подсказки** по выполнению обязательных операций и заполнению полей.

Поля **«Дата оформления»** и **«Уполномоченное лицо»** неактивны, они **заполняются автоматически**.

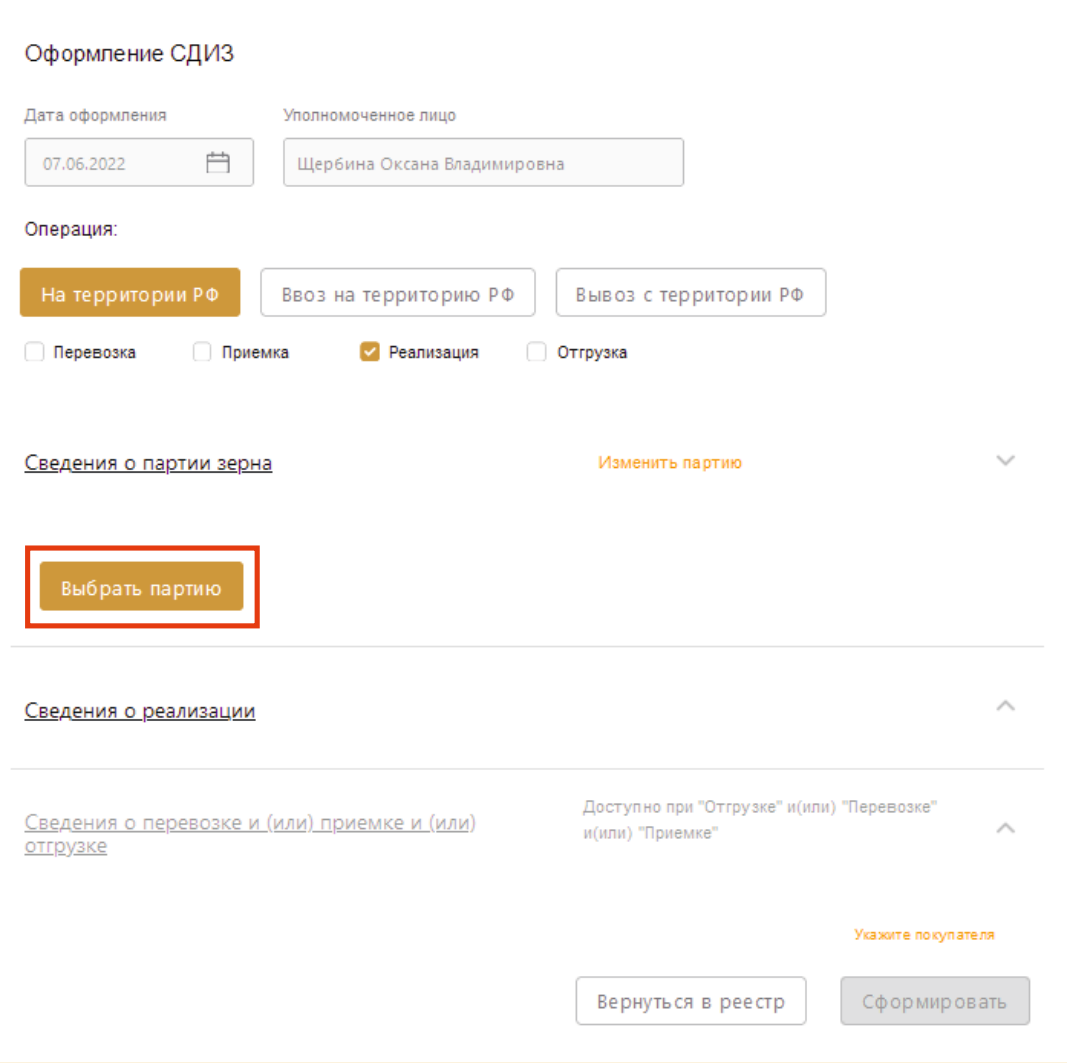


3.1. Операция: выберите вид операции из списка.

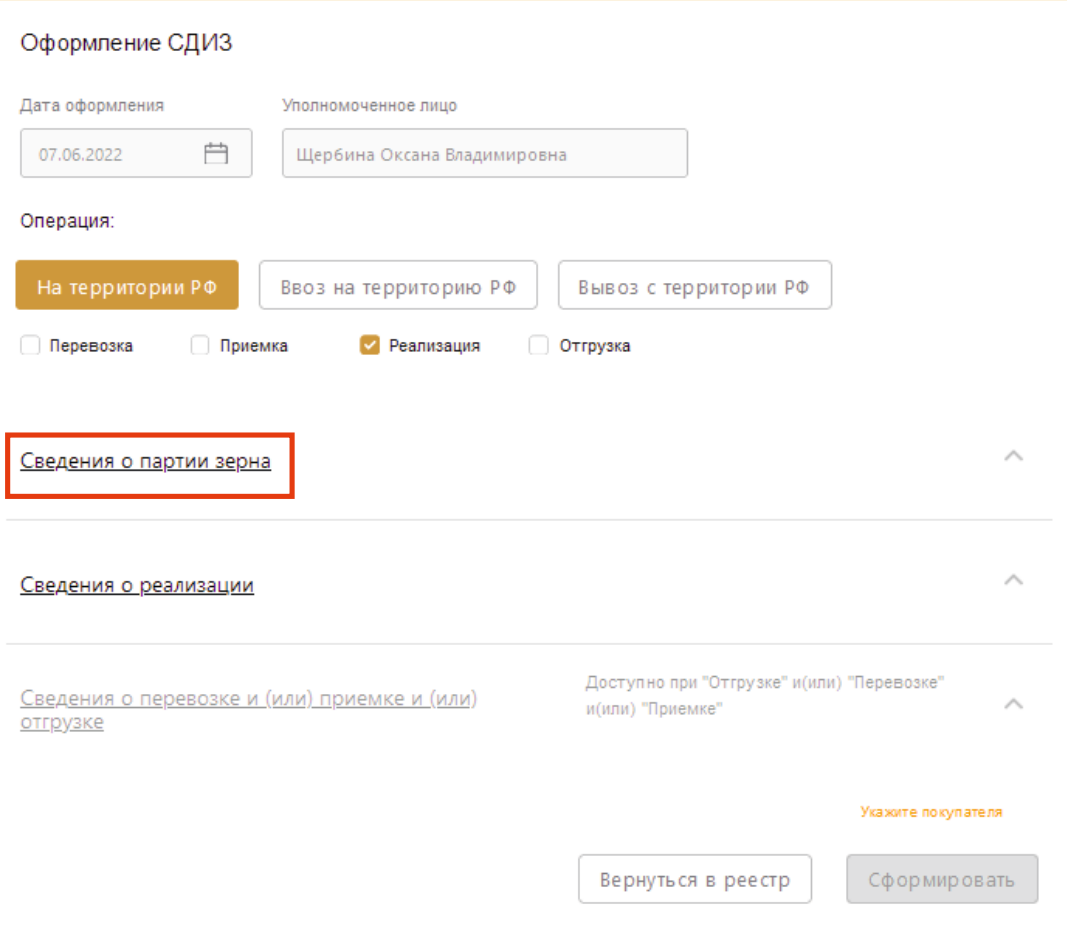
При реализации зерна на внутреннем рынке нажмите кнопку **«На территории РФ»** (она выбрана по умолчанию), далее выберите вид операции, поставив галочку напротив пункта **«Реализация»**.



3.2. Сведения о партии зерна: нажмите кнопку **«Выбрать партию»**.

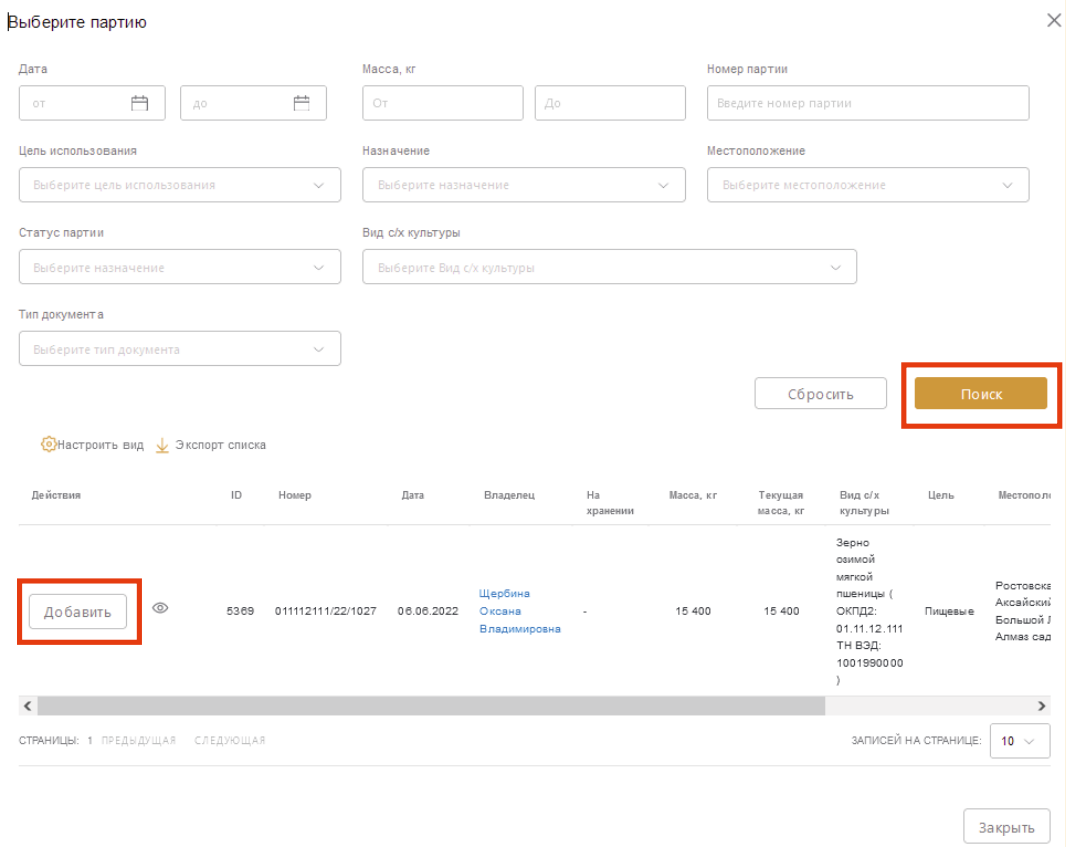


Если кнопки «Выбрать партию» нет, нажмите на название блока «Сведения о партии зерна» — после этого кнопка появится.

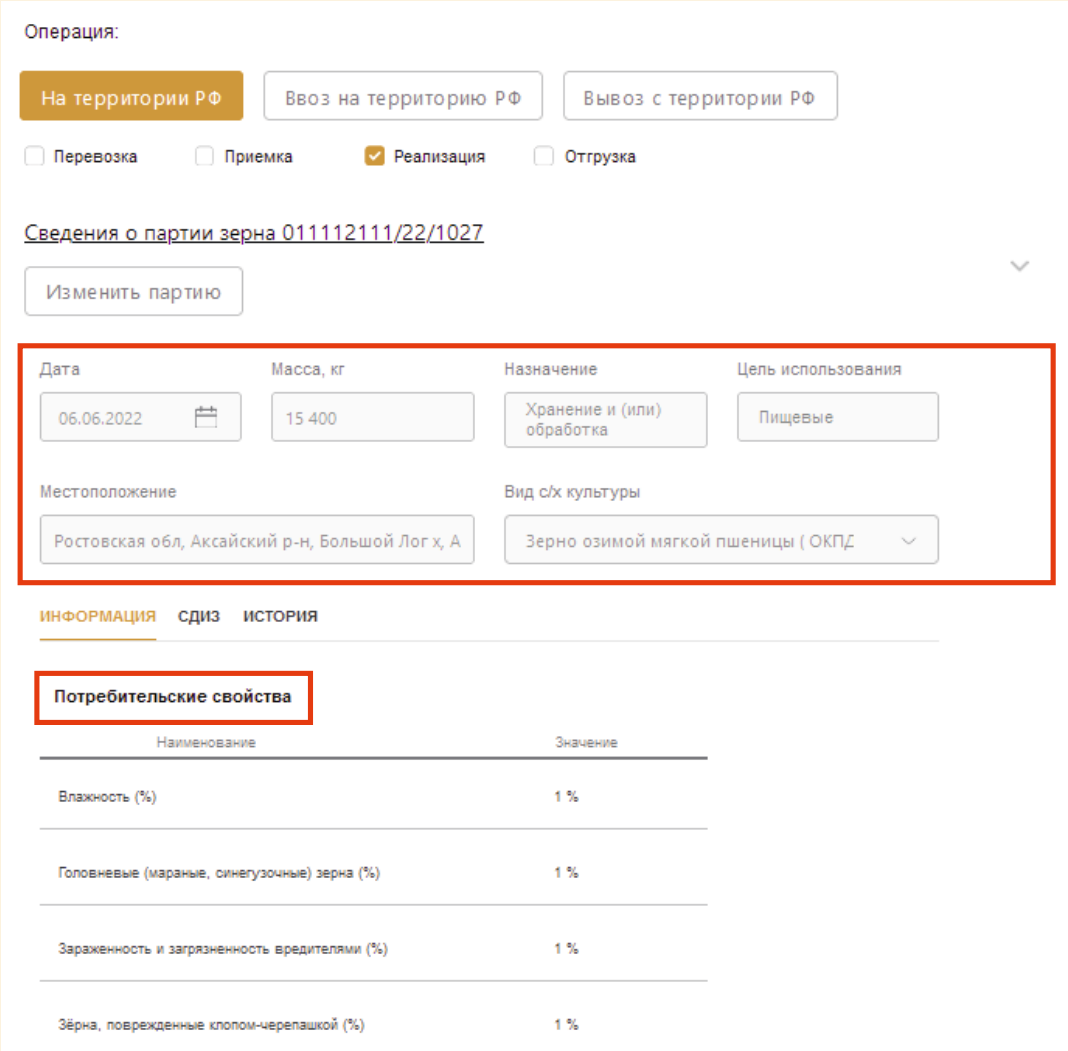

Оформление СДИЗ
Дата оформления
07.06.2022
Уполномоченное лицо
Щербина Оксана Владимировна
Операция:
На территории РФ
Ввоз на территорию РФ
Вывоз с территории РФ
Перевозка
Приемка
Реализация
Отгрузка
Сведения о партии зерна
Сведения о реализации
Сведения о перевозке и (или) приемке и (или) отгрузке
Доступно при "Отгрузке" и(или) "Перевозке" и(или) "Приемке"
Укажите покупателя
Вернуться в реестр
Сформировать

Найдите в списке ранее созданных партий нужную партию. Если ввести **значения параметров** партии либо ее **номер** в соответствующие поля и нажать кнопку **«Поиск»**, произойдет фильтрация списка.

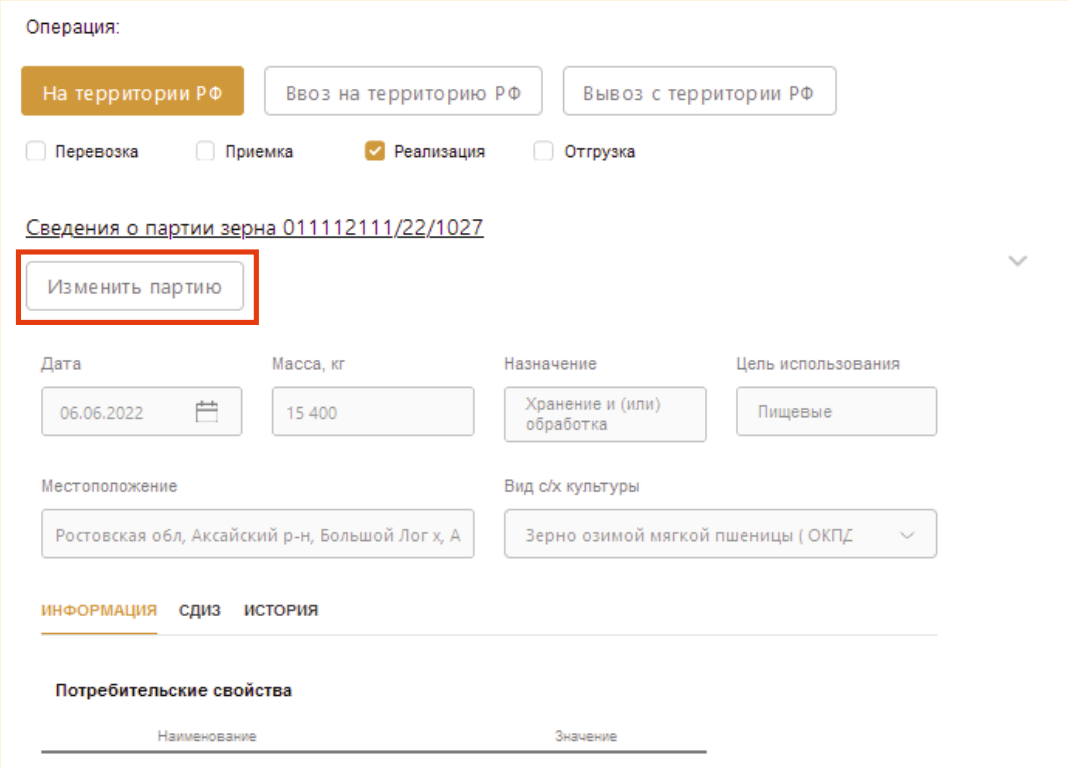
Нажмите кнопку **«Добавить»** напротив нужной партии.



Вся информация о выбранной партии зерна (номер партии, дата ее формирования, масса зерна в партии, цель использования, место хранения, вид с/х культуры, потребительские свойства зерна; информация о документах, подтверждающих потребительские свойства зерна) будет перенесена в СДИЗ.

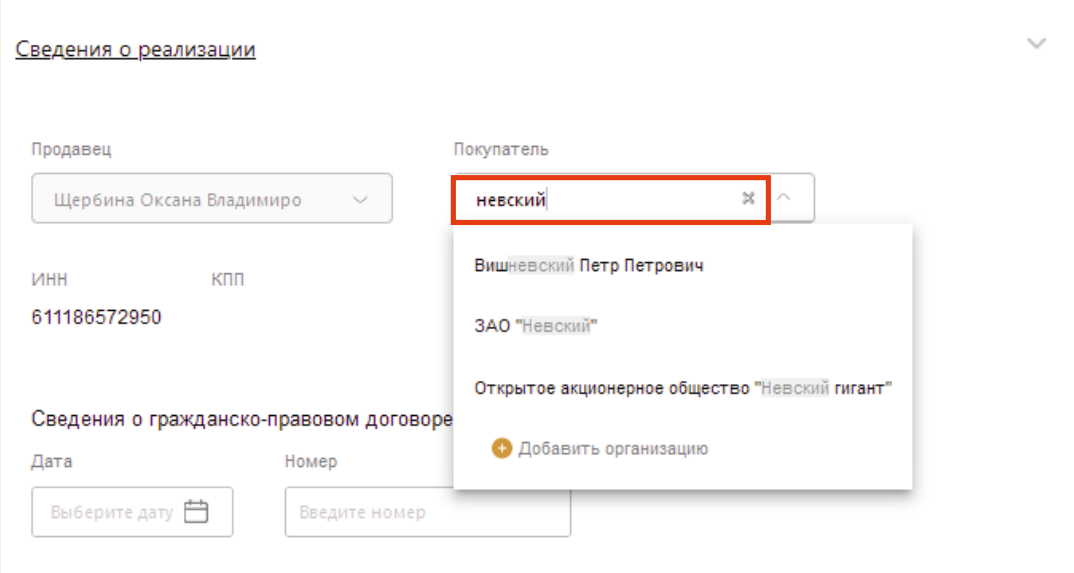


Если нужно **выбрать другую партию зерна**, нажмите кнопку **«Изменить партию»**.

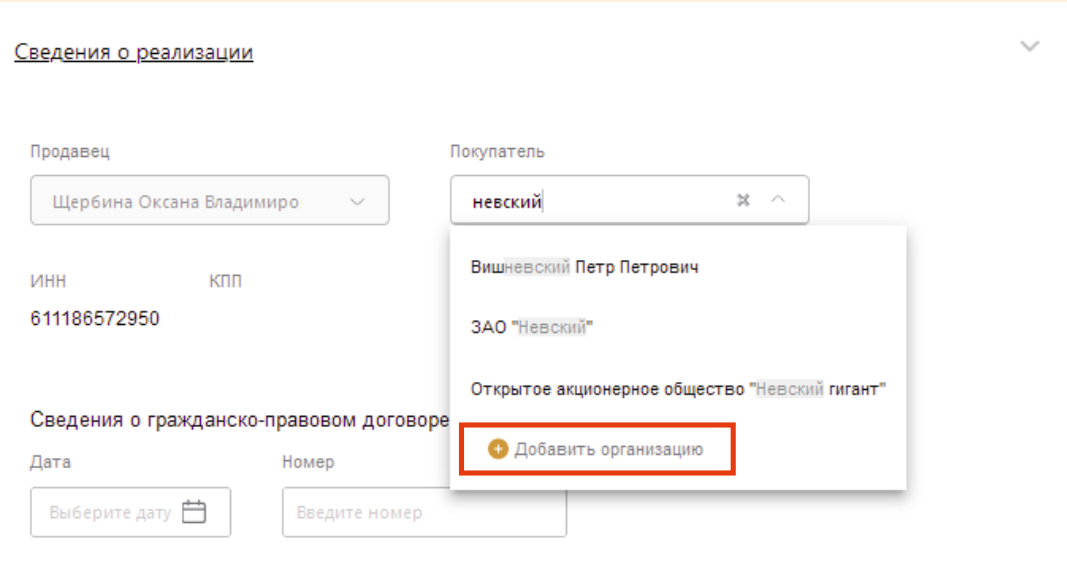


3.3. Сведения о реализации: в поле **«Покупатель»** выберите нужное наименование из выпадающего списка.

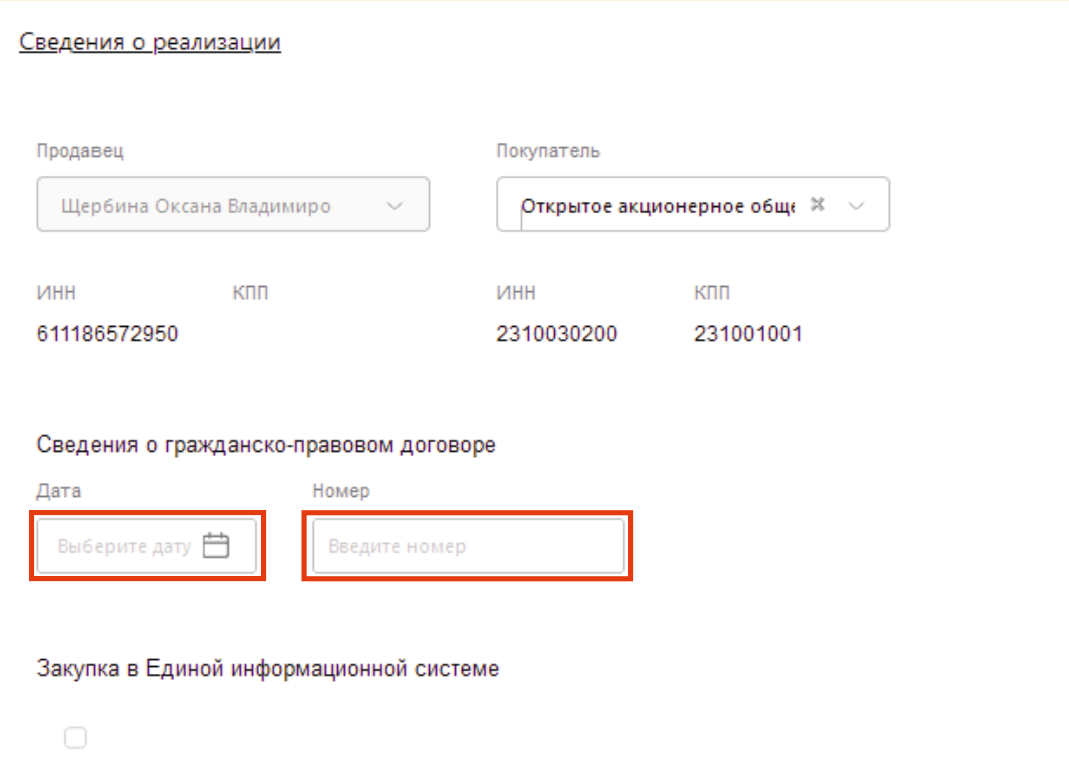
Если ввести в поле несколько первых букв наименования покупателя, произойдет фильтрация списка.



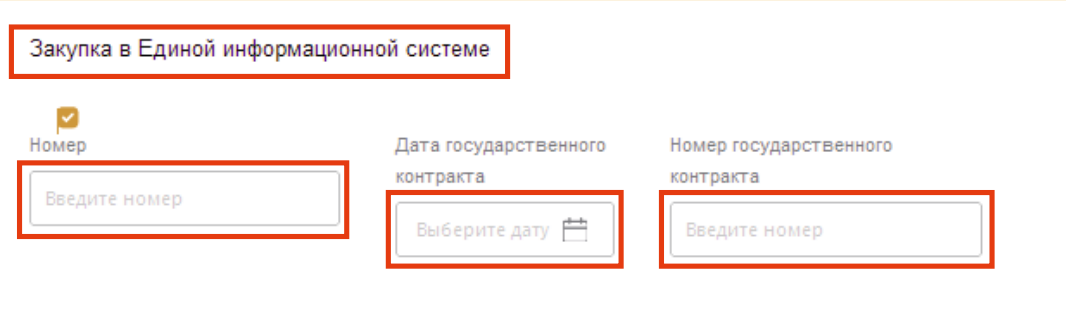
Если в списке нет нужного покупателя, нажмите кнопку **«Добавить организацию»** в конце списка.



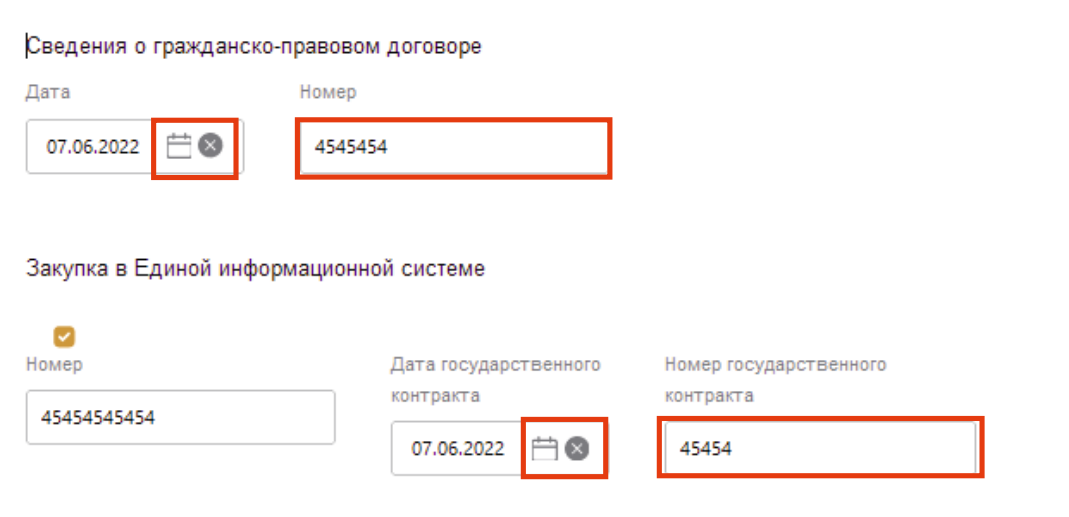
Укажите в соответствующих полях **дату** и **номер** гражданско-правового договора, по которому переходит право собственности на зерно.



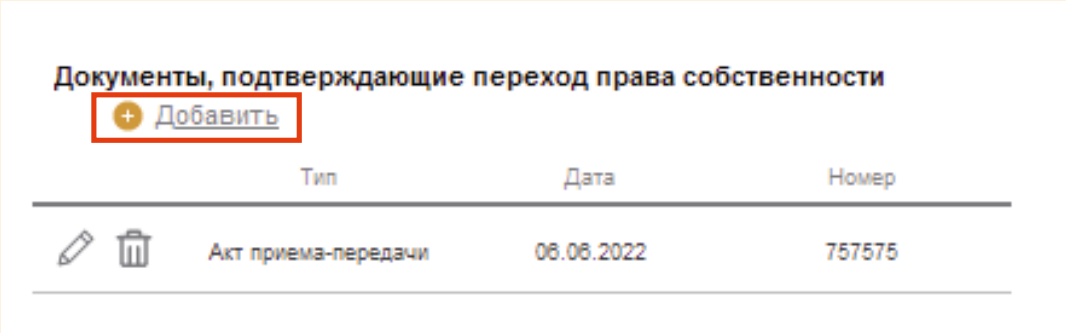
Если реализация зерна осуществляется через единую информационную систему в сфере закупок, поставьте галочку под текстом «**Закупка в Единой информационной системе**» и заполните поля под ней.



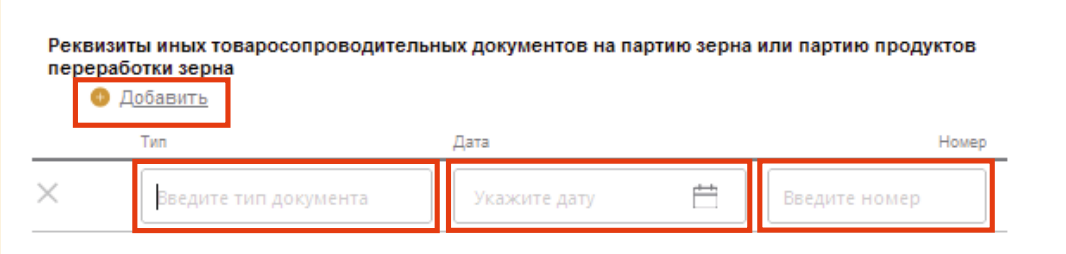
Чтобы **удалить** внесенную информацию из графы «Дата», нажмите на **значок «Крестик»**. Номера гражданско-правового договора и государственного контракта можно корректировать в соответствующих полях.



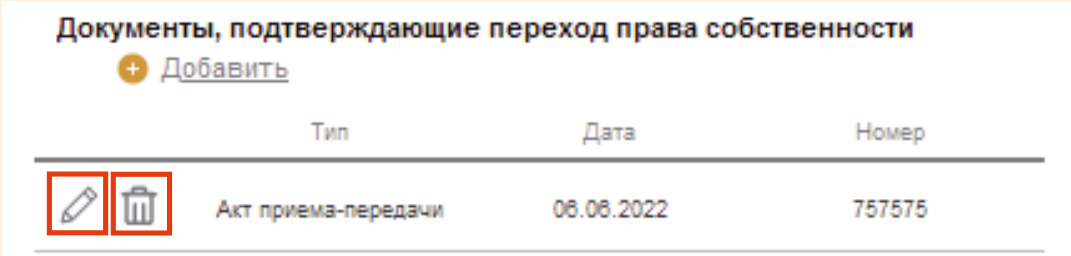
3.4. Документы, подтверждающие переход права собственности: нажмите кнопку **«Добавить»**, выберите из выпадающего списка **тип документа** и укажите **дату** и **номер документа**, подтверждающего переход права собственности на зерно.



3.5. Реквизиты иных товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна (заполнять не обязательно): нажмите кнопку **«Добавить»** и укажите в соответствующих полях **тип**, **дату** и **номер** документа.



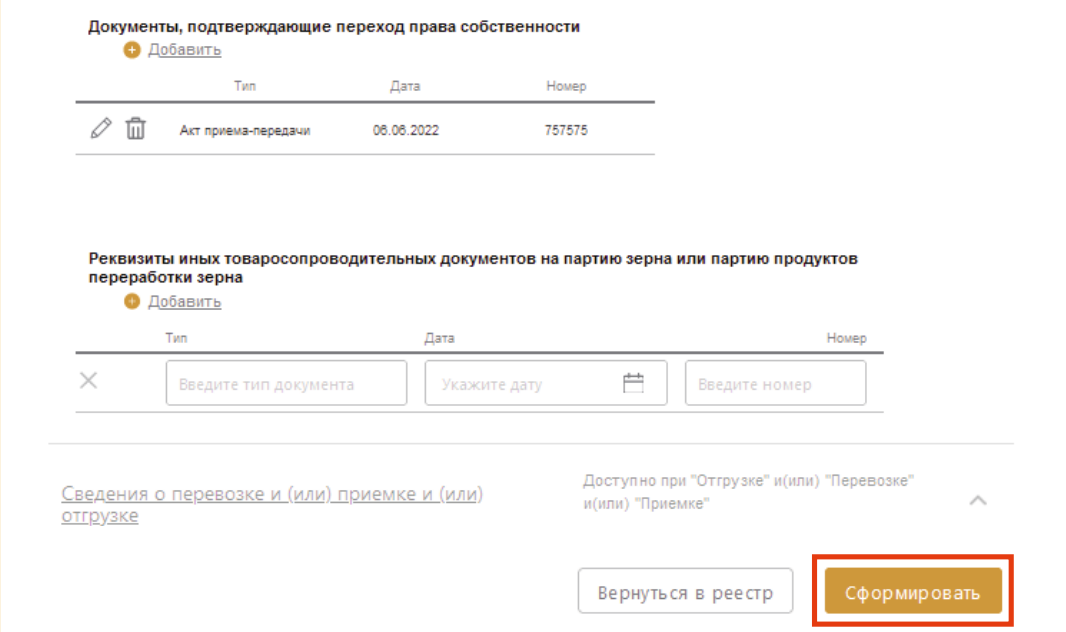
Чтобы **удалить** информацию из граф «Документы, подтверждающие переход права собственности» и «Реквизиты иных товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна», нажмите на **значок «Корзина»**. Чтобы изменить внесенную информацию, нажмите на **значок «Карандаш»**.



ШАГ 4

Сформируйте СДИЗ.

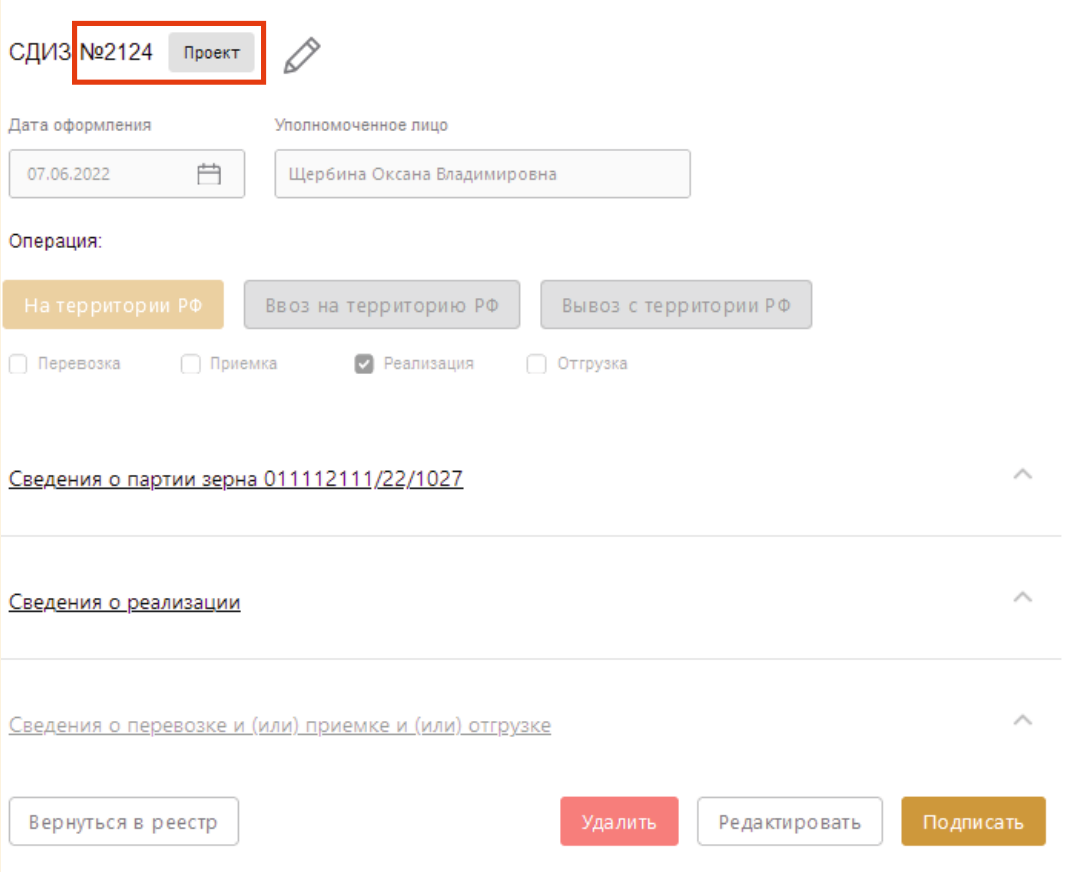
Нажмите кнопку **«Сформировать»** в правом нижнем углу формы оформления СДИЗ.



Если, не нажимая кнопку «Сформировать», нажать кнопку **«Вернуться в реестр»**, вы переместитесь в раздел «Реестр партий зерна», при этом информация, введенная в форму оформления СДИЗ, не сохранится.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Вы сформировали проект СДИЗ, который получил номер и статус **«Проект»**.

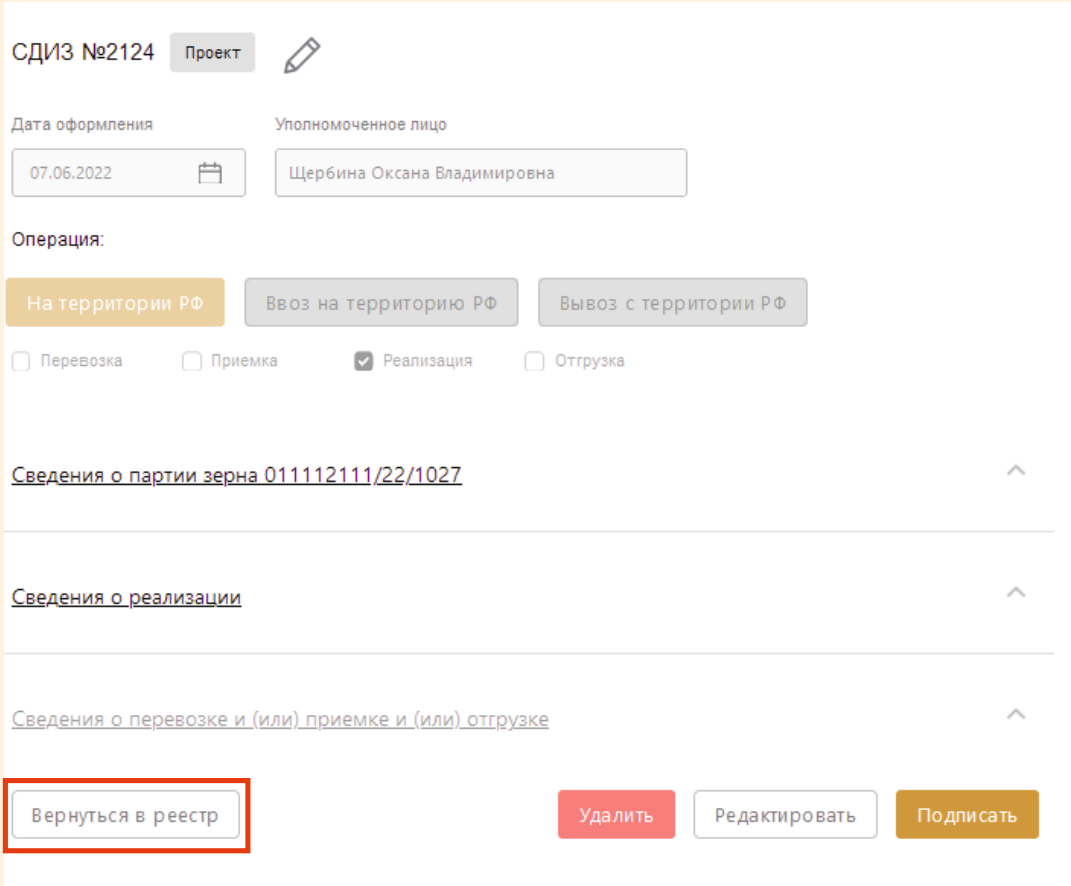


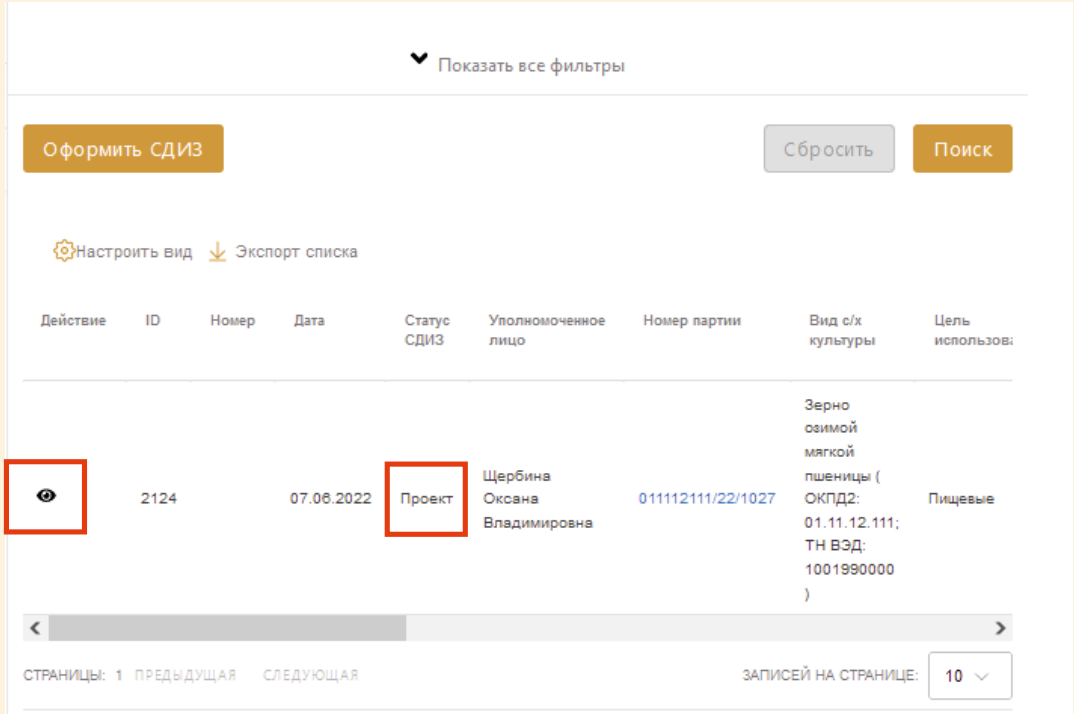
ДАЛЬНЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ

После формирования проекта СДИЗ вы можете:
- вернуться в реестр СДИЗ;
- редактировать проект СДИЗ;
- удалить проект СДИЗ;
- подписать проект СДИЗ ЭЦП.

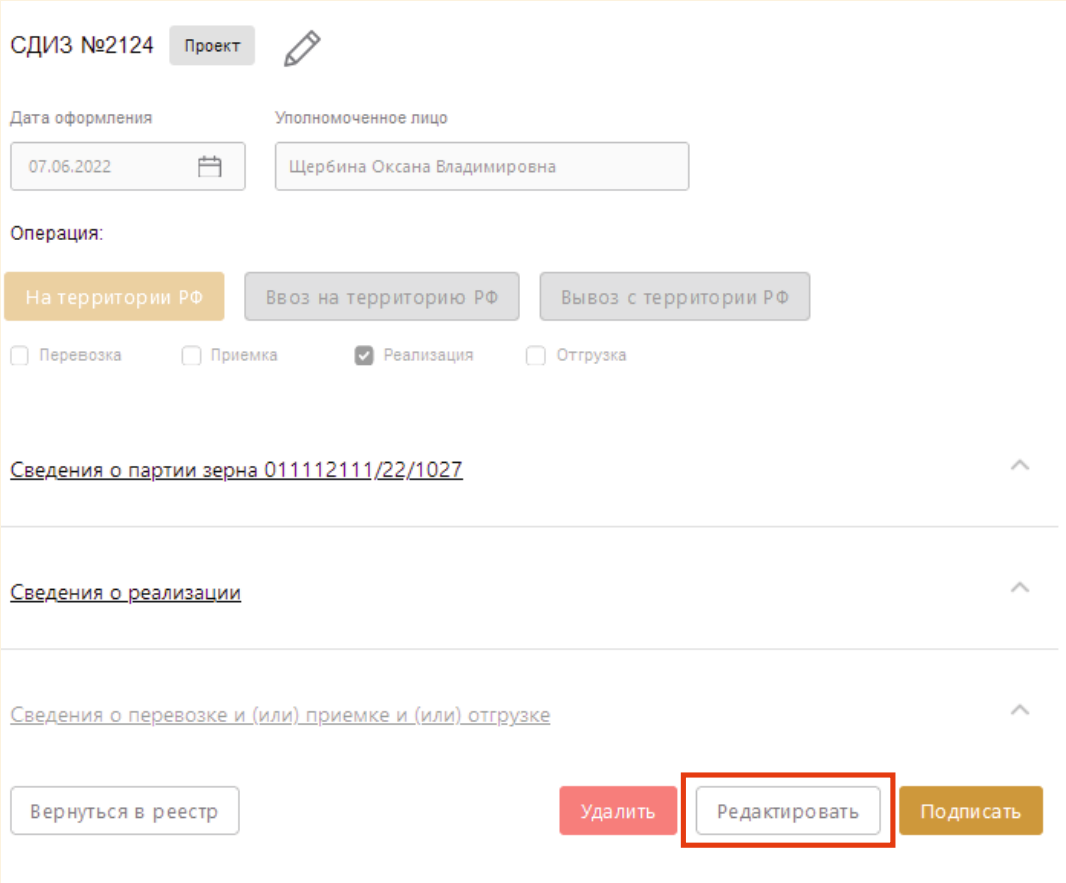
Возврат в реестр СДИЗ

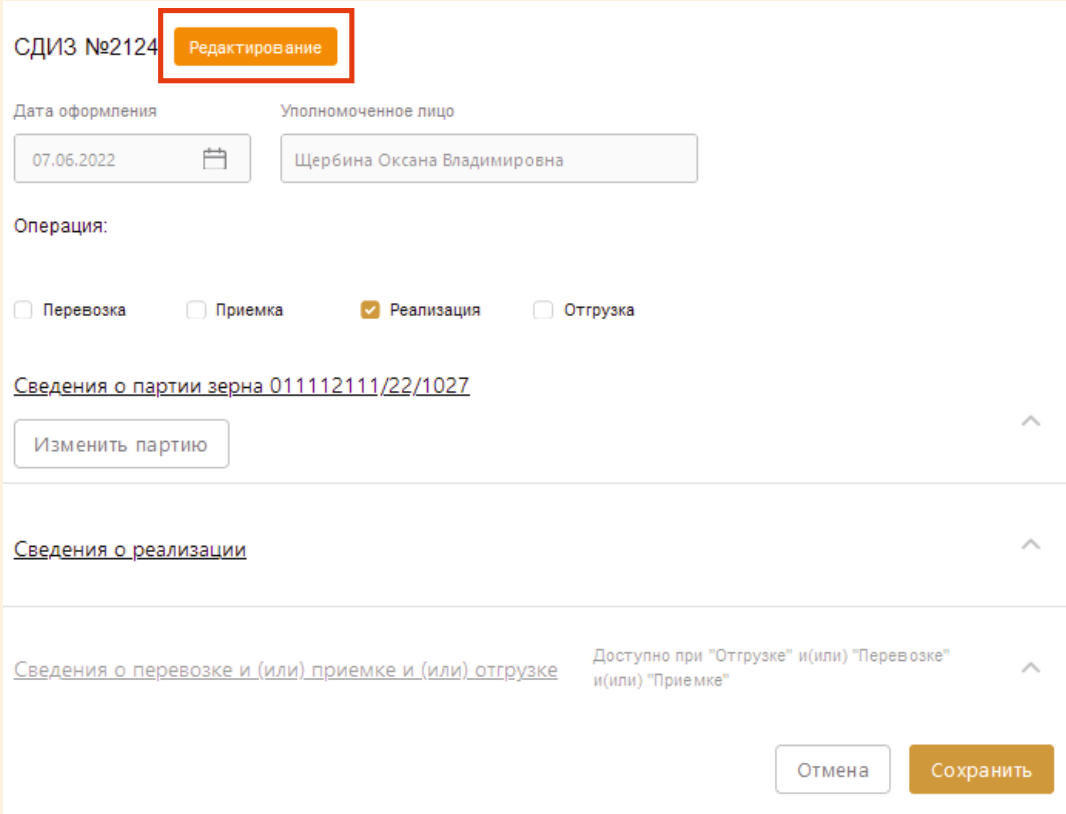
Если нажать кнопку «**Вернуться в реестр**», вы переместитесь в раздел «Реестр СДИЗ». Сформированный вами проект СДИЗ будет отражаться в нем со статусом «Проект».





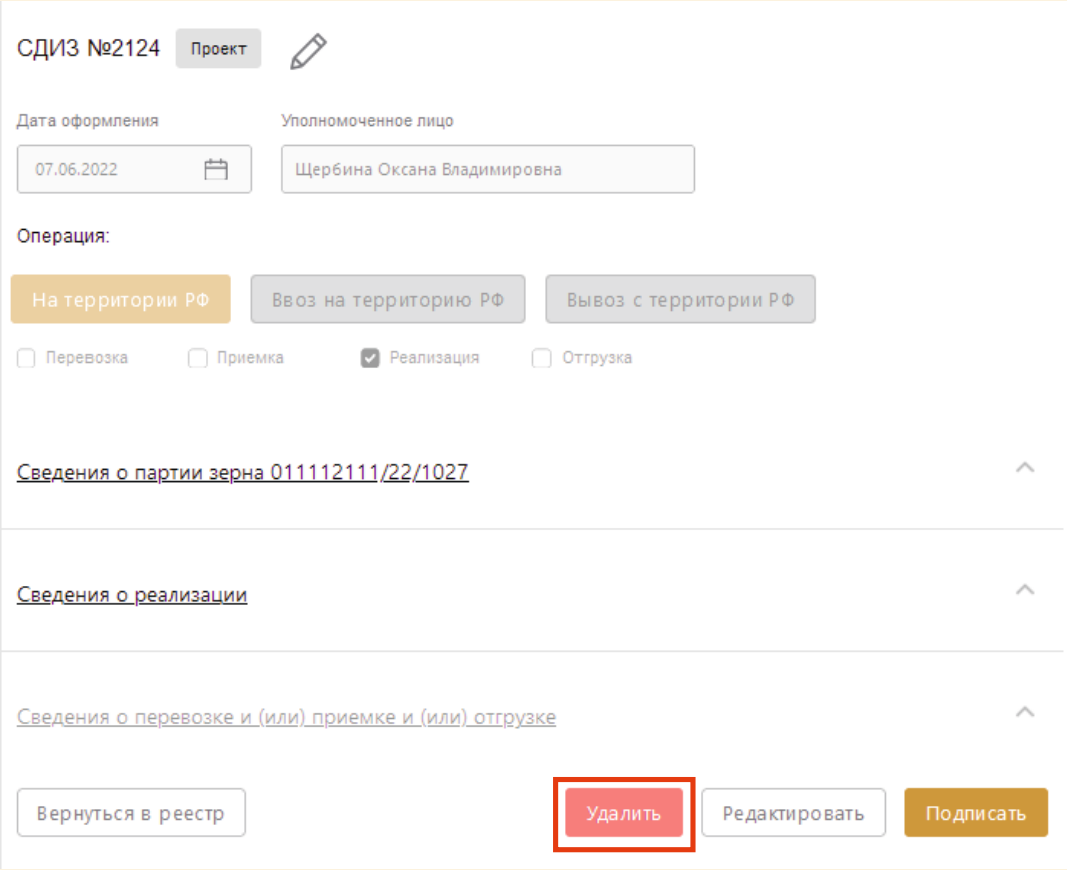
Редактирование проекта СДИЗ
Если нажать кнопку **«Редактировать»**, сформированный проект СДИЗ получит статус «Редактирование», откроется форма оформления СДИЗ, и вы сможете изменить внесенную информацию.





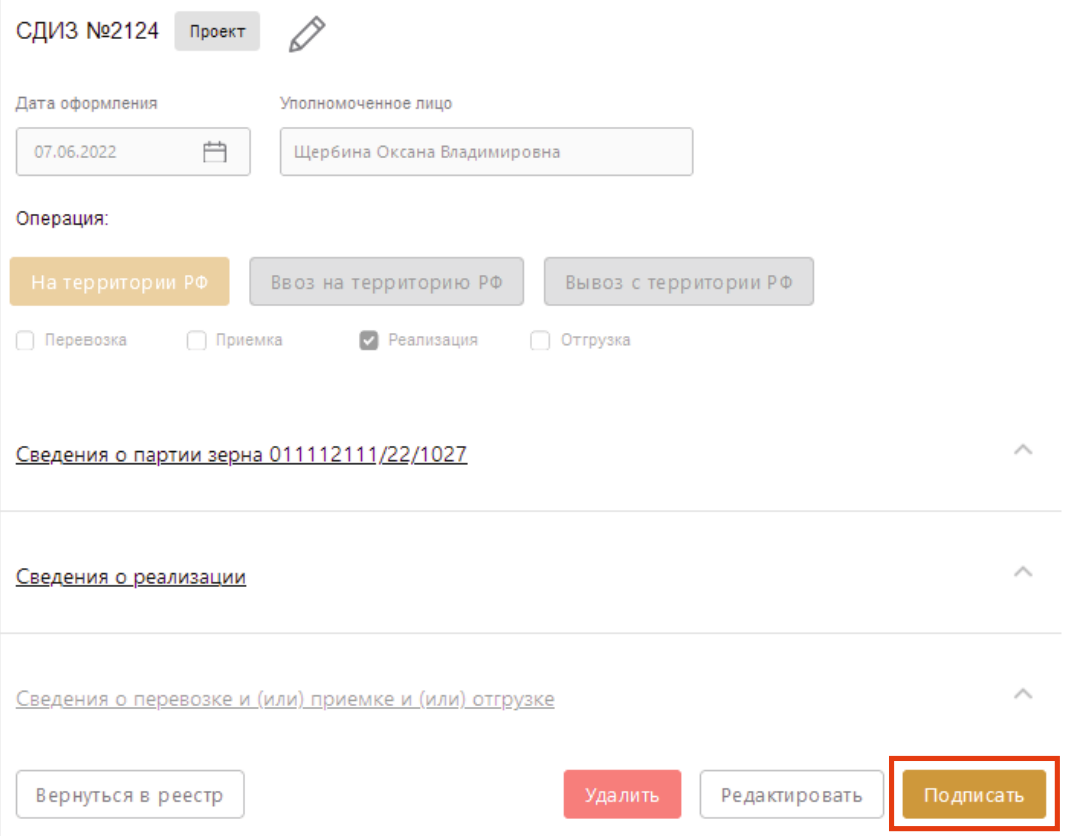
Удаление проекта СДИЗ

Если нажать кнопку «**Удалить**», сформированный проект СДИЗ будет удален без возможности восстановления.

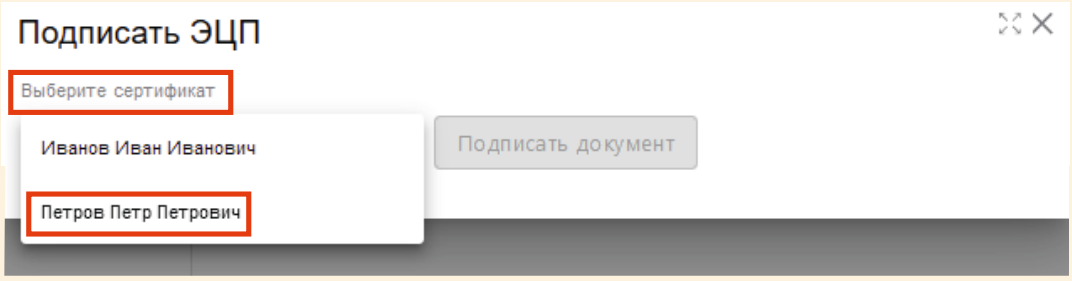


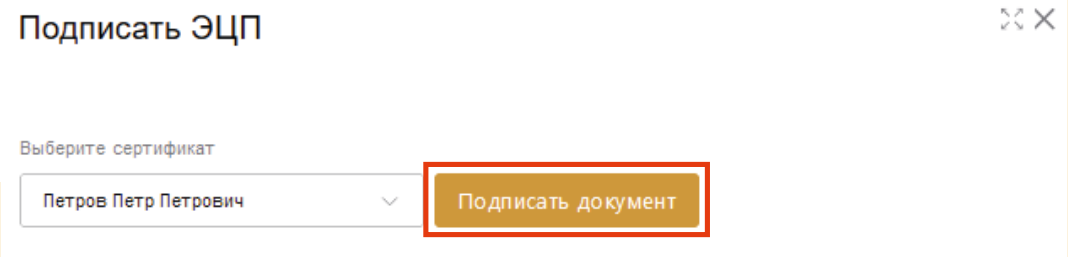
Подписание проекта СДИЗ ЭЦП

При нажатии кнопки **«Подписать»** вы сможете подписать сформированный проект СДИЗ электронной цифровой подписью, а также скачать печатную форму документа или распечатать его.



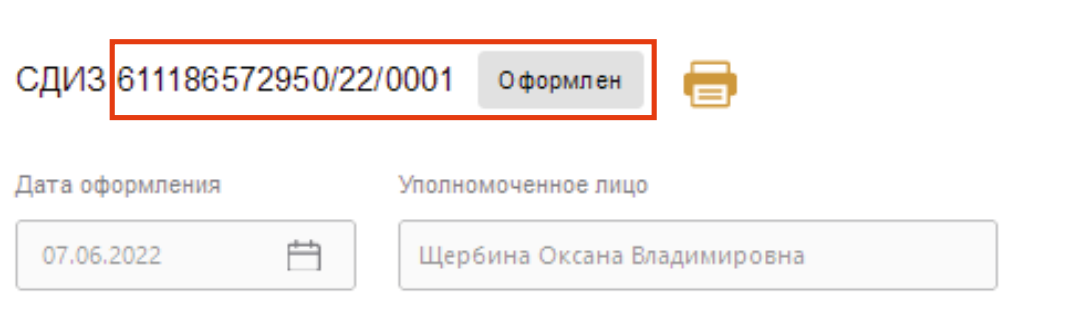
Чтобы подписать сформированный проект СДИЗ, в поле **«Выберите сертификат»** из выпадающего списка выберите свой сертификат, после чего нажмите кнопку **«Подписать документ»**.





РЕЗУЛЬТАТ

Вы сформировали СДИЗ, который получил **уникальный номер** и статус **«Оформлен»**.



Если распечатать СДИЗ, его номер будет указан в правом верхнем углу документа, QR-код для проверки СДИЗ контрагентом — в левом верхнем углу.

ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ НА ПАРТИЮ ЗЕРНА ИЛИ ПАРТИЮ ПРОДУКТОВ ПЕРЕРАБОТКИ ЗЕРНА

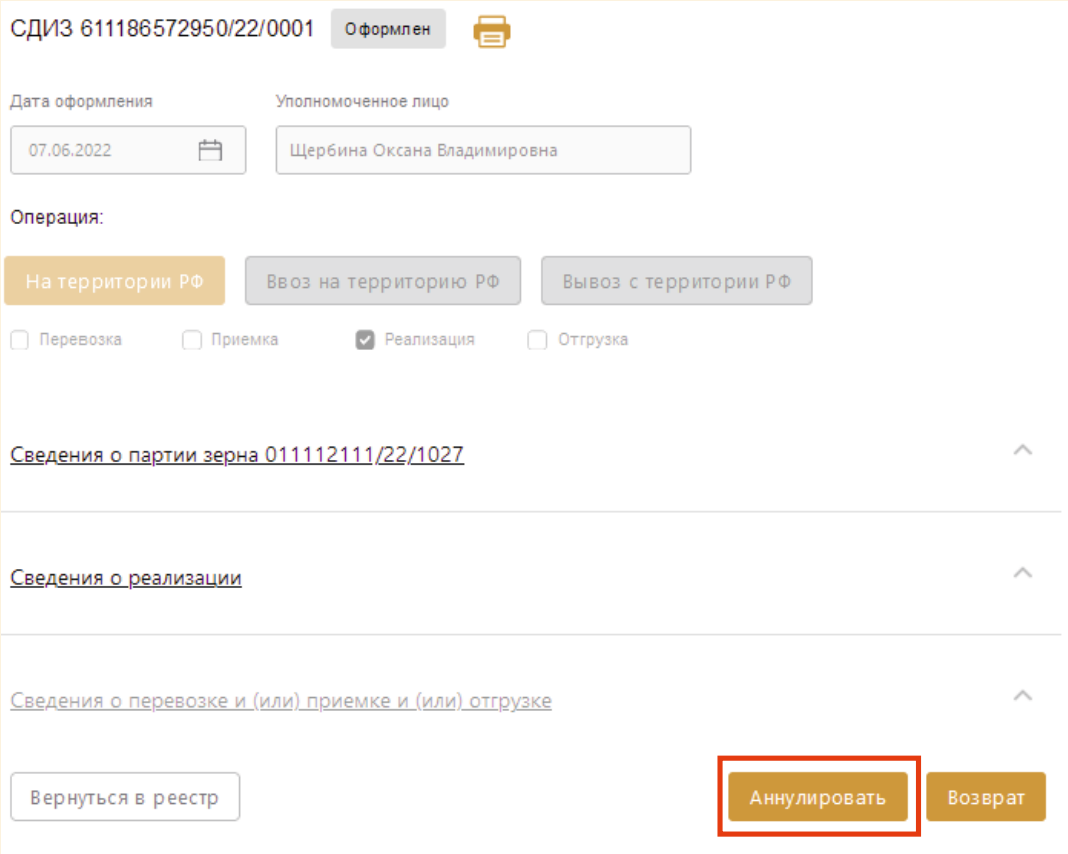
	Номер СДИЗ 611186572950/22/0001
1.1 Сведения о партии зерна	
1.1.1 Номер партии: 011112111/22/1027	
1.1.2 Вид сельскохозяйственной культуры	
	1.1.2.1 Код из справочника ОКПД 2: 01.11.12.111
	1.1.2.2 Код из справочника ТН ВЭД ЕАЭС: 1001990000
	1.1.2.3 Наименование: Зерно озимой мягкой пшеницы
1.1.3 Год(-ы) урожая: 2021	
1.1.4 Цель использования: Пищевые	
1.1.5 Назначение: Хранение и (или) обработка	

ДАЛЬНЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ

После подписания СДИЗ вы можете:
- аннулировать СДИЗ;
- оформить возврат СДИЗ, чтобы вернуть партию зерна.

Аннулирование СДИЗ

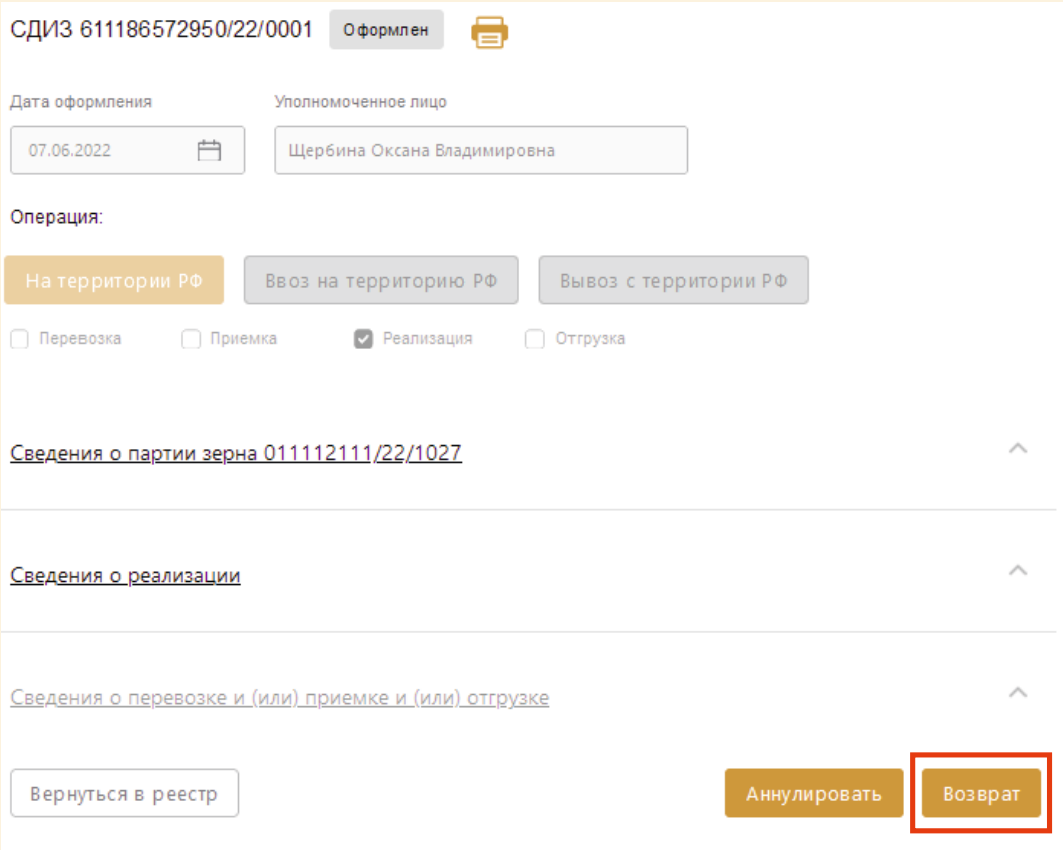
Если подписанный СДИЗ необходимо аннулировать, нажмите кнопку **«Аннулировать»**, выберите ЭЦП из выпадающего списка и подтвердите действие, нажав кнопку **«Подписать»**.



Подробно этот процесс описан в инструкции «Как аннулировать СДИЗ».

Оформление возврата СДИЗ

Если нужно оформить возврат СДИЗ, чтобы вернуть партию зерна или ее часть, нажмите кнопку «**Возврат**» и укажите в соответствующем поле массу возвращаемого зерна в килограммах (она не должна превышать массу самой партии).



Подробно этот процесс описан в инструкции «Как оформить возврат СДИЗ».